

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อขอกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์
เป็นกรณีพิเศษในสถาบันการอาชีวศึกษา

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน

๑. ชื่อ.....สกุล.....
ขอกำหนดตำแหน่งเป็น อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
ในสาขาวิชา.....วิทยาลัย.....
สถาบันการอาชีวศึกษา.....
๒. คุณสมบัติทางการศึกษา
ปริญญาตรี.....สาขา.....
ปริญญาโท.....สาขา.....
ปริญญาเอก.....สาขา.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อันดับ/ระดับ.....วิทยฐานะ.....
เงินเดือน.....บาท สถานศึกษา.....
สถาบันการอาชีวศึกษา.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๔. ปัจจุบันมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งประจำวิชาใดในระดับปริญญาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของ
สถาบันการอาชีวศึกษา
 มี ไม่มี
ทั้งนี้ หากมี ให้ผู้สมัครแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งประจำ
วิชาใดในระดับปริญญาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ปัจจุบันมีภาระงานสอนในระดับปริญญาย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๒ ปี
 มี ไม่มี
ทั้งนี้ หากมี ให้ผู้สมัครแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีภาระงานสอนในระดับปริญญา
ย้อนหลัง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ๒ ฉบับ
๖. มีประสบการณ์ในการสอนวิชาการหรือวิชาชีพ จำนวน.....ปี.....เดือน
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบสำเนาคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่สอนวิชาการหรือวิชาชีพ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้รับ
มอบหมายในระดับปริญญาตรี (ปีละไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยกิต) ในสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๗. ผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
ชื่อผลงาน (เขียนตามหลักบรรณานุกรม).....
.....
ร้อยละลิขสิทธิ์ของผลงาน.....
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูง ตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จำนวน ๑ ชุด
๘. ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษา
ทางด้านกิจกรรมนักศึกษา เอกสารบรรยายจำนวน.....หน้า (ไม่เกิน ๕ หน้า)
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบสำเนาคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของนักศึกษาทางด้าน
วิชาการและทางด้านกิจกรรมนักศึกษา เอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน.....หน้า
๙. ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม เอกสารบรรยาย จำนวน.....หน้า (ไม่เกิน ๕ หน้า)
ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบสำเนาคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม
เอกสารหลักฐานอื่น ๆ จำนวน.....หน้า
๑๐. เข้าร่วมกิจกรรมการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เอกสารบรรยาย
จำนวน.....หน้า (ไม่เกิน ๕ หน้า) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบสำเนาคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
กิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำนวน.....หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่บันทึกในใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับ
ประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
()

ได้ตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(นางสาวอินดา แต่งอ่อน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสมัคร และเอกสารสำหรับประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดและ
คะแนนการประเมินทุกหน้า ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง และได้รับการลงนามรับรอง
ความถูกต้องโดยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน
การอาชีวศึกษาต้นสังกัด