



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ในการประชุมครั้งที่ ๘ / 2564 เมื่อวันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
24 / ธันวาคม / 2564



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ของสถาบันการอาชีวศึกษา...ภาคกลาง 4

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ในการประชุมครั้งที่ 4 / 2565

เมื่อวันที่ ๑1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2565

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. หลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจ ของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	8
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	8
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	9
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	11
1. ระบบการจัดการศึกษา	11
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ในสถานประกอบการ	23
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	24
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	24
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	27
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	43
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	47
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	47
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	47
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	48
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	49
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	49
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	49
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
1. การกำกับมาตรฐาน	50
2. บัณฑิต	51
3. นักศึกษา	51
4. อาจารย์	52
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	53
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	54
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	58
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	60
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	60
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	60
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	60
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ การสอน	61

ภาคผนวก	หน้า
ก คำอธิบายรายวิชา	64
ข คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือ สายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2565	77
ค เอกลักษณ์/อัตลักษณ์	79
ง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถานประกอบการ รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาร่วมกัน	80
จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	96
ฉ รายงานการวิพากษ์หลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565	98
ช รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564 และครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564	100
ซ รายงานการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564	121
ณ รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565	179
ญ รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565	
ฎ ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	
ฏระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2564	
ฐ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560	

ชื่อสถาบัน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

- รหัสและชื่อหลักสูตร
 รหัสหลักสูตร 25572721104336
 ชื่อภาษาไทย หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
 ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology Program in Digital Business Technology (Continuing Program)
- ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
 ชื่อภาษาไทย ชื่อเต็ม : เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)
 ชื่อย่อ : ทล.บ. (เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)
 ชื่อภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Technology (Digital Business Technology)
 ชื่อย่อ : B.Tech. (Digital Business Technology)
- วิชาเอก (ถ้ามี)
 ไม่มี
- จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
 75 หน่วยกิต
- รูปแบบของหลักสูตร
 5.1 รูปแบบ
 เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)
 5.2 ประเภทของหลักสูตร
 หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2564

ลงชื่อ

นายกสภาฯ อธิการบดีมหาวิทยาลัยกลาง 4
24/09/2564

บันทึกสรุปปีเรียนด้วยวิธีสอนแบบการคิดรวบยอด การทำข้อสอบและการทบทวน
ในการประชุมครั้งที่ 8 วันที่ 24 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ _____
นายถวิลลาภ อับดุลอาซิม ศึกษานิเทศก์ 4
24 / ธันวาคม / 2564

5.3 ภาษาที่ใช้

หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับทั้งนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ ทักษะและปฏิบัติ โดยการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือในด้านการจัดการศึกษา รูปแบบทวิภาคีโดยการฝึกอาชีพ (ภาคผนวก ง) มีดังนี้

5.5.1 บริษัท ทูริสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด

5.5.2 บริษัทยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด

5.5.3 บริษัท เอ.ดี.เทเลคอม จำกัด

5.5.4 บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานบริการลูกค้า สุพรรณบุรี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) พ.ศ.2563

6.1.2 ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

6.2 การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.2.1 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการด้านวิชาการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564 และครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564

6.2.2 ได้รับความเห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ในการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564 และครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564

6.2.3 ได้รับการพิจารณาก่อนการออกโดยคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร อาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2565

6.2.4 ได้รับการอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) สามารถนำไป ประกอบอาชีพดังนี้

- 8.1 นักพัฒนาเว็บไซต์ และแอปพลิเคชันทางธุรกิจ
- 8.2 นักวิเคราะห์ระบบงานธุรกิจดิจิทัล
- 8.3 นักวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจดิจิทัล
- 8.4 นักปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- 8.5 ผู้ประกอบการธุรกิจดิจิทัล
- 8.6 ผู้ฝึกอบรมหรือผู้ให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และธุรกิจดิจิทัล
- 8.7 นักพัฒนาเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์และความปลอดภัยสำหรับงานด้านธุรกิจดิจิทัล
- 8.8 นักพัฒนาสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล

1/1/1/1

หน้า 254 254 254 254

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางกานต์สิริ อู่อรุณ 3-7303-xxxx-xx-x	อาจารย์	ครุศาสตรอดสาทรกรรม มหาบัณฑิต (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555
			วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2533
2	นางวันทนา โพธิ์รัง 3-1907-xxxx-xx-x	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2551
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ชั้นสูง(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	2541
3	นายวิโรจน์ แก้วเรือง 1-7210-xxxx-xx-x	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศคม.) (เทคโนโลยีและ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	2563
			วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2554
4	นายสุทธิศักดิ์ สุขสำราญ 1-7703-xxxx-xx-x	สถาน ประกอบการ	ครุศาสตรอดสาทรกรรม มหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์	2557
5	นายถนอม ช่อชู 3-3113-xxxx-xx-x	สถาน ประกอบการ	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2539

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
- 10.2 บริษัท ทูร ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลล์ จำกัด
- 10.3 บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด
- 10.4 บริษัท เอ.ดี. เทเลคอม จำกัด
- 10.5 บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานบริการลูกค้า สุพรรณบุรี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันประเทศไทยเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) โดยรัฐบาลพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้แถลงนโยบาย “Digital Economy” (เศรษฐกิจดิจิทัล) ต่อสภานิติบัญญัติ อย่างชัดเจน ในเดือนมกราคม พ.ศ. 2558 ก่อให้เกิดการปรับโครงสร้างกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเป็น “กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม” ในปี พ.ศ. 2559 โดยกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการวางแผนส่งเสริม พัฒนา และดำเนินกิจการเกี่ยวกับ ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งทำให้เกิดการปฏิรูปกระบวนการพัฒนา และเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิต และการประกอบอาชีพในยุคดิจิทัล ซึ่งเทคโนโลยีไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุน การทำงานดังเช่นที่ผ่านมามีอีกต่อไป หากแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ส่งเสริมให้สังคมเป็นดิจิทัลคือ มีการเปลี่ยนแปลงบทบาทของเทคโนโลยี แบบก้าวกระโดด เกิดการหลอมรวมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ สังคม เข้ากับเทคโนโลยีดิจิทัล ผู้บริโภค กลายเป็นผู้ผลิต การแข่งขันอยู่บนพื้นฐานของนวัตกรรม อุปกรณ์จะสื่อสารหรือส่งข้อมูลถึงกันเองได้ โดยไม่มีมนุษย์มาสั่งการ เกิดการแข่งขันกันในการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ตลอดจนการสร้างระบบ อัจฉริยะเพื่อนำมาใช้งานมากขึ้น ประเทศไทยจึงต้องเร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนา ประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยสามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐาน นวัตกรรม ข้อมูล ทุนมนุษย์ และทรัพยากร เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยี เข้ามามีบทบาทและอิทธิพลต่อการใช้ชีวิตของมนุษย์มากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการติดต่อสื่อสาร คอมพิวเตอร์ การลงทุนทางธุรกิจ การผลิต การอุปโภคบริโภค การใช้สอย การจำหน่ายจ่ายแจก การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การคมนาคมขนส่ง การโลจิสติกส์ กิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่แค่พื้นที่ที่เป็นเขตเศรษฐกิจของประเทศ แต่ยังเข้าไปมีส่วนร่วมช่วยในดำเนินกิจกรรมทางสังคมหรือวัฒนธรรมในท้องถิ่นนั้น ๆ อีกด้วย ซึ่งกระบวนการดำเนินงานทางดิจิทัลหรือทาง

อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ นำมาสร้างเป็นนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้น เพื่อช่วยในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้รวดเร็วและตอบสนองต่อความต้องการมากขึ้น อีกทั้งพัฒนากระบวนการแปลงข้อมูลเป็นสาระดิจิทัล (Digitization) เพื่อจัดทำกระบวนการแปลงข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์ของประเทศไทย ให้อยู่ในรูปแบบสาระดิจิทัล ได้แก่ ภาพเคลื่อนไหว ภาพถ่าย และสไลด์ต่าง ๆ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) เข้ามาช่วยนั้น ทำให้การดำเนินชีวิตในสังคมปัจจุบันมีรูปแบบที่เปลี่ยนไป สังเกตได้จากการเพิ่มขึ้นของธุรกิจและบริการในรูปแบบออนไลน์ ดังนั้นผู้ที่มีทักษะความรู้ ทางด้านดิจิทัล มักจะเป็นผู้ได้รับประโยชน์ทั้งในสถานะผู้ใช้และโอกาสสำหรับการถูกว่าจ้างงานมากขึ้น

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

เนื่องจากเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และโทรคมนาคมได้ขยายขีดความสามารถจนสามารถทำงานแทนที่คนได้ ทำให้บัณฑิต ต้องพัฒนาทักษะการเรียนรู้เพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การตัดสินใจแก้ปัญหา การสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ การร่วมมือทำงาน การรู้เท่าทันสื่อ และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ พัฒนาค้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการอย่างจริงจังเพื่อสนับสนุนสถาบันการศึกษาในการทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์แบบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต หลักสูตรดังกล่าวมีลักษณะการจัดการสอนให้เกิดการเรียนรู้โดยสอดแทรกในกิจกรรมในชั้นเรียนฝึกให้เกิดความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สามารถสร้างผลผลิตอย่างสร้างสรรค์มีความคิดใหม่ ๆ มีกระบวนการเตรียมความพร้อมในการประกอบอาชีพ

โดยการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวจำเป็นต้องมีความพร้อมที่สามารถปฏิบัติงานได้ทันที และมีความสามารถทั้งทางด้านวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมโดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพและมีคุณธรรม จริยธรรม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองพันธกิจของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยมุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นนักเทคโนโลยีสายปฏิบัติการที่มีคุณธรรมและพึ่งพาตนเองได้ ที่มุ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ ผลิตบัณฑิตที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ สร้างผลงานวิจัย นวัตกรรมให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล รอบรู้คุณธรรม หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เป็นหลักสูตรที่มีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนเพื่อฝึกฝนให้ผู้เรียนมีทักษะในการปฏิบัติงาน โดยบูรณาการการจัดทำวิจัย นวัตกรรมในลักษณะโครงการ

วิชาชีพ เพื่อนำผลงานไปสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน เพื่อสนับสนุนให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 มุ่งสู่ความเป็นเลิศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

☒ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

☐ หมวดวิชาเฉพาะ

☐ หมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและครูฝึกในสถานประกอบการ ทั้งในด้านเนื้อหาสาระ กระบวนการจัดการเรียนการสอน ตารางเรียนตารางสอบ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพของตนเองและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ยึดหลักมาตรฐานวิชาชีพ มุ่งผลิตกำลังคนที่สนองความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับนโยบาย เศรษฐกิจดิจิทัล หรือ “ดิจิทัล 4.0” ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความต้องการบุคลากรด้านดิจิทัลจำนวนมาก ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพส่วนตัวในยุคดิจิทัล หรือผู้ปฏิบัติงานในองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ใช้รูปแบบการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 อย่างชัดเจน ด้วยการเรียนการสอนควบคู่กับการทำงานจริงในรูปแบบการเรียนรู้จากสถานศึกษาและสถานประกอบการ ยึดหลักความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการเพื่อบูรณาการร่วมกันในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการจัดประสบการณ์การฝึกอาชีพ มุ่งเน้นการปฏิบัติ บริการวิชาการ ควบคู่กับการเรียนทฤษฎี ส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีสมรรถนะในวิชาชีพ และตระหนักถึงคุณธรรมจริยธรรม

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ มีความชำนาญด้านการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้พื้นฐานอย่างกว้างขวาง ทั้งในด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและระบบงานธุรกิจ สามารถนำเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะทางด้านภาษาและสื่อสาร เพื่อเพิ่มโอกาสในการติดต่อประสานงานและประกอบอาชีพทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ตระหนักถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ร่วมทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

1.3.5 เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างองค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ระบบทวิภาคี

1.3.6 เพื่อสร้างความพร้อมให้กับบัณฑิตในการแสวงหาความรู้ในระดับสูง การศึกษาค้นคว้าวิจัย อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
1. ปรับปรุงหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ให้มีมาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและอว.กำหนด	- การพัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐานจากหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	<u>ตัวบ่งชี้</u> - มีการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ - มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี - สกอ.รับทราบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร <u>หลักฐาน</u> - รายงานการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิ - เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (คอกศ.6)
2. ปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต - สำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต	<u>ตัวบ่งชี้</u> - ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิต ไม่น้อยกว่า 3.51 - จำนวนบัณฑิตที่ได้งานทำภายใน 1 ปี ร้อยละ 100 <u>หลักฐาน</u> - รายงานการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของบัณฑิต

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
3. พัฒนาบุคลากรสายผู้สอน ให้มีคุณภาพทั้งทางวิชาการ และวิชาชีพ	- สนับสนุนบุคลากรสายผู้สอน ได้รับการพัฒนาในด้านต่างๆ ได้แก่ การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา เพื่อเพิ่ม ความรู้ประสบการณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ - สนับสนุนให้บุคลากรด้านการ เรียน การสอนปฏิบัติงาน บริการวิชาการ แก่ชุมชน หรือ องค์การภายนอก	<u>ตัวบ่งชี้</u> - รายงานการส่งบุคลากรเข้า รับการฝึกอบรม/เข้าร่วมการ ประชุม/สัมมนา - บุคลากรสายผู้สอนจัดทำ ผลงานทางวิชาการ <u>หลักฐาน</u> - รายงานการฝึกอบรม/พัฒนา วิชาชีพ - รายงานการวิจัยและบริการ วิชาการของบุคลากร
4. ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน	- จัดหางบประมาณ เพื่อปรับปรุงปัจจัยสนับสนุน การเรียนการสอน เช่น วัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อทัศนูปกรณ์ ให้มี ความทันสมัย - สำรวจความต้องการ ของอาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุนการเรียนการสอน	<u>ตัวบ่งชี้</u> - จำนวนรายการปัจจัย สนับสนุนตามเกณฑ์ในการจัด การศึกษา - ผลการสำรวจความต้องการ ของอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา <u>หลักฐาน</u> - รายการปัจจัยสนับสนุน การสอน - รายงานผลการสำรวจความ ต้องการของอาจารย์ผู้สอนและ นักศึกษาเกี่ยวกับปัจจัย สนับสนุนการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

เป็นการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียนและใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษา รวมทั้งการวัดผล เป็นจำนวน 18 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

1.4 การกำหนดจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์

1.4.1 การคิดหน่วยกิตต่อภาคการศึกษา

1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาวัดผลมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือ 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

4) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

5) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

6) การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

1.4.2 จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 72-82 หน่วยกิต ใช้ระยะเวลาการศึกษา 4 ภาคเรียน ทั้งนี้ให้เรียนได้ไม่เกิน 8 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีหลักสูตรที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา เกินกว่าที่กำหนด ให้นำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

การระบุจำนวนหน่วยกิตให้ระบุตามความหมายของ น (ท-ป-ศ)

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิต

ท หมายถึง จำนวนชั่วโมงทฤษฎีต่อสัปดาห์

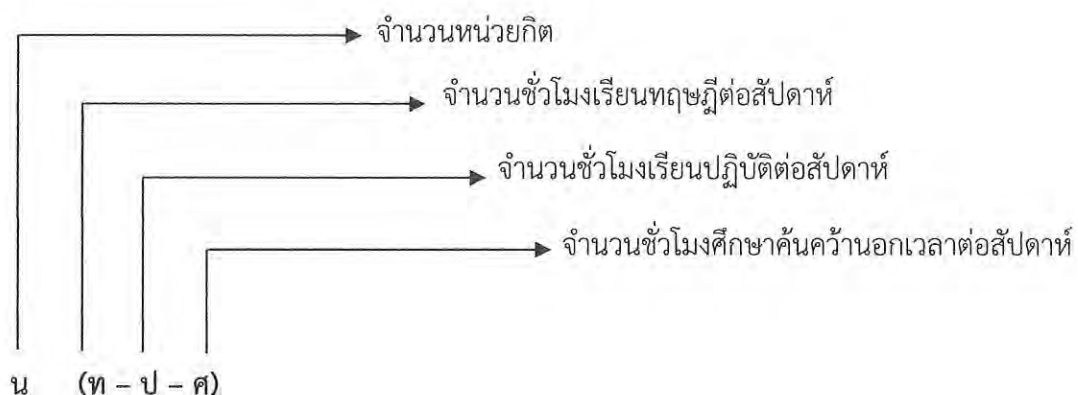
ป หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์

ศ หมายถึง จำนวนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์

1.4.3 การจัดชั่วโมงเรียน

ในการจัดชั่วโมงเรียนนั้น ให้พิจารณาถึงลักษณะการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ดังนั้นจึงควรจัดชั่วโมงให้ได้ศึกษาค้นคว้าทั้งในและนอกเวลาเรียน โดยจำแนกการจัดเวลาเรียนรู้ประจำรายวิชา รูปแบบและวิธีการคำนวณชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาต่อสัปดาห์ ดังนี้

- 1) ชั่วโมงเรียนทฤษฎี
- 2) ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ
- 3) ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา



วิธีคำนวณ

$$\text{ชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา} = (\text{ชั่วโมงเรียนทฤษฎี} \times 2) + \left[\frac{\text{ชั่วโมงเรียนปฏิบัติ}}{2.5} \right]$$

หมายเหตุ หากนำผลการคำนวณที่ได้มีจุดทศนิยม ให้ปัดเศษดังนี้

1. น้อยกว่า 0.5 ให้ตัดทิ้ง
2. ตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไปให้ปัดเป็น 1

ทั้งนี้ ในการกำหนดชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลาดังกล่าวข้างต้น บางรายวิชาอาจไม่มีการศึกษาค้นคว้านอกเวลา เช่น วิชาที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโครงการเป็นต้น โดยให้ใช้เลข 0 แทนชั่วโมงศึกษาค้นคว้านอกเวลา

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคนอกเวลาราชการปกติ (วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 น. - 21.00 น.)

(อาทิตย์ เวลา 08.00 น. - 16.00 น.)

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือน พฤษภาคม ถึงเดือน ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือน ตุลาคม ถึงเดือน มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน (ไม่มี)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา (สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และทักษะวิชาชีพที่แตกต่างกัน เนื่องจากสำเร็จการศึกษามาจากหลากหลายสถาบันการศึกษา

2.3.2 ปัญหาเรื่องการปรับตัวของนักศึกษาส่วนหนึ่งต่อระบบการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี เช่น จะต้องรับผิดชอบตนเองในการเรียน เนื้อหาที่เรียนจะมีความลึกซึ้งและมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น ดังนั้น นักศึกษาใหม่อาจมีปัญหากับการปรับตัวและพื้นฐานความรู้

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มีระบบการสอนเสริมให้แก่ นักศึกษาเพื่อปรับความรู้พื้นฐานและทักษะที่จำเป็นในรายวิชาที่มีปัญหา

2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ดูแล ติดตามการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นรายบุคคล

2.4.3 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำการวางแผนอาชีพชีวิต เทคนิคการเรียนในระดับปริญญาตรี จัดกิจกรรมสร้างความรู้จักคุ้นเคยระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำสาขาวิชา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2	-	20	20	20	20
รวม	20	40	40	40	40
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	20	20	20	20

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

ให้งบประมาณสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยค่าใช้จ่ายเฉพาะงบดำเนินการในการผลิตบัณฑิตต่อคนต่อปี ประมาณ 17,200.- บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดรายรับ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าบำรุงการศึกษา	200,000	400,000	400,000	400,000	400,000
ค่าลงทะเบียน	120,000	240,000	240,000	240,000	240,000
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	320,000	640,000	640,000	640,000	640,000
ค่าธรรมเนียมการศึกษาแรกเข้า	126,000	126,000	126,000	126,000	126,000
รวมรายรับ	766,000	1,406,000	1,406,000	1,406,000	1,406,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายจ่าย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	150,000	300,000	300,000	300,000	300,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	54,000	108,000	108,000	108,000	108,000
3. ทุนการศึกษา	60,000	60,000	60,000	60,000	60,000
4. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
รวม (ก)	274,000	478,000	478,000	478,000	478,000

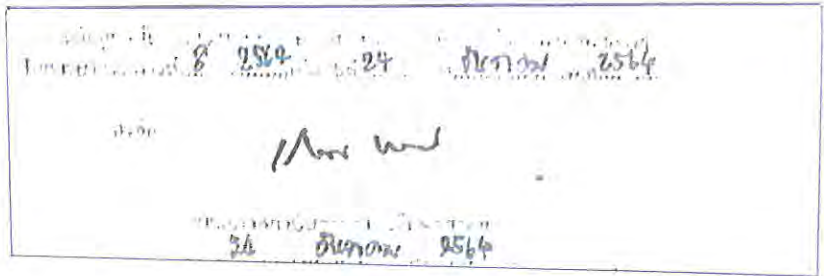
รายละเอียดรายจ่าย	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	70,000	182,000	182,000	182,000	182,000
รวม (ข)	70,000	182,000	182,000	182,000	182,000
รวม (ก) + (ข)	344,000	660,000	660,000	660,000	660,000
จำนวนนักศึกษา	20	40	40	40	40
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	16,500	16,500	16,500	16,500	16,500

2.7 ระบบการศึกษา

แบบมีชั้นเรียน และเรียนในสถานประกอบการ

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันการอาชีวศึกษา

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2564



3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวม 75 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรแบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

1.) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	18	หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	9	หน่วยกิต
1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3) กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
2.) หมวดวิชาเฉพาะ	51	หน่วยกิต
2.1) วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน	18	หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
2.1.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12	หน่วยกิต
2.2) วิชาเฉพาะด้าน	30	หน่วยกิต
2.2.1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24	หน่วยกิต
2.2.2) กลุ่มวิชาโครงการ	6	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/ วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน	3	หน่วยกิต

3.) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

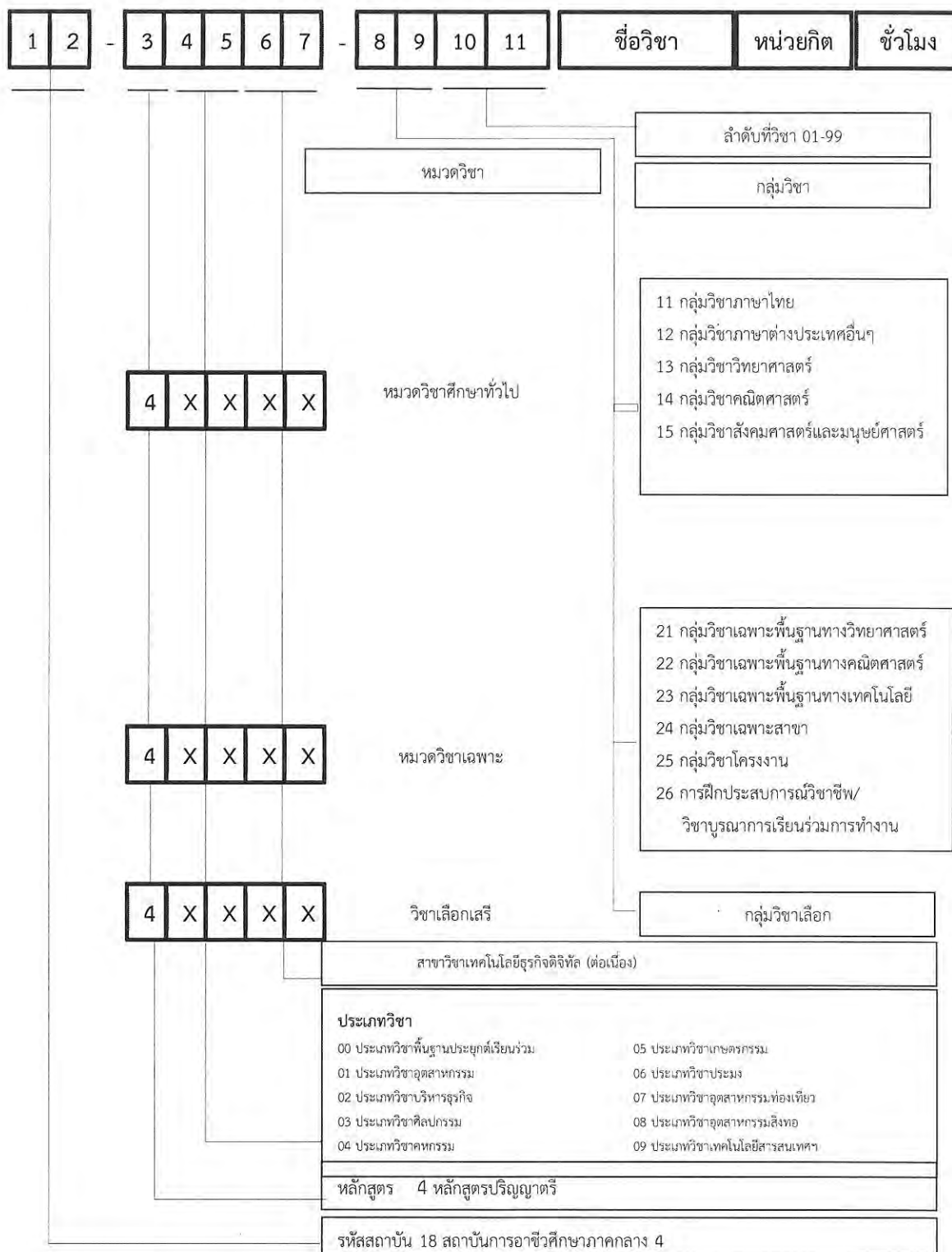
โดยเลือกจากหมวดวิชาเลือกเสรีหรือกลุ่มวิชาชีพเลือกหรือสถาบันการอาชีวศึกษาพัฒนาขึ้นจากความต้องการของสถานประกอบการ

3.1.3 รายวิชา

1.) รหัสรายวิชา การกำหนดเลขรหัสวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วยตัวเลขรหัสทั้งหมด 11 ตัว ในลักษณะ xx-xxxx-xxxx มีความหมายของเลขรหัสวิชาดังนี้

ลำดับที่ 1 และ 2	หมายถึง	รหัสสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4
ลำดับที่ 3	หมายถึง	หลักสูตรปริญญาตรี
ลำดับที่ 4 และ 5	หมายถึง	ประเภทวิชา
ลำดับที่ 6 และ 7	หมายถึง	สาขาวิชา
ลำดับที่ 8 และ 9	หมายถึง	หมวดวิชา
ลำดับที่ 10 และ 11	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

การกำหนดรหัสวิชาระดับปริญญาตรี มีรายละเอียดจำแนกได้ดังแผนภูมิต่อไปนี้



(2) ชื่อรายวิชา ให้เขียนชื่อวิชาเป็นภาษาไทยในบรรทัดแรกและวงเล็บชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษในบรรทัดต่อไป หากมีรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน ให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชานั้นด้วย

(3) เวลา-หน่วยกิต ให้ระบุจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติและจำนวน ชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง น (ท-ป-ศ) โดยคิดค่าหน่วยกิตตามที่กำหนด

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 18 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1.1) กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-40000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ (Thai for Careers)	3 (2-2-5)
18-40000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ (English for Presentation in Careers)	3 (2-2-5)
18-40000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ (English for Vocational Skills)	3 (2-2-5)

1.2) กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-40000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์ (Science for Applied Technology)	3 (2-2-5)
18-40000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ (Statistics for Careers)	3 (2-2-5)

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-40000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ (Modern Management and Leadership)	3 (3-0-6)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	51 หน่วยกิต	
2.1 วิชาเฉพาะพื้นฐาน	18 หน่วยกิต	
2.1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-42004-2101	วิทยาศาสตร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล (Science for Digital Business)	3 (2-2-5)
18-42004-2201	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล (Mathematics for Digital Business)	3 (3-0-6)
2.1.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-40000-2301	นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Innovation Technology and Digital Business Management)	3 (2-2-5)
18-40000-2302	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)	3 (3-0-6)
18-40000-2303	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม (Industrial Management and Training)	3 (2-2-5)
18-40000-2304	การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม (Technology Management and Industrial materials)	3 (2-2-5)
2.2 วิชาเฉพาะด้าน	30 หน่วยกิต	
2.2.1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	24 หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)
18-40204-2401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลลูกค้า (Information System for Customer Management)	3 (0-9-0)
18-40204-2402	เทคโนโลยีเครือข่ายสำหรับธุรกิจดิจิทัล (Network Technology for Digital Business)	3 (0-9-0)
18-40204-2403	การพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล (Developing Digital Business Platforms)	3 (0-9-0)
18-40204-2404	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Management)	3 (0-9-0)
18-40204-2405	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจดิจิทัล	3 (0-9-0)

(Digital Business System Analysis and Design)

18-40204-2406 การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3 (0-9-0)

(Mobile Web Application Development)

18-40204-2407 การสร้างเนื้อหาและการจัดการธุรกิจดิจิทัล 3 (0-9-0)

(Digital Content and Digital Business Management)

18-40204-2408 การจัดการข้อมูลในงานธุรกิจดิจิทัล 3 (0-9-0)

(Data Management in Digital Business)

2.2.2) กลุ่มวิชาโครงงาน 6 หน่วยกิต

18-40204-2502 โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 3 (1-4-4)

(Digital Business Technology Project 1)

18-40204-2503 โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 3 (1-4-4)

(Digital Business Technology Project 2)

2.3 วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน 3 หน่วยกิต

18-40204-2601 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 (0-9-0)

(Professional Trainee)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่กำหนด หรือ รายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรสถาบัน และ/หรือรายวิชาที่พัฒนามาร่วมกับสถานประกอบการโดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรนี้

18-40204-3001 มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจดิจิทัล 3 (0-9-0)

(Multimedia for Digital Business)

18-40204-3002 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6)

(Digital Entrepreneurs and Startups)

18-40204-3004 นวัตกรรมเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลการเกษตรอัจฉริยะ 3 (0-9-0)

(Digital Business Technology Innovation for Smart Farming)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 (เรียนในสถานศึกษา)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	จำนวน ชม. (ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)			
18-40000-1101	ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	3	(2-2-5)
18-40000-1201	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	3	(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)			
18-40000-1501	การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	3	(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)			
18-40000-2101	วิทยาศาสตร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	(2-2-5)
18-40000-2201	คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี)			
18-40000-2301	นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3	(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา)			
18-40204-2405	การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจดิจิทัล	3	(2-2-5)
รวม		21 (16-10-37)	

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 (เรียนในสถานศึกษา)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	จำนวน ชม. (ท-ป-ศ)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)			
18-40000-1202	ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	3	(2-2-5)
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์)			
18-40000-1301	วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์	3	(2-2-5)
18-40000-1401	สถิติเพื่องานอาชีพ	3	(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาเฉพาะพื้นฐาน กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี)			
18-40000-2302	ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	3	(3-0-6)
18-40000-2303	การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม	3	(2-2-5)
18-40000-2304	การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม	3	(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา)			
18-40204-2406	การพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	3	(2-2-5)
รวม		21 (15-12-36)	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (เรียนในสถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน หน่วยกิต	จำนวน ชม. (ท-ป-ศ)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา)			
18-40204-2402	เทคโนโลยีเครือข่ายสำหรับธุรกิจดิจิทัล	3	(0-9-0)
18-40204-2407	การสร้างเนื้อหาและการจัดการธุรกิจดิจิทัล	3	(0-9-0)
18-40204-2408	การจัดการข้อมูลในงานธุรกิจดิจิทัล	3	(0-9-0)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาโครงการงาน)			
18-40204-2502	โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	3	(1-4-4)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกัน)			
18-40204-2601	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	3	(0-9-0)
หมวดวิชาเลือกเสรี			
18-40204-3002	การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่	3	(0-9-0)
รวม		18 (1-49-4)	

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (เรียนในสถานประกอบการ)			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ศ)	หมายเหตุ
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา)			
18-40204-2401	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลลูกค้า	3	(0-9-0)
18-40204-2403	การพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล	3	(0-9-0)
18-40204-2404	การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	3	(0-9-0)
หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาชีพเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาโครงการงาน)			
18-40204-2503	โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2	3	(1-4-4)
หมวดวิชาเลือกเสรี			
18-40204-3001	มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจดิจิทัล	3	(0-9-0)
รวม		15 (1-40-4)	
รวม 4 ภาคการเรียน		75 (34-109-82)	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (ภาคผนวก ก.)

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางกานต์สิริ อู่อรุณ 3-7303-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555
			วิทยาศาสตรบัณฑิต (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2533
2	นางวันทนา โพธิ์รัง 3-1907-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2551
			ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ชั้นสูง(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	2541
3	นายวิโรจน์ แก้วเรือง 1-7210-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศคม.) (เทคโนโลยีและ สื่อสาร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช	2563
			วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2554
4	นายสุทธิศักดิ์ สุขสำราญ 1-7703-xxxxx-xx-x	สถาน ประกอบการ	ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์	2557
5	นายถนอม ช่อชู 3-3113-xxxxx-xx-x	สถาน ประกอบการ	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมิกราช	2539

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

ด้วยเป็นการศึกษาในรูปแบบทวิภาคีซึ่งมีการฝึกอาชีพตามแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้นักศึกษามีประสบการณ์ในวิชาชีพกับการทำงานจริงโดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานภาครัฐหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องภายใต้การดูแลของครูฝึก/ผู้ควบคุมการฝึก อาจารย์นิเทศและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามความคาดหวังในผลการเรียนรู้ของนักศึกษาสาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาด้านธุรกิจดิจิทัลโดยใช้ความรู้ในแขนง วิชาเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4) มีความรับผิดชอบ ระเบียบวินัย ตรงเวลา เข้าใจวัฒนธรรมและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานประกอบการได้
- 5) มีความกล้าในการแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ได้
- 6) มีโครงการงานวิจัย หรือการพัฒนางานร่วมกับหน่วยงานที่ไปฝึกประสบการณ์

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบเต็มเวลาทั้งภาคการศึกษาครบตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดของการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี โดยนักศึกษาศึกษาทางานและปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ มีครูฝึกในสถานประกอบการเป็นผู้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและมีอาจารย์ประจำวิชาพิเศษและจัดสอนเสริมในสมรรถนะรายวิชาที่สถานประกอบการจัดฝึกได้ไม่ครบถ้วน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล ออกแบบกลยุทธ์ หรือนำเสนอ วิธีการแก้ไขปัญหาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับธุรกิจ จากนั้นนำข้อมูลมานำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อประเมินความเหมาะสม ตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นโครงการด้านการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล ที่นักศึกษาสนใจ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาใช้ในการทำโครงการหรืองานวิจัย วัตถุประสงค์ ขอบเขต ประโยชน์ที่จะได้รับจากการทำโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 1) นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีมในการวางแผน ทำการศึกษาค้นคว้าวิจัย สืบค้นข้อมูล และนำเสนอผลงานวิจัย

2) นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์หรือโปรแกรมในการทำโครงการ ที่สามารถใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สถานประกอบการหรือสามารถใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาและประยุกต์ใช้งานได้ต่อไปในอนาคต

5.3 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 และชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวน 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 วางแผนกระบวนการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ให้มุ่งไปยังการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล

5.5.2 แจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าถึงกำหนดการต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาเตรียมตัว

5.5.3 กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงการ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 ประเมินหัวข้อที่นักศึกษานำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อให้เห็นชอบ

5.6.2 ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษาโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

5.6.3 ประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลานำเสนอโปรแกรมและการทำงานของระบบ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ โดยเฉพาะการทำงานของหลักของโปรแกรม

5.6.4 การจัดสอบการนำเสนอโครงการโดยมีคณะกรรมการประเมิน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) มีคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต มีความสุภาพอ่อนน้อมและมีความรับผิดชอบต่องานวิชาชีพและสังคม	ส่งเสริมและสอดแทรกทุกรายวิชาปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษามีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่องานและสังคม
(2) มีความรู้พื้นฐานในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้ง ทฤษฎีและปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ดี เหมาะสมต่อการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ ในยุคดิจิทัล	นักศึกษาต้องเรียนรู้พื้นฐานของศาสตร์ ได้แก่ หลักการ วิธีการและสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีฝึกทักษะวิชาชีพ โครงการให้เข้าใจการประยุกต์องค์ความรู้กับปัญหาจริงในยุคดิจิทัล
(3) มีความรอบรู้ความเข้าใจในการใช้ องค์ความรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่องโดยประยุกต์ใช้และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ในสาขา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	เน้นให้นักศึกษาได้มีการฝึกพัฒนาศักยภาพด้าน วิชา ควบคู่ไปกับการฝึกปฏิบัติ และได้ศึกษาค้นคว้าใฝ่รู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาศักยภาพตนเอง
(4) คิดเป็น ทำเป็น และเลือกวิธีการ แก้ปัญหาได้อย่างเป็นระบบและเหมาะสม	จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกคิด ฝึกปฏิบัติ ฝึกแก้ปัญหา เรียนรู้คู่กับการฝึกทักษะเพื่อปฏิบัติจริง ในส่วนของกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชา
(5) มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะการบริหารจัดการและทำงานเป็น หมู่คณะ	การเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ มอบหมายให้ทำงานเป็น กลุ่ม ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงาน มีหัวหน้ากลุ่ม เป็นผู้ประสานงาน เพื่อฝึกให้มีความรับผิดชอบใน การทำงานกลุ่มทั้งทำหน้าที่หัวหน้าและสมาชิกกลุ่ม
(6) มีความสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดีในการใช้ ภาษาไทยและ ภาษาต่างประเทศเพื่อในการสื่อสารและใช้ เทคโนโลยีในยุคดิจิทัลได้ดี	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นให้นักศึกษาได้ แสดงออกถึงทักษะการสื่อสาร การพูด การฟัง การอ่าน การเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษามีทักษะด้าน เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ที่สามารถสื่อสารอย่าง เหมาะสม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของ

ความเป็นมนุษย์

- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

(2) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบต่อโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม

(3) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

(4) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่นการยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และเสียสละ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทาง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ที่ใช้งานได้จริง

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาของรายวิชา
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรเฉพาะเรื่อง

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ตีความ และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ไขปัญหา
- (2) ฝึกการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมความคิดและสร้างสรรค์

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานของนักศึกษา
- (2) ประเมินผลจากการทดสอบ

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยมอบหมายงานเป็นกลุ่ม
- (2) จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่ม
- (2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมและความครบถ้วน ชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าความรู้จากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง
- (2) นำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากผลงานและการนำเสนอที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (2) ประเมินพฤติกรรมการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวัน

2.1.6 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร สู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในตารางมีความหมายดังนี้

2.1.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการ

2.1.6.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญในเนื้อหาวิชา
- (2) วิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะ
และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
- (3) มีความรู้ในแนวทาง เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบที่เกี่ยวข้อง
- (4) พัฒนาและ/หรือการประยุกต์ที่ใช้งานได้จริง

2.1.6.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างเป็นระบบ
- (2) สืบค้น ศึกษา และประเมินความรู้ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการได้

2.1.6.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้
- (2) ให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

2.1.6.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

- (1) มีทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อ
การนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร
- (3) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	1	2	3
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																			
กลุ่มวิชาภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ																			
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ																			
18-4000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ	●				○		●				●	○		●	○		●		○
18-4000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ	●	○			○		○	●			●	○		●	○	○	●		●
18-4000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ	●	○			○		○	●			●	○		●	○			●	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																			
1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																			
18-4000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์			○	●	○		○		●		○	●		○		●		○	
18-4000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ		●		●	○		○		○			●		○		●			
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																			
1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์																			
18-4000-1501 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ	○	○	●		●				●		●	○		○	●	●	●		○

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีในงานอาชีพต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพและมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 และสถานประกอบการ
- (2) ส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดจิตสำนึก ความซื่อสัตย์ โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกงานของผู้อื่นส่งอาจารย์ เป็นต้น
- (3) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ในการสอนทุกรายวิชารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ
- (4) มีการนำเสนอและอภิปรายผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม ให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในอาชีพนักคอมพิวเตอร์

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสังเกตพฤติกรรม
- (3) ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน
กิจกรรม แฟ้มผลงาน และการประเมินตนเองของผู้เรียน

(5) ประเมินโดยใช้แบบสังเกตพฤติกรรมในการทำงานของสถานประกอบการ

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางวิชาชีพ
เพื่อการประยุกต์ใช้และสร้างนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งด้านทฤษฎีและ
ปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(3) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี
ธุรกิจดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลกับความรู้ศาสตร์
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(5) สามารถนำความรู้และทักษะในสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
มาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี
และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้
เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

(2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือ
เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานใน
สถานประกอบการ

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(6) ประเมินจากรายวิชาฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- (3) สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลอย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการพัฒนานวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์
- (5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์คอมพิวเตอร์
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน และการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์
- (2) ประเมินผลชิ้นงานที่เกิดจากการปฏิบัติ การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงานและครูฝึกในสถานประกอบการร่วมกับครูนิเทศ

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย โดยใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการสื่อสารกับสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- (2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีทั้งด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำกลุ่ม และผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

(5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยี ธุรกิจดิจิทัล และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

(2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจน ตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี

(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

(5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลได้

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์

เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

(2) นำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.2.6 ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

2.2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

(1) มีทักษะในการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

(2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

(3) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

(4) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานในรูปแบบโครงงาน (Project Oriented) ภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) ประยุกต์การเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

2.2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านการปฏิบัติงาน

(1) การสอนควรเป็นไปในลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชาและแนะนำให้ผู้เรียนทำการค้นคว้า หรือทำความเข้าใจประเด็นปลีกย่อยด้วยตนเอง

(2) เน้นการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์และชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับปรากฏการณ์ในธรรมชาติ

- (3) ให้ผู้เรียนได้ทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเอง
- (4) มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมาเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายและนำเสนอ

2.2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- (1) การประเมินของแต่ละรายวิชาและรายละเอียดของการประเมินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงาน และการประเมินตนเองของผู้เรียน
- (2) ประเมินจากความสามารถในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2.7 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา(Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ ในตารางมีความหมายดังนี้

2.2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริตในวิชาชีพ
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- (4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีในงานอาชีพต่อบุคคลองค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
- (5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพและมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

2.2.7.2 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญทางวิชาชีพเพื่อการประยุกต์ใช้และสร้างนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
- (2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติในเนื้อหาของสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(3) มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการและการใช้เครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(4) สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลกับความรู้ศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

(5) สามารถนำความรู้และทักษะในสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานจริงได้

2.2.7.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

(2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหา และความต้องการทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

(3) สามารถคิด วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลอย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีจินตนาการและมีความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการพัฒนาวัตกรรม หรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์

(5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

2.2.7.4 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย โดยใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการสื่อสารกับสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่มรวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางเทคโนโลยีทั้งด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำกลุ่ม และผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

(5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล และการรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.2.7.5 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้เป็นอย่างดี
- (2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยในงานอาชีพได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (4) มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม
- (5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลได้

2.2.7.6 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการปฏิบัติงาน

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
- (3) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน
- (4) สามารถบูรณาการความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ในการปฏิบัติงาน สามารถทำงานในรูปแบบโครงงาน (Project Oriented) ภายใต้ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ประยุกต์การเรียนรู้ร่วมกับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน					
	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
หมวดวิชาเฉพาะ																															
2.1) วิชาเฉพาะ																															
2.1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์																															
18-4204-2101 วิทยาศาสตร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล			○	●	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
18-4204-2201 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	●		●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
2.1.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี																															
18-4000-2301 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล	○			●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
18-4000-2302 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ		○		●			●		○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
18-4000-2303 การบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม		○		●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
18-4000-2304 การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม				●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
2.2) วิชาชีพเฉพาะด้าน																														
2.2.1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา																														
18-4204-2401 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูล																														
ลูกค้า	○			●	●		○	●	○		○	●	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-2402 เทคโนโลยีเครือข่ายสำหรับธุรกิจดิจิทัล	○	○		●	●		○	●	○		○	●	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-2403 การพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล	○			●	●		○	●	○		○	●	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-2404 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	○	○		●	●		○	●	○		○	●	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-2405 การวิเคราะห์และออกแบบงานธุรกิจดิจิทัล	○		○	●	●		○	●	○		○	●	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-2406 การพัฒนาเว็บไซต์แอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่	○			○	●		○	●	○		○	●	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-2407 การสร้างเนื้อหาและการจัดการธุรกิจดิจิทัล	○	●		○	●		○	●	○		○	●	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-2408 การจัดการข้อมูลในงานธุรกิจดิจิทัล	○	○		●	●		○	●	○		○	●	○			○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
2.2.2) กลุ่มวิชาโครงการ																															
18-4204-2502 โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-2503 โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2	○	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาการบูรณาการการเรียนรู้รวมการทำงาน																															
18-4204-2601 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
3) หมวดวิชาเลือกเสรี																															
18-4204-3001 มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจดิจิทัล				●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
18-4204-3002 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่			○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					ทักษะการปฏิบัติงาน				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3) หมวดวิชาเลือกเสรี																														
18-40204-3001 มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจดิจิทัล				●	○	●	○	●					○	●				●			○	○	●			●			○	
18-40204-3002 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่			○	●	○	○	●	○		●			○	●		○		●	●		○	○	●			○	○	●	○	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การโอนและการเทียบโอนเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.2564

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายใน

การทวนสอบในระดับรายวิชาให้นักศึกษาเข้ารับการประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

กำหนดให้มีการสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และการประกันคุณภาพของสถาบันดังต่อไปนี้

- 1) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยส่งแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตที่จบการศึกษาไปยังสถานประกอบการ
- 3) การประเมินตำแหน่ง และหรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- 4) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตจะจบการศึกษา และเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ
- 5) ประเมินจากนักศึกษาเก่าที่ไปประกอบอาชีพ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ และความคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตร
- 6) ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตรหรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทวนสอบการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการศึกษา
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. 2564

3.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.1.2 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.1.3 ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

3.2.1 นักศึกษามีคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.2.2 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร

3.2.3 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กำหนด

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาที่ไม่ใช่วิจัยในแนวคอมพิวเตอร์ ศึกษาเป็นอันดับแรกการสนับสนุนด้านการฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม การเชิญวิทยากรมาบรรยาย เกี่ยวกับเทคนิคการสอนและความรู้ด้านธุรกิจดิจิทัล

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรม ทั้งในและนอกสถานที่ เกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การสร้างร้านค้าออนไลน์ การชำระเงินดิจิทัล หรือวิชาที่สอน

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพเป็นรอง

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของสาขาวิชา

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร อันประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับผิดชอบ โดยมีผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้กำกับดูแล และคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษา และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการดังนี้

1.1 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน จำนวน 5 คน ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

1.2 วางแผนการพัฒนาและประเมินผลหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผนการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (คอส.6) และนำข้อมูลไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยๆรอบ 5 ปี

1.3 ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ข้อ 1-5 และกรอบมาตรฐานอาชีวศึกษา ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ คอส.1 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชาเรียนในสถานศึกษา ตามแบบ คอส.2 และรายละเอียดของรายวิชาเรียนในสถานประกอบการ ตามแบบ คอส.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาเรียนในสถานศึกษา ตามแบบ คอส.4 และผลการดำเนินการของรายวิชาในสถานประกอบการ ตามแบบ คอส.5 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอส.6 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

หลักสูตรมีการกำหนดการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้หรือผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลผลลัพธ์การเรียนรู้ตลอดหลักสูตร ภายหลังจากการเรียนรู้ครบทั้งหมวดวิชา ศึกษาทั่วไป (ทักษะชีวิต) พิจารณา 5 ด้านและหมวดวิชา เฉพาะ (ทักษะวิชาชีพ) พิจารณา 6 ด้านและผลการสอบประเมินผลความรู้ นอกจากนี้หลักสูตร มีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

2.2 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

นักศึกษาสำเร็จการศึกษาได้งานทำภายใน 1 ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 บัณฑิตที่ทำงานทำได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนดส่วนบัณฑิตอีกส่วนที่ได้รับคัดเลือกแล้วโดย สถานประกอบการก็สามารถทำงานต่อเนื่องได้ ภายใต้งบของสถานประกอบการ

2.3 ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลมีอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการงานวิจัย ผลงานวิจัย สามารถนำไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพหรือแก้ปัญหาให้กับสถานประกอบการหรือเป็นประโยชน์ต่อ วิชาชีพ โดยนักศึกษาทุกคนต้องมีผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่เกิดจากการสร้างนวัตกรรมจากเรียนรู้ ในสาขาวิชาชีพของตน

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 การรับนักศึกษา ดำเนินการรับนักศึกษาภายในเวลาที่กำหนดของสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันพิจารณา คุณสมบัติในวันรับสมัคร เพื่อให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ สอบคัดเลือกโดยใช้ข้อสอบที่ คณะกรรมการประจำหลักสูตรร่วมกันจัดทำ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณาผลการสอบและ ประกาศผลการคัดเลือกโดยวิทยาลัยฯส่งผลการคัดเลือกไปยังสถาบันเพื่อประกาศผลต่อไป

3.1.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา โดยปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เพื่อ จัดเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ด้านการเรียนเพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงวิธีการเรียนการสอน การปฏิบัติตนสำหรับนักศึกษาใหม่ และแนะนำสถานศึกษาที่สังกัดในสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 4 ได้ทราบข้อมูลของสาขาวิชาที่จะศึกษามากขึ้น เป็นการสร้างสัมพันธภาพและให้นักศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่อสาขาวิชา และบุคลากรของสาขาวิชา

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

สาขาวิชา มีการจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา จัดเก็บข้อมูลนักศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนานักศึกษา โดยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ นักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ แนะนำการลงทะเบียนเรียน และให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ

3.3 กระบวนการผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

3.3.1 การคงอยู่ของนักศึกษา

ในระหว่างการศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนร่วมกันดูแลและจัดระบบดูแลนักศึกษาผ่านครูฝึกในสถานประกอบการและครูนิเทศเพื่อรับทราบปัญหา ช่วยแก้ปัญหาลดการออกกลางคันของนักศึกษา

3.3.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องศึกษาครบตามหลักสูตร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ต้องผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ที่ปรึกษาจะแนะนำให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะที่เป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับของสถาบัน หากพบว่านักศึกษามีปัญหาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา

3.3.3 ความพึงพอใจและผลการจัดข้อร้องเรียนของนักศึกษา

เมื่อสิ้นภาคเรียนการศึกษาอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

สำหรับการอุทธรณ์ของนักศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับวิชาการรวมทั้งกระบวนการในการพิจารณาข้ออุทธรณ์ กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน ในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ การคัดเลือกอาจารย์ คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาและมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มีกระบวนการดังนี้

4.1 ระบบการรับอาจารย์ใหม่

คณะกรรมการประจำหลักสูตรของสาขาวิชาจะร่วมกันพิจารณาความจำเป็นและความต้องการขอรับอาจารย์ใหม่เสนอต่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 เพื่อเห็นชอบและพิจารณาประกาศรับสมัครอาจารย์ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.2 กลไกการคัดเลือกอาจารย์ใหม่

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วยคณะกรรมการ รับสมัคร จัดทำข้อสอบ ตรวจสอบข้อสอบ ควบคุมห้องสอบ พิจารณาผลการสอบ ประกาศผลสอบคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ โดยทุกขั้นตอนจะกระทำอย่างโปร่งใส สามารถร้องขอตรวจสอบได้ ตามระเบียบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

4.3 คุณสมบัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา

4.3.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและเป็นไปตามข้อบังคับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

4.3.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

4.3.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

4.4 ความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์

สาขาวิชาดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าของอาจารย์ดังนี้

- 1) ให้มีการเพิ่มพูนความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ด้วยการให้อาจารย์ฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ
- 2) กระตุ้นและส่งเสริมสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการในสาขาวิชาที่สอน
- 3) ส่งเสริมงานวิจัยตามลำดับหลักและรองดังนี้ งานวิจัยที่มุ่งเน้นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและเพื่อมีความเชี่ยวชาญในสาขาอาชีพ
- 4) สนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพ ในองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน การประชุมทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

ในการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วย รองฝ่ายวิชาการ ประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยมีประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนกำหนดนโยบายปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะวางแผนการจัดการเรียนการสอน

ร่วมกับผู้บริหาร อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร กระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียนเริ่มดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

5.1 จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรใหม่ให้ทันสมัยตามความต้องการของเทคโนโลยีและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทุกรอบ 5 ปี โดยกำหนดแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณลักษณะที่สอดคล้องในระดับสากล

5.2 การพิจารณากำหนดผู้สอนจะกำหนดให้ผู้สอนมีชั่วโมงการสอนอย่างต่ำเท่ากับเกณฑ์ขั้นต่ำที่ สถาบันกำหนด หากพิจารณาแล้วยังมีชั่วโมงการสอนเหลือจึงค่อยเพิ่มให้อาจารย์แต่ละท่าน โดยดูจากความเหมาะสมและความสามารถ

5.3 กำหนดให้ผู้สอนมีรายวิชาสอนกระจายไปยังทุกกลุ่มวิชา ทั้งกลุ่มวิชาบังคับและกลุ่มวิชาเลือก เพื่อให้ผู้เรียนในหลักสูตรได้เรียนรู้กับผู้สอนที่มีความหลากหลาย โดยพิจารณาถึงความรู้ความชำนาญในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ทำงานหรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ๆ

5.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่ง คอศ.3 และ คอศ.5 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 15 วัน และให้นำ คอศ. 3 และ คอศ.5 ทุกรายวิชาเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของคำอธิบายรายวิชา เนื้อหาที่สอนและการจัดกิจกรรมในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5 ภายหลังจากจบภาคการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา จะจัดการประชุมอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักศึกษาของอาจารย์ทุกท่าน และรับทราบปัญหาในกระบวนการเรียนการสอนรวมทั้งร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนวิชาสอนให้อาจารย์ผู้สอนหากมีความจำเป็น

5.6 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกท่านต้องส่ง คอศ.4 และ คอศ.5 ภายใน 30 วัน นับจากวันปิดภาคเรียนและให้นักศึกษาทำแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและนำผลที่ได้เข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาและร่วมกันแก้ไขหากเกิดปัญหาขึ้น

5.7 หลังจากปิดภาคเรียน 30 วัน สาขาวิชาโดยประธานหลักสูตรจะจัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณา คอศ.4 และ คอศ.5 เพื่อสรุปแบบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย ความพร้อมทางกายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ความพร้อมด้านอุปกรณ์ ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านการให้บริการ

เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำราวิชาการ สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อสืบค้น แหล่งเรียนรู้ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์และนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งสามารถแสดงได้ดังนี้

6.1 ด้านงบประมาณ

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

6.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 มีความพร้อมด้านหนังสือ ตำราและการสืบค้นผ่านฐานข้อมูล โดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับแผนกมีหนังสือ ตำราเฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

6.2.1 สถานที่และอุปกรณ์การสอน

ใช้สถานที่และอุปกรณ์การสอนของสาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 และสถานประกอบการที่ได้ตกลงร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกัน มีดังนี้

ด้านอาคารสถานที่ (ในสถานศึกษา)

1	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2	ห้อง
2	ห้องเรียนบรรยาย	1	ห้อง
3	ห้องสมุดและวิทยบริการ	1	ห้อง
4	ห้องปฏิบัติงานธุรการ	1	ห้อง

ด้านครุภัณฑ์ (ในสถานศึกษา)

1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษา	40	เครื่อง
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับครู	1	เครื่อง
3	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล	10	เครื่อง
4	เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์ (Projector)	3	เครื่อง
5	เครื่องจับภาพสามมิติ (Visualizer)	1	เครื่อง

6	เครื่องพิมพ์ All in one	1	เครื่อง
7	เครื่องขยายเสียง และไมโครโฟน	3	ชุด
8	เครื่องแม่ข่ายพร้อมซอฟต์แวร์บริหารจัดการ	1	ชุด
9	Wireless LAN	2	ชุด

6.2.2 ห้องสมุด

ห้องสมุดศูนย์วิทยบริการ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ซึ่งมีหนังสือ ตำราเรียน วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (อินเทอร์เน็ต) มีจำนวนหนังสือโดยประมาณ ดังนี้

1) หนังสือและตำราเรียนภาษาไทย	32,747 เล่ม
2) หนังสือและตำราเรียนภาษาอังกฤษ	1,601 เล่ม
3) วารสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	320 เล่ม
4) รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัย	150 เล่ม

6.2.3 สถานประกอบการ

สถานประกอบการที่ร่วมมือจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้จริงด้านทฤษฎี และปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

- 1) บริษัท ทรุ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลล์ จำกัด
- 2) บริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด
- 3) บริษัท เอ.ดี. เทเลคอม จำกัด
- 4) บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สำนักงานบริการลูกค้า

สุพรรณบุรี

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับห้องสมุดและวิทยบริการ ในการจัดซื้อหนังสือและตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานงานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้ห้องสมุดกลางจัดซื้อหนังสือด้วย

ในส่วนของสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จะให้บริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางเพื่อให้นักศึกษาสามารถนำไปประกอบการค้นคว้าเพิ่มเติมและสามารถสืบค้นข้อมูลทาง

ระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนั้นจะต้องจัดสื่อการสอนอื่นเพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์ เช่น ทีวี จอ LED คอมพิวเตอร์และเครื่องฉายทอดภาพ 3 มิติ

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ซึ่งจะประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเพื่อเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือ ตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์แล้วยังต้องประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์การทดลอง ทรัพยากรสื่อและช่องทางการ เรียนรู้ที่เพียงพอพร้อมเพื่อ สนับสนุนทั้งการศึกษาในและ นอกห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้ ได้ด้วยตนเอง อย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวน การเรียน 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทดลองที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากล เพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติสร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีเครือข่ายและห้องปฏิบัติการทดลองเปิดมีเครื่องคอมพิวเตอร์และพื้นที่ที่นักศึกษาทดลองหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง ด้วยจำนวนและประสิทธิภาพที่เหมาะสม เพียงพอ	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งาน ห้องปฏิบัติการ และเครื่องมือความเร็วของระบบเครือข่าย ต่อจำนวนนักศึกษา 2. จำนวนนักเรียนลงเรียนในวิชาเรียนที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. มีระบบเครือข่ายพร้อมให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
	4. จัดให้มีห้องสมุดบริการ ทั้งหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ ทั้งห้องสมุดทาง กายภาพและทางระบบเสมือน 5. นักศึกษาประเมินความ พึงพอใจต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้	4. สถิติของจำนวนหนังสือ ตำราและสื่อดิจิทัลที่มี ให้บริการและสถิติ การใช้งาน หนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล 5. ผลสำรวจความพึงพอใจของ นักศึกษาต่อการให้บริการ ทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และ การปฏิบัติการ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปีดังนี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.2 ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.3 และ คอศ.5 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ คอศ.4 และ คอศ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ คอศ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำหนดใน คอศ.3 และ คอศ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา		X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน คอศ.7 ปีที่แล้ว	X	X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนน 5.0		X	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			X	X	X
(13) นักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100			X	X	X
(14) บัณฑิตที่ได้งานทำ ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด			X	X	X

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการด้านการวางแผนและการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนนั้นซึ่งกำหนดให้อาจารย์ประเมินผู้เรียนโดยทดสอบบทเรียน ถึงความเข้าใจในบทเรียนตลอดจนการแสดงออกถึงพฤติกรรมมีส่วนร่วมในห้องเรียน การตอบคำถาม การร่วมกิจกรรมกลุ่มก็สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ การประเมินจะประเมินภายหลังการเรียนกระทำโดยใช้ผลการสอบในแต่ละภาคการศึกษา ซึ่งเป็นการสอบวัดประเมินผลที่สามารถบ่งชี้ความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาวิชาที่ได้เรียนและนำผลการวัดประเมินผลของผู้เรียนมาเป็นข้อมูลให้อาจารย์ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาถัดไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

การประเมินทักษะดังกล่าวสามารถทำได้โดย

1.2.1 ประเมินโดยนักศึกษาในแต่ละวิชา

1.2.2 การสังเกตการณ์ของผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตรและหรือทีม

ผู้สอน

1.2.3 การประเมินหลักสูตรโดยผู้สำเร็จการศึกษา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม โดยสำรวจข้อมูลจาก

2.1 นักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่

2.2 ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ว่าจ้าง

2.3 อาจารย์ผู้สอน

2.4 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

รวมทั้งสำรวจผลสัมฤทธิ์ของบัณฑิตและความต้องการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินผลการดำเนินงานตามหลักสูตร ตามดัชนีตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 รวมทั้งการผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายใน (IQA)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากผลการประเมินจะทำให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน วิกฤติและโอกาสของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา หากพบปัญหาในการดำเนินการหลักสูตรจะทำการพัฒนาปรับปรุง โดยอาจจำแนกออกเป็น 2 รูปแบบ คือ การปรับปรุงย่อยและการปรับปรุงใหญ่ โดยที่ปรับปรุงย่อย หมายถึง กรณีที่พบปัญหาในระดับรายวิชา สาขาวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นได้ทันที ตลอดเวลาที่พบปัญหาส่วนการปรับปรุงใหญ่ หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับซึ่งจะดำเนินการทุก 5 ปี ตามรอบการดำเนินการหลักสูตรเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยดำเนินการดังนี้

4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินจากนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิและจาก คอศ.6

4.2 วิเคราะห์บทวนข้อมูลข้างต้น โดยผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)

คำอธิบายรายวิชา

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต
1.1) กลุ่มภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (9 หน่วยกิต)
18-40000-1101 ภาษาไทยเพื่อปฏิบัติงานอาชีพ 3 (2-2-5)
(Thai for Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าสารจากการฟังและดูการอ่านในงานอาชีพ และนำไปประยุกต์ใช้
2. ปฏิบัติตามคำสั่ง ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน เสนอวิธีการแก้ปัญหาและแนวคิดสร้างสรรค์
3. พูดในที่ประชุมชนและพูดในโอกาสต่าง ๆ ตามหลักการพูด
4. เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์โครงการ รายงานวิชาการตามหลักการเขียนและนำเสนอ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการฟังและดูสารในงานอาชีพจากสื่อและแหล่งเรียนรู้ในชุมชน ฟังการบรรยาย อภิปราย การพูดนำเสนอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ เสนอขายสินค้าและบริการ การนำเสนอผลงาน ติดต่อกิจธุระ ติดต่oprะสานงาน พูดสาธิต พูดอภิปรายในที่ประชุมชน พูดในโอกาสต่าง ๆ อ่านวิเคราะห์และประเมินค่าสารข่าว บทความ สารคดี อ่านคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ อุปกรณ์ รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับ เขียนบันทึก ประชาสัมพันธ์ โครงการและรายงานเชิงวิชาการ

- 18-40000-1201 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอในงานอาชีพ 3 (2-2-5)
(English for Presentation in Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษในสถานการณ์งานอาชีพ
2. นำเสนอขั้นตอนการปฏิบัติงานในงานอาชีพ
3. นำเสนอผลงาน โครงการ สิ่งประดิษฐ์ รายงานเรื่องที่กำหนด สินค้า การบริการในงานอาชีพ
4. การใช้คำศัพท์เทคนิคในงานอาชีพในการฟัง พูด อ่าน และเขียน
5. ใช้ภาษาตามทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
6. ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอ่าน เขียนด้วยตนเอง
7. ใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการพูดและการสนทนา การวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟังและการวางแผนการนำเสนอ การเตรียมเค้าโครงของการนำเสนอ ขั้นตอนการทำงานผลงาน โครงงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน สิ่งประดิษฐ์ รายงาน สินค้า และการบริการในงานอาชีพ และรูปแบบต่าง ๆ ในการนำเสนอ การใช้คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปช่วยในการนำเสนอ ฝึกการใช้อุปกรณ์ช่วยในการนำเสนอและการถ่ายทอดอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้ และพัฒนาทักษะฟังและพูดด้วยตนเอง และใช้กลยุทธ์การเรียนรู้สืบค้นข้อมูลจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

18-40000-1202 ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ

3(2-2-5)

(English for Vocational Skill)

สมรรถนะรายวิชา

1. สนทนาได้ตอบในสถานการณ์ที่กำหนด
2. อ่านเรื่อง บทความเกี่ยวกับเนื้อหาทางวิชาชีพ
3. ใช้คำศัพท์เทคนิคด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ใช้ภาษาตามมารยาททางสังคมและวัฒนธรรม
5. บูรณาการการใช้ ICT เป็นแหล่งการเรียนรู้สืบค้นข้อมูลและพัฒนาทักษะการอ่าน เขียนด้วยตนเอง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียนเนื้อหาทางวิชาชีพ การอ่านบทความ ก้าวหน้าและการใช้เทคโนโลยีในงานอาชีพ การใช้ศัพท์วิชาการและศัพท์เทคนิคในงานอาชีพ การสนทนา ได้ตอบ แสดงความคิดเห็น การให้ข้อมูล การเปรียบเทียบ การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าสั้น ๆ การถ่ายโอนข้อมูล การเขียนเพื่อนำเสนอ การเขียนบทคัดย่อ การศึกษาค้นคว้า การใช้ ICT พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียน เรียนรู้สืบค้นด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

1.2) กลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
18-40000-1301 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีประยุกต์

6 หน่วยกิต

3 (2-2-5)

(Science for Applied Technology)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับนาโนเทคโนโลยี สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส เกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพและการอนุรักษ์พลังงาน

2. สำรวจตรวจสอบกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการแสวงหาความรู้/แก้ปัญหา

3. สำรวจตรวจสอบนาโนเทคโนโลยี

4. สำรวจตรวจสอบสารและสมบัติของสาร

5. สำรวจตรวจสอบปริมาณสารสัมพันธ์

6. สำรวจตรวจสอบกรด เบส และเกลือ

7. สำรวจตรวจสอบสารประกอบไฮโดรคาร์บอน

8. สำรวจตรวจสอบพอลิเมอร์

9. สำรวจตรวจสอบสารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

10. สำรวจตรวจสอบสารชีวโมเลกุล

11. สำรวจตรวจสอบการอนุรักษ์พลังงาน

12. ประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องเทคโนโลยีชีวภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับ สารและสมบัติของสาร ปริมาณสารสัมพันธ์ กรด เบส และเกลือ สารประกอบไฮโดรคาร์บอน พอลิเมอร์ สารเคมีในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ สารชีวโมเลกุล เทคโนโลยีชีวภาพ นาโนเทคโนโลยีและการอนุรักษ์พลังงาน

18-40000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ

3(2-2-5)

(Statistics for Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและการทดสอบสมมติฐาน
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากรและการสุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน และการทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพการรวบรวม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

1.3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

18-40000-1501

การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ

3 (3-0-6)

(Modern Management and Leadership)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. บูรณาการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

18-40000-1401 สถิติเพื่องานอาชีพ

3(3-0-6)

(Statistics for Careers)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้ความรู้พื้นฐานทางสถิติ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งและการทดสอบสมมติฐาน
4. เลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัยในงานอาชีพ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผล
6. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและฝึกทักษะการคิดคำนวณ และการแก้ปัญหาเกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การตั้งสมมติฐาน และการทดสอบสมมติฐาน การเลือกใช้วิธีการทางสถิติเพื่อการวิจัย ในงานอาชีพการรวบรวม การวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและแปลผลการวิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติในงานอาชีพ

1.3) กลุ่มวิชาบูรณาการร่วมสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

3 หน่วยกิต

18-40000-1501

การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ

3 (3-0-6)

(Modern Management and Leadership)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการบริหารจัดการ
2. วิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการยุคใหม่
3. แสดงบทบาทภาวะความเป็นผู้นำต่อการบริหารจัดการยุคใหม่
4. นำหลักการบริหารจัดการมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ
5. บูรณาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลสำหรับการพัฒนาบริหารจัดการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับ หลักการบริหารจัดการต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน องค์ประกอบของการบริหารจัดการ การวางแผน การจัดองค์กร การควบคุม การตัดสินใจ การสื่อสาร การจูงใจ บริหารจัดการในภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม การปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการระบบสารสนเทศ ความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	51 หน่วยกิต
2.1) วิชาเฉพาะพื้นฐาน		18 หน่วยกิต
2.1.1) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์		6 หน่วยกิต
18-40000-2201 คณิตศาสตร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล (Mathematics for Digital Business)		3 (3-0-6)

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการเกี่ยวกับ คณิตศาสตร์วิยุต ระบบจำนวน เซตและเมทริกซ์
2. คิววิเคราะห์ตามหลักการของตรรกศาสตร์และพีชคณิตบูลีน
3. ดำเนินการเกี่ยวกับฟังก์ชันเวียนเกิด
4. ดำเนินการเกี่ยวกับทฤษฎีกราฟ และขั้นตอนวิธี

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการดำเนินการเกี่ยวกับคณิตศาสตร์วิยุต (Discrete mathematics) ระบบจำนวน (Number systems) ตัวแทนข้อมูลในรูปของข้อความ (Data representation in terms of text) จำนวนเต็ม จำนวนจริง ทฤษฎีเซต ตรรกศาสตร์ เมทริกซ์ พีชคณิตบูลีน ฟังก์ชันเวียนเกิด (Recursive functions) ทฤษฎีกราฟ และขั้นตอนวิธี (Algorithms)

18-40000-2101 วิทยาศาสตร์สำหรับธุรกิจดิจิทัล (Science for Digital Business)		3 (2-2-5)
--	--	-----------

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง สัญลักษณ์และหลักการทำงานของอุปกรณ์วงจรดิจิทัล
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการคิดคำนวณและการแก้ไขปัญหาวงจรลอจิก
3. แสดงทักษะการทดลองเชิงวิทยาศาสตร์ในการต่อวงจรดิจิทัล
4. แสดงพฤติกรรมอันพึงประสงค์ในการปฏิบัติงาน มีความละเอียดรอบคอบ ปลอดภัย เป็นระเบียบ สะอาด ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเลขฐานและรหัส ฟังก์ชันลอจิก ตารางความจริง สัญลักษณ์ลอจิกเกต พีชคณิตบูลีน แผนผังคาร์โนห์ คุณสมบัติของลอจิกเกต และวงจรลอจิกต่าง ๆ ต่อและทดสอบวงจรลอจิก วงจรคอมไบเนชัน (Combination circuit) วงจรฟลิปฟล็อป (Flip Flop) วงจรนับและแสดงผลเบื้องต้น โดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์

2.1.2) กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	12 หน่วยกิต
18-40000-2301 นวัตกรรมเทคโนโลยีและการจัดการธุรกิจดิจิทัล (Innovation Technology and Digital Business Management)	3 (2-2-5)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ในการนำเสนอผลงาน และเลือกใช้วิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
2. วิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการในงานธุรกิจดิจิทัล เลือกใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐาน ในการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ
3. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับองค์ความรู้ทางเทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูลสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์ การนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ การเลือกใช้วิธีการสืบค้นข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง คัดกรอง แยกแยะ จัดกลุ่มข้อมูลที่สืบค้นได้ และสรุปองค์ความรู้จากข้อมูลอย่างถูกต้อง การจัดการข้อมูลและการสื่อสารด้วยสื่อสังคมออนไลน์ การวิเคราะห์และวางแผนการดำเนินการในงานธุรกิจดิจิทัล การเลือกใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมพื้นฐานในการบริหารจัดการงานเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ

18-40000-2302 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ (Safety and Health in Establishment)	3 (3-0-6)
--	-----------

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดการ การควบคุม ระเบียบปฏิบัติ การป้องกันอันตราย และผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการ การควบคุม ระเบียบปฏิบัติ การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย การควบคุม การป้องกันอันตรายและผลกระทบจากการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการในงานอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม
2. วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร จัดทำแผนการฝึกอบรม วางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผลในงานอุตสาหกรรม
3. ประยุกต์ใช้วิธีการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและฝึกอบรมในการวางแผนและการบริหารความเสี่ยง ในภาคอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการอุตสาหกรรมและการฝึกอบรม การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพ การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การจัดประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงาน การบริหารจัดการ ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการในงานอุตสาหกรรมและสถานประกอบการ โครงสร้างองค์กรและการกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ จิตวิทยาอุตสาหกรรม การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน เศรษฐศาสตร์ อุตสาหกรรม การควบคุมทางด้านงบประมาณและการเงิน ต้นทุนค่าใช้จ่ายและการบริหารความเสี่ยง

18-40000-2304 การจัดการเทคโนโลยีและวัสดุอุตสาหกรรม

3 (2-2-5)

(Technology Management and Industrial materials)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2. ปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน การใช้เครื่องมือพื้นฐาน การประยุกต์ใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติ ส่วนประกอบ และประโยชน์ของวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หลักการผลิต และขั้นตอนกระบวนการผลิตงานเทคโนโลยีพื้นฐาน การใช้เครื่องมือพื้นฐาน ในงานอุตสาหกรรมหรืองานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

2.2) วิชาเฉพาะด้าน 30 หน่วยกิต

2.2.1) กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา

24 หน่วยกิต

18-40204-2401 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลลูกค้า

3 (0-9-0)

(Information System for Customer Management)

สมรรถนะรายวิชา

1. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการข้อมูลลูกค้า

2. ประยุกต์ใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการลูกค้า

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดการข้อมูลลูกค้าการนำระบบสารสนเทศเข้ามาประยุกต์เพื่อตอบสนองความต้องการและดูแลความสัมพันธ์กับลูกค้า แนวโน้มการจัดการข้อมูลลูกค้าในอนาคตระบบลูกค้าสัมพันธ์

18-40204-2402 เทคโนโลยีเครือข่ายสำหรับธุรกิจดิจิทัล

3 (0-9-0)

(Network Technology for Digital Business)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเครือข่ายสำหรับธุรกิจดิจิทัล

2. ออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่าย

3. เลือกใช้ซอฟต์แวร์บริหารจัดการเครือข่าย

4. การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย

5. วิเคราะห์และจัดการด้านความปลอดภัยของการทำธุรกิจดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเทคโนโลยีเครือข่ายสำหรับธุรกิจดิจิทัล องค์ประกอบของระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ รูปแบบการรับ-ส่งข้อมูล การเชื่อมต่ออุปกรณ์ระบบเครือข่าย หน้าที่และการทำงานของอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย มาตรฐานเครือข่ายและโพรโทคอล เครือข่ายไร้สาย ออกแบบและติดตั้งเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการเครือข่ายและการติดตั้ง ติดตั้งและกำหนดค่าซอฟต์แวร์สำหรับให้บริการด้านธุรกิจดิจิทัล ระบบ การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (ERP) การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย ระเบียบข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยสำหรับธุรกิจดิจิทัล

18-40204-2403 การพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล

3 (0-9-0)

(Developing Digital Business Platforms)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล
2. เลือกเครื่องมือในการพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล
3. ปฏิบัติการพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล เทคโนโลยีสมัยใหม่ที่ใช้ในการพัฒนาแพลตฟอร์ม ธุรกิจดิจิทัล เลือกเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนา สร้างระบบหน้าร้าน (Front-end) และระบบหลังร้าน (Back-end) โดยใช้เครื่องมือหรือภาษาโปรแกรมหรือเฟรมเวิร์กที่นิยมใช้ในปัจจุบัน การเลือกโปรแกรมในการจัดการฐานข้อมูล การจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (SQL) หรือไม่ใช่เชิงสัมพันธ์ (NoSQL) การติดต่อและบริหารจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์หรือไม่ใช่เชิงสัมพันธ์ การเลือกใช้รูปแบบข้อมูลในการสื่อสารระหว่างกัน และการจัดทำ Web Service

18-40204-2404 การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

3(0-9-0)

(Big Data Management)

สมรรถนะรายวิชา

1. ออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่
2. ประยุกต์ใช้งานแพลตฟอร์มเชิงพาณิชย์สำหรับข้อมูลขนาดใหญ่
3. มีเจตคติที่ดีในการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลขนาดใหญ่

คำอธิบายรายวิชา

ออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อแก้ปัญหาธุรกิจ แพลตฟอร์มข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดเก็บ ข้อมูลขนาดใหญ่ การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ความฉลาดทางธุรกิจ และ โปรแกรมอรรถประโยชน์อื่น ๆ สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนการพัฒนาระบบงานธุรกิจดิจิทัล
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจดิจิทัล
3. เลือกใช้เครื่องมือจัดการระบบงานธุรกิจดิจิทัล
4. ดำเนินการพัฒนาระบบงานธุรกิจดิจิทัล
5. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพของระบบงานธุรกิจดิจิทัล
6. จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานระบบงานธุรกิจดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการพัฒนาระบบงานธุรกิจดิจิทัล วงจรการพัฒนาระบบงานธุรกิจดิจิทัล การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบระบบงานธุรกิจดิจิทัล การเลือกและใช้เครื่องมือจัดการระบบงานธุรกิจดิจิทัล การประเมินระบบงานธุรกิจดิจิทัล กรณีศึกษา

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
2. เลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่
3. ปฏิบัติการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ หลักการของ Responsive Web Design กระบวนการออกแบบเว็บโดยมีผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง การออกแบบเว็บสำหรับแอปพลิเคชันแบบหน้าจอเดียว เฟรมเวิร์คและเครื่องมือเพื่อการออกแบบและพัฒนาเว็บ การเลือกเทคโนโลยีภาษาสมัยใหม่ การเลือกใช้เครื่องมือในการออกแบบและพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับงานการพัฒนา การจัดการข้อมูล ฝั่งลูกข่าย และฝั่งแม่ข่าย ทดสอบ ปรับปรุง และใช้งานเว็บแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์เคลื่อนที่

สมรรถนะรายวิชา

1. ดำเนินการจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล
2. สร้างและจัดเนื้อหาสำหรับธุรกิจดิจิทัลโดยใช้อุปกรณ์สื่อประสม
3. วางแผนกลยุทธ์การตลาดดิจิทัล
4. ดำเนินการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าสำหรับธุรกิจดิจิทัล
5. จัดการฐานข้อมูลลูกค้าโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ โครงสร้างข้อมูล การจัดการข้อมูลสำหรับธุรกิจดิจิทัล นิยามศัพท์ หลักการสร้างเนื้อหา การจัดการเนื้อหาโดยใช้อุปกรณ์สื่อประสม ขั้นตอนการวางแผนการตลาดสำหรับธุรกิจดิจิทัล การตลาดออนไลน์ สื่อสังคมออนไลน์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าในธุรกิจดิจิทัล เช่น ไลน์ เฟซบุ๊ก อินสตาแกรม ยูทูบ การจัดอันดับเว็บไซต์ การทำเอสอีโอ เอสอีเอ็ม เป็นต้น การจัดการฐานข้อมูลลูกค้า และการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนของกิจกรรมธุรกิจดิจิทัล

สมรรถนะรายวิชา

1. ออกแบบแบบจำลองข้อมูลตามข้อกำหนดทางธุรกิจ
2. ใช้เครื่องมือในการสร้างและบริหารจัดการข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ
3. จัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย จัดเก็บและใช้งานข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูลในธุรกิจ แบบจำลอง (Model) ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database) และฐานข้อมูลที่ไม่ใช่เชิงสัมพันธ์ (Non-relational Database) การออกแบบและใช้งานแบบจำลองข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อกำหนดทางธุรกิจ การใช้เครื่องมือในการสร้างและบริหารจัดการข้อมูลแบบต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลที่เป็นโครงสร้าง (Structured Data) กึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Data) และไม่เป็นโครงสร้าง (Unstructured Data) ปฏิบัติการด้านวิศวกรรมข้อมูล (Data Engineering) การควบคุม การเข้าถึงและความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล จริยธรรมในการจัดการและใช้งานข้อมูล

2.2.2) กลุ่มวิชาโครงการ	6 หน่วยกิต
18-40204-2502 โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 1 (Business Computer Project 1)	3 (1-4-4)

สมรรถนะรายวิชา

1. วางแผนจัดทำโครงการทางวิชาชีพ
2. ออกแบบและพัฒนาโครงการโดยใช้กระบวนการวิจัย
3. นำเสนอหัวข้อโครงการตามรูปแบบกระบวนการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการคิดค้นหัวข้อโครงการและการรายงานโครงการในองค์กรธุรกิจ การเรียน การปฏิบัติโครงการจริง โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษาในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบ หรือสร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน

18-40204-2503 โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 2 (Business Computer Project 2)	3 (1-4-4)
---	-----------

สมรรถนะรายวิชา

1. พัฒนาโครงการ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โดยใช้กระบวนการวิจัย
2. แสดงทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของผลการดำเนินโครงการวิชาชีพ
3. นำเสนอผลงานโครงการตามรูปแบบกระบวนการวิจัย

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาเครื่องมือดำเนินโครงการวิชาชีพ หลักการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายข้อมูล การเขียนรายงานโครงการในองค์กรธุรกิจ และการนำเสนอผลงานโครงการวิชาชีพ โดยนำความรู้ที่ได้ศึกษาในหลักสูตรมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบหรือสร้างสรรค์ผลงานทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพโดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นฐาน

2.3) วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน 3 หน่วยกิต
18-40204-2601 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล 3 (0-9-0)
(Internship of Digital Business Technology)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
2. ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและปฏิบัติงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
3. แสดงคุณลักษณะอันเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล หรือปฏิบัติงานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ และการกำกับดูแลของครูฝึกในสถานประกอบการร่วมกับครูนิเทศ

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต
18-40204-3001 มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจดิจิทัล 3 (0-9-0)
(Multimedia for Digital Business)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล
2. เลือก และใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล
3. นำเสนอสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการผลิตสื่อมัลติมีเดียสำหรับธุรกิจดิจิทัล ความสำคัญ กฎ และเทคนิคในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและรูปแบบ การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมจัดการสื่อ ประสม การเลือกใช้โปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน การนำเสนอและเผยแพร่สื่อมัลติมีเดียบนอินเทอร์เน็ต

18-40204-3002 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่ 3 (3-0-6)
(Digital Entrepreneurs and Startups)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการการเป็นผู้ประกอบการดิจิทัล
2. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสร้างธุรกิจใหม่

คำอธิบายรายวิชา

การเป็นผู้ประกอบการที่ดี การจัดหาสินค้า จุดเด่นของสินค้า นโยบายแผนธุรกิจ การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผนธุรกิจ การจัดหาเงินทุน การประกอบการประกอบการธุรกิจดิจิทัล การตลาดดิจิทัล การเงินและบัญชี หลักการบริหารคุณภาพ การประเมินความเสี่ยง การจัดทำแผนฉุกเฉิน การพัฒนาตนเองสู่การเป็นผู้ประกอบการ จัดทำแผนธุรกิจเพื่อเสนอขอสนับสนุนเงินทุน สถาบันการเงิน

18-40204-3003 ความปลอดภัยและการบริหารความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ 3(0-9-0)
(Security and Risk of Information System)

สมรรถนะรายวิชา

1. จัดการด้านความมั่นคงและความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ
2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของระบบสารสนเทศ
3. ออกแบบและพัฒนาระบบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับความมั่นคงและความเสี่ยงของระบบสารสนเทศในองค์กร องค์ประกอบของความมั่นคงและความเสี่ยงของระบบสารสนเทศด้านบุคลากร ด้านกระบวนการ ด้านเทคโนโลยี และอื่น ๆ การจัดการและควบคุมความเสี่ยง การตรวจสอบติดตามระบบจัดการความเสี่ยง การประเมินและป้องกันความเสี่ยง แนวปฏิบัติต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ในด้านความมั่นคงของระบบสารสนเทศ

18-40204-3004 นวัตกรรมเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลการเกษตรอัจฉริยะ 3(0-9-0)
(Digital Business Technology Innovation for Smart Farming)

สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลเพื่อการเกษตรอัจฉริยะ
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบเกษตรอัจฉริยะ
3. เลือกใช้อุปกรณ์เครื่องมือสำหรับเกษตรอัจฉริยะ
4. เขียนโปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ในระบบ Internet of Things

คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้น แนวคิดอินเทอร์เน็ตออฟฟิงส์ (IoT) รูปแบบและกลไกการทำงานของอินเทอร์เน็ตออฟฟิงส์ การออกแบบ เลือกใช้อุปกรณ์และเซนเซอร์ที่เหมาะสมกับงาน การตรวจจับสภาพดิน สภาพแวดล้อมทางการเกษตร สร้างและเชื่อมต่ออุปกรณ์เข้ากับระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต การควบคุมการทำงาน การประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตออฟฟิงส์ในการเกษตร ความปลอดภัยของระบบ

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๕



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๒๒๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี
สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ เป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑	นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๑.๔	นายศรากร	บุญปลั่ง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔			กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา			กรรมการ
๑.๗	นางภิญญาดา	อยู่สำราญ	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ.....

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)

มีหน้าที่ - ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัย

อาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๒.๑	นางกานต์สิริ	อุ่อธณ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสุทธิศักดิ์	สุขสำราญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๓	นายณอม	ช่อชู	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๔	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ผู้แทนของสถาบันทำหน้าที่อาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการ
๒.๕	นางสาวปรีชญา	อังวัฒนพานิช	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๖	นางสาวพัชรภร	สีสำทอง	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๗	นายกิตติพงศ์	สอนญ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๘	นายปริญญญา	สารสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา	กรรมการ
๒.๙	นางสาวชนิดา	แก้วเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร	กรรมการ
๒.๑๐	นางวันทนา	โพธิ์รัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๑	นายวิโรจน์	แก้วเรือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวอินตา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ค
เอกลักษณ์และอัตลักษณ์

เอกลักษณ์

ทักษะดี มีคุณธรรม มีความรู้ด้านดิจิทัล

อัตลักษณ์

ผู้เรียนมีคุณภาพและคุณธรรม มีความพร้อมในโลกดิจิทัล

ภาคผนวก ง

บันทึกข้อตกลง/โครงการความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา
หรือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 กับสถานประกอบการ
ที่จัดการศึกษาร่วมกัน



true

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท ทูริสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท ทูริสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด

โดย นายรัชกฤต กาญจนรุ่งแสง ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไปส่วนภูมิภาค ประจำภาคตะวันตก สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๘ อาคารทรูทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมร่วมกับ สถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๑.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษา เอื้ออำนวยและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่นักศึกษาในสังกัดสถาบัน
- ๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ไม่อาจหาได้จากในตำราเรียนหรือห้องเรียนตลอดจนการร่วมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและงานด้านวิชาการให้มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. สถานที่ดำเนินการ

- ๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดสถาบัน
- ๒.๒ สถานประกอบการ
- ๒.๓ สถานที่อื่นๆ โดยการตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๑ สถานประกอบการ รับผิดชอบในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑.๑ โปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกอาชีพ)

สถานประกอบการรับนักศึกษาจากสถานศึกษาสังกัดสถาบันที่มีความสมัครใจเข้าฝึกงานที่สถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยสามารถนำผลการดำเนินงานมาคิดเป็นผลการเรียนภาคปฏิบัติหรือชั่วโมงฝึกอาชีพได้

๓.๑.๒ โปรแกรมทำงานพิเศษช่วงปิดภาคเรียน หรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา

สถานประกอบการรับนักศึกษาจากสถานศึกษาสังกัดสถาบันที่สมัครใจเข้าฝึกอาชีพที่สถานประกอบการในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๓.๑.๓ โปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถานประกอบการให้ความรู้ การฝึกอบรมและฝึกทักษะวิชาชีพในด้านต่าง ๆ ให้แก่ นักศึกษาระบบทวิภาคี รวมทั้งจัดทำแผนการเรียน การสอนตลอดจนแผนการฝึกทักษะวิชาชีพ การวัดและประเมินผลการฝึก และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถาบันและสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๔ โปรแกรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

สถานประกอบการจัดเตรียมวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ ให้แก่ ครู ครูฝึก นักศึกษา ในสังกัดสถาบัน รวมทั้งการจัดพาคณะครู นักศึกษา ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม การดำเนินกิจการของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร และการวิพากษ์หลักสูตรสำหรับพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒ สถานประกอบการ จะเป็นผู้แจ้งจำนวนนักศึกษาที่ประสงค์จะรับในแต่ละสาขาวิชาและช่วงเวลาให้สถานศึกษาสังกัดสถาบันทราบ โดยสัมพันธ์กับระยะเวลาการเปิด/ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา

๓.๓ สถานประกอบการ จะจัดครูฝึก อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมที่จำเป็นให้เพียงพอต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๔ สถานประกอบการร่วมกับสถาบันกำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข ปัญหา อุปสรรคร่วมกัน รวมทั้งจัดให้นายสุทธิศักดิ์ สุขสำราญ ร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดหลักสูตร

๓.๕ สถานประกอบการ จะสนับสนุนเรื่องค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกปฏิบัติงานและจะแจ้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับในการเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติให้ทราบและทำความเข้าใจระหว่างกันก่อนเข้าโครงการ

๔. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่รับผิดชอบของสถาบันฯ

๔.๑ สถาบันรับผิดชอบในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ จัดโปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกอาชีพ)

สถาบันสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักศึกษาสังกัดสถาบัน เข้าฝึกอาชีพที่สถานประกอบการในสาขาวิชาที่สถานประกอบการแจ้งความจำนงค์ หรือตามที่ตกลงกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา

/๔.๑.๒ จัดโปรแกรม...

๔.๑.๒ จัดโปรแกรมช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสถาบัน

สถาบัน สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับ
สถานประกอบการ ให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักศึกษาสังกัดสถาบัน เข้าปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน
หรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ โดยตามความสมัครใจของนักศึกษาและขึ้นอยู่กับ การตกลงกัน
ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๔.๑.๓ จัดโปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบัน ร่วมกับ สถานประกอบการ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่
นักศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนจัดทำแผนการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตกลงกัน
ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

๔.๑.๔ จัดโปรแกรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ

๔.๒ สถาบัน จะจัดส่งนักศึกษา เข้าปฏิบัติตามโปรแกรมต่างๆ ของสถานประกอบการในแต่ละสาขาวิชา
และช่วงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน

๔.๓ สถาบัน ร่วมกับ สถานประกอบการ กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เพื่อพัฒนา
และปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคร่วมกัน

๕. ข้อจำกัดความรับผิดชอบอื่นๆ

นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อตกลงใด ๆ ที่ทำไว้กับ
สถานประกอบการ หากสถานประกอบการ มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องประการใด ๆ ในการรับนักศึกษาเข้าร่วม
โครงการ สถานประกอบการมีสิทธิขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงการรับนักศึกษาในครั้งนั้น ๆ ได้ โดยสถานประกอบการ
ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการดำเนินการใด ๆ

สถาบัน จะต้องยืนยันรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับจำนวนและสาขาวิชาของนักศึกษาแต่ละโครงการ
ให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่สถานประกอบการได้แจ้ง
ให้สถาบันรับทราบ ทั้งนี้ สถานประกอบการมีอำนาจในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิกรายละเอียด
เกี่ยวกับโปรแกรมและจำนวนนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๖. การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกข้อตกลง

หากสถาบันและสถานประกอบการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียด
ของข้อตกลง ให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อสองฝ่ายเห็นชอบ
ร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลา ที่ตกลง
กัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า
ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

๗. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลาห้า (๕) ปี และมีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

๘. การลงนาม...

๘. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้อาจมีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือ ได้ตามความเหมาะสมด้วย ความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายโดยการทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ โดยรายละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัท ทรุ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

(นายรัชกฤต กาญจนรุ่งแสง)

ผู้จัดการทั่วไปส่วนภูมิภาค ประจำภาคตะวันตก

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายศรากร บุญปลัมภ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายปกรณ์ ปลาทอง)

ผู้จัดการทั่วไป ประจำจังหวัดจังหวัดสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายศุภชัย นนทีธีระวิทยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางสาวหุจิวรรณ กนกการนนท์)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำภาคตะวันตก



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท ยูนิटी ไอทีซิสเต็ม จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท ยูนิटी ไอทีซิสเต็ม จำกัด

โดย นางสาวพัชรภร สีสาทอง ตำแหน่ง ผู้จัดการสาขาสุพรรณบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๗๔/๔๖-๔๙ ถนนเนรแก้ว ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมร่วมกับ สถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๑.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษา เอื้ออำนวยและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่นักศึกษาในสังกัดสถาบัน
- ๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ไม่อาจหาได้จากในตำราเรียนหรือห้องเรียนตลอดจนการร่วมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและงานด้านวิชาการให้มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. สถานที่ดำเนินการ

- ๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดสถาบัน
- ๒.๒ สถานประกอบการ
- ๒.๓ สถานที่อื่นๆ โดยการตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบของ สถานประกอบการ

๓.๑ สถานประกอบการ รับผิดชอบในกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑.๑ โปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกอาชีพ)

สถานประกอบการ รับนักศึกษา จากสถานศึกษาสังกัดสถาบัน ที่มีความสมัครใจเข้าฝึกงาน ที่สถานประกอบการ อย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยสามารถนำผลการการทำงานมาคิดเป็นผลการเรียนภาคปฏิบัติหรือชั่วโมง ฝึกอาชีพได้

๓.๑.๒ โปรแกรมทำงานพิเศษช่วงปิดภาคเรียน หรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา

สถานประกอบการ รับนักศึกษา จากสถานศึกษาสังกัดสถาบัน ที่สมัครใจเข้าฝึกอาชีพ ที่สถานประกอบการ ในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใด ระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกัน ระหว่างสถานศึกษา กับ สถานประกอบการ

๓.๑.๓ โปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถานประกอบการ ให้ความรู้ การฝึกอบรมและฝึกทักษะวิชาชีพในด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษาระบบทวิภาคี รวมทั้งจัดทำแผนการเรียน การสอนตลอดจนแผนการฝึกทักษะวิชาชีพ การวัดและประเมินผล การฝึกฯ และกิจกรรม อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถาบันและสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๔ โปรแกรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ

สถานประกอบการ จัดเตรียมวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ด้านต่างๆ ในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ ให้แก่ ครู ครูฝึก นักศึกษา ในสังกัดสถาบัน รวมทั้งการจัด พาคณะครู นักศึกษา ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม การดำเนินกิจการของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร และการวิพากษ์หลักสูตรสำหรับพัฒนา การเรียนการสอน

๓.๒ สถานประกอบการ จะเป็นผู้แจ้งจำนวนนักศึกษา ที่ประสงค์จะรับในแต่ละสาขาวิชาและช่วงเวลาให้ สถานศึกษาสังกัดสถาบันทราบ โดยสัมพันธ์กับระยะเวลาการเปิด/ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา

๓.๓ สถานประกอบการ จะจัดครูฝึก อุปกรณ์ และสถานที่ ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรม ที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๔ สถานประกอบการ ร่วมกับ สถาบัน กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไข ปัญหา อุปสรรคร่วมกัน

๓.๕ สถานประกอบการ จะสนับสนุนเรื่องค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกปฏิบัติงานและจะแจ้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่นักศึกษาจะได้รับในการเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่นักศึกษา จะต้องปฏิบัติให้ทราบและทำ ความเข้าใจระหว่างกันก่อนเข้าโครงการ

๔. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่รับผิดชอบของสถาบัน

๔.๑ สถาบัน รับผิดชอบในกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑.๑ จัดโปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกอาชีพ)

สถาบัน สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับ สถานประกอบการ ให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักศึกษาสังกัดสถาบัน เข้าฝึกอาชีพที่สถานประกอบการ ในสาขาวิชาที่สถานประกอบการแจ้งความจำนงค์ หรือตามที่ตกลงกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา

/๔.๑.๒ จัดโปรแกรม...

๔.๑.๒ จัดโปรแกรมช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสถาบัน

สถาบัน สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับ
สถานประกอบการ ให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักศึกษาสังกัดสถาบัน เข้าปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน
หรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ โดยตามความสมัครใจของนักศึกษาและขึ้นอยู่กับ การตกลงกัน
ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๔.๑.๓ จัดโปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบัน ร่วมกับ สถานประกอบการ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่
นักศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนจัดทำแผนการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตกลงกัน
ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

๔.๑.๔ จัดโปรแกรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ

๔.๒ สถาบัน จะจัดส่งนักศึกษา เข้าปฏิบัติตามโปรแกรมต่างๆ ของสถานประกอบการในแต่ละสาขาวิชา
และช่วงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน

๔.๓ สถาบัน ร่วมกับ สถานประกอบการ กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เพื่อพัฒนา
และปรับปรุงแก้ไขปัญหาคู่สมรภูมิ

๕. ข้อจำกัดความรับผิดชอบอื่นๆ

นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อตกลงใด ๆ ที่ทำไว้กับ
สถานประกอบการ หากสถานประกอบการ มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องประการใด ๆ ในการรับนักศึกษาเข้าร่วม
โครงการ สถานประกอบการมีสิทธิขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงการรับนักศึกษาในครั้งนั้น ๆ ได้ โดยสถานประกอบการ
ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการดำเนินการใด ๆ

สถาบัน จะต้องยืนยันรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับจำนวนและสาขาวิชาของนักศึกษาแต่ละโครงการ
ให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่สถานประกอบการได้แจ้ง
ให้สถาบันรับทราบ ทั้งนี้ สถานประกอบการมีอำนาจในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิกรายละเอียด
เกี่ยวกับโปรแกรมและจำนวนนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๖. การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกข้อตกลง

หากสถาบันและสถานประกอบการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียด
ของข้อตกลง ให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อสองฝ่ายเห็นชอบ
ร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลา ที่ตกลง
กัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า
ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง
ค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

๗. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลาห้า (๕) ปี และมีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึก
ข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

๘. การลงนาม...

๔. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้อาจมีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือ ได้ตามความเหมาะสมด้วย ความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายโดยการทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ โดยรายละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัท ยูนิค โอที ซิสเต็ม จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินตา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรกร สีสำทอง)

ผู้จัดการสาขาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายศรากร บุญปลั่ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางสาวสำรวย งามข้า)

หัวหน้าส่วนงานขาย

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางวันทนา โพธิ์รัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางสาวปณิธิสา ปานบุญ)

เจ้าหน้าที่แคชเชียร์



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ บริษัท เอ ดี เทเลคอม จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕๐ ถนนเทศา ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) บริษัท เอ ดี เทเลคอม จำกัด

โดย นายเดช อังวัฒนพานิช ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ ดี เทเลคอม จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๕๔๖,๕๔๘ ถนนมาลัยแมน ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมร่วมกับ สถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดอาชีวศึกษา

๑.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษา เอื้ออำนวยและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่นักศึกษาในสังกัดสถาบัน

๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ไม่อาจหาได้จากในตำราเรียนหรือห้องเรียนตลอดจนการร่วมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและงานด้านวิชาการให้มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. สถานที่ดำเนินการ

๒.๑ สถานศึกษาในสังกัดสถาบัน

๒.๒ สถานประกอบการ

๒.๓ สถานที่อื่นๆ โดยการตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบของ สถานประกอบการ

๓.๑ สถานประกอบการ รับผิดชอบในกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

๓.๑.๑ โปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกอาชีพ)

สถานประกอบการ รับนักศึกษา จากสถานศึกษาสังกัดสถาบัน ที่มีความสมัครใจเข้าฝึกงาน ที่สถานประกอบการ อย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยสามารถนำผลการทำงานมาคิดเป็นผลการเรียนภาคปฏิบัติหรือชั่วโมง ฝึกอาชีพได้

๓.๑.๒ โปรแกรมทำงานพิเศษช่วงปิดภาคเรียน หรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา

สถานประกอบการ รับนักศึกษา จากสถานศึกษาสังกัดสถาบัน ที่สมัครใจเข้าฝึกอาชีพ ที่สถานประกอบการ ในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใด ระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตกลงกัน ระหว่างสถานศึกษา กับ สถานประกอบการ

๓.๑.๓ โปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถานประกอบการ ให้ความรู้ การฝึกอบรมและฝึกทักษะวิชาชีพในด้านต่างๆ ให้แก่นักศึกษาระบบทวิภาคี รวมทั้งจัดทำแผนการเรียน การสอนตลอดจนแผนการฝึกทักษะวิชาชีพ การวัดและประเมินผล การฝึกฯ และกิจกรรม อื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถาบันและสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๔ โปรแกรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการ

สถานประกอบการ จัดเตรียมวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ด้านต่างๆ ในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ ให้แก่ ครู ครูฝึก นักศึกษา ในสังกัดสถาบัน รวมทั้งการจัด พาคณะครู นักศึกษา ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม การดำเนินกิจการของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร และการวิพากษ์หลักสูตรสำหรับพัฒนา การเรียนการสอน

๓.๒ สถานประกอบการ จะเป็นผู้แจ้งจำนวนนักศึกษา ที่ประสงค์จะรับในแต่ละสาขาวิชาและช่วงเวลาให้ สถานศึกษาสังกัดสถาบันทราบ โดยสัมพันธ์กับระยะเวลาการเปิด/ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา

๓.๓ สถานประกอบการ จะจัดครูฝึก อุปกรณ์ และสถานที่ ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรม ที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๔ สถานประกอบการ ร่วมกับ สถาบัน กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไข ปัญหา อุปสรรคร่วมกัน

๓.๕ สถานประกอบการ จะสนับสนุนเรื่องค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกปฏิบัติงานและจะแจ้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่นักศึกษาจะได้รับในการเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่นักศึกษา จะต้องปฏิบัติให้ทราบและทำ ความเข้าใจระหว่างกันก่อนเข้าโครงการ

๔. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่รับผิดชอบของสถาบัน

๔.๑ สถาบัน รับผิดชอบในกิจกรรมด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑.๑ จัดโปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกอาชีพ)

สถาบัน สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับ สถานประกอบการ ให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักศึกษาสังกัดสถาบัน เข้าฝึกอาชีพที่สถานประกอบการ ในสาขาวิชาที่สถานประกอบการแจ้งความจำนงค์ หรือตามที่ตกลงกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา

/๔.๑.๒ จัดโปรแกรม...

๔.๑.๒ จัดโปรแกรมช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสถาบัน

สถาบัน สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการ ให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักศึกษาสังกัดสถาบัน เข้าปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ โดยตามความสมัครใจของนักศึกษาและขึ้นอยู่กับ การตกลงกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๔.๑.๓ จัดโปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบัน ร่วมกับ สถานประกอบการ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้นักศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนจัดทำแผนการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตกลงกันระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

๔.๑.๔ จัดโปรแกรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ

๔.๒ สถาบัน จะจัดส่งนักศึกษา เข้าปฏิบัติตามโปรแกรมต่างๆ ของสถานประกอบการในแต่ละสาขาวิชา และช่วงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน

๔.๓ สถาบัน ร่วมกับ สถานประกอบการ กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคร่วมกัน

๕. ข้อจำกัดความรับผิดชอบอื่นๆ

นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อตกลงใด ๆ ที่ทำไว้กับสถานประกอบการ หากสถานประกอบการ มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องประการใด ๆ ในการรับนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ สถานประกอบการมีสิทธิขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงการรับนักศึกษาในครั้งนั้น ๆ ได้ โดยสถานประกอบการต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการดำเนินการใด ๆ

สถาบัน จะต้องยืนยันรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับจำนวนและสาขาวิชาของนักศึกษาแต่ละโครงการ ให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่สถานประกอบการได้แจ้งให้สถาบันรับทราบ ทั้งนี้ สถานประกอบการมีอำนาจในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิกรายละเอียดเกี่ยวกับโปรแกรมและจำนวนนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๖. การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกข้อตกลง

หากสถาบันและสถานประกอบการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของข้อตกลง ให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลา ที่ตกลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้าไปยังอีกฝ่ายหนึ่งก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

๗. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลาห้า (๕) ปี และมีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

๘. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้อาจมีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือ ได้ตามความเหมาะสมด้วย ความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายโดยการทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยรายละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

บริษัท เอ ดี เทเลคอม จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....

(นายเคช อังวัฒนพานิช)
บริษัท เอ.ดี. เทเลคอม จำกัด
กรรมการผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นายศรากร บุญปลัมภ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรีชญา อังวัฒนพานิช)
ผู้จัดการ

(ลงชื่อ).....(พยาน)

(นางวันทนา โพธิ์รัง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....

(นางอดุลยา อังวัฒนพานิช)
กรรมการ



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)
ระหว่าง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับ สำนักงานบริการลูกค้าสุพรรณบุรี ฝ่ายงานขายและ
ปฏิบัติการเขตตะวันตก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง

(ก) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

โดย นางสาวอินดา แดงอ่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่งกับ

(ข) สำนักงานบริการลูกค้าสุพรรณบุรี ฝ่ายงานขายและปฏิบัติการเขตตะวันตก บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)

โดย นายถนอม ช่อชู ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานบริการลูกค้า สุพรรณบุรี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๘๙ หมู่ ๑ ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้เรียกว่า “สถานประกอบการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพเพื่อพัฒนากำลังคนในระดับฝีมือ ระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมร่วมกับ สถานประกอบการ

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมกันจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการจัดอาชีวศึกษา
- ๑.๒ เพื่อสร้างความร่วมมือด้านการจัดการอาชีวศึกษา เอื้ออำนวยและพร้อมที่จะให้ความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการประกอบอาชีพให้แก่ นักศึกษาในสังกัดสถาบัน
- ๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา ได้เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ ของสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ไม่อาจหาได้จากในตำราเรียนหรือห้องเรียนตลอดจนการร่วมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและงานด้านวิชาการให้มีความก้าวหน้าสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. สถานที่ดำเนินการ

- ๒.๑ สถานที่ศึกษาในสังกัดสถาบัน
- ๒.๒ สถานประกอบการ
- ๒.๓ สถานที่อื่นๆ โดยการตกลงร่วมกันทั้งสองฝ่าย

๓. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานประกอบการ

๓.๑ สถานประกอบการ รับผิดชอบในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑.๑ โปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกอาชีพ)

สถานประกอบการรับนักศึกษาจากสถานศึกษาสังกัดสถาบันที่มีความสมัครใจเข้าฝึกงานที่สถานประกอบการอย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยสามารถนำผลการทำงานมาคิดเป็นผลการเรียนภาคปฏิบัติหรือชั่วโมงฝึกอาชีพได้

๓.๑.๒ โปรแกรมทำงานพิเศษช่วงปิดภาคเรียน หรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา

สถานประกอบการรับนักศึกษาจากสถานศึกษาสังกัดสถาบันที่สมัครใจเข้าฝึกอาชีพที่สถานประกอบการในช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาหนึ่งเวลาใดระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๓.๑.๓ โปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถานประกอบการให้ความรู้ การฝึกอบรมและฝึกทักษะวิชาชีพในด้านต่าง ๆ ให้แก่ นักศึกษาระบบทวิภาคี รวมทั้งจัดทำแผนการเรียน การสอนตลอดจนแผนการฝึกทักษะวิชาชีพ การวัดและประเมินผลการฝึกฯ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีร่วมกับสถาบันและสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๑.๔ โปรแกรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ

สถานประกอบการจัดเตรียมวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้ด้านต่าง ๆ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ ให้แก่ ครู ครูฝึก นักศึกษา ในสังกัดสถาบัน รวมทั้งการจัดพาคณะครู นักศึกษา ศึกษาดูงาน เยี่ยมชม การดำเนินกิจการของสถานประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร และการวิพากษ์หลักสูตรสำหรับพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒ สถานประกอบการ จะเป็นผู้แจ้งจำนวนนักศึกษาที่ประสงค์จะรับในแต่ละสาขาวิชาและช่วงเวลาให้สถานศึกษาสังกัดสถาบันทราบ โดยสัมพันธ์กับระยะเวลาการเปิด/ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา

๓.๓ สถานประกอบการ จะจัดครูฝึก อุปกรณ์ และสถานที่ในการจัดการเรียนการสอนและการฝึกอบรมที่จำเป็นให้เพียงพอต่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

๓.๔ สถานประกอบการร่วมกับสถาบันกำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข ปัญหา อุปสรรคร่วมกัน รวมทั้งจัดให้นายถนอม ช่อชู ร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตลอดหลักสูตร

๓.๕ สถานประกอบการ จะสนับสนุนเรื่องค่าใช้จ่ายในการเข้าฝึกปฏิบัติงานและจะแจ้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่นักศึกษาจะได้รับในการเข้าร่วมโครงการ ตลอดจนเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่นักศึกษาจะต้องปฏิบัติให้ทราบและทำความเข้าใจระหว่างกันก่อนเข้าโครงการ

๔. ขอบเขตความร่วมมือและหน้าที่รับผิดชอบของสถาบันฯ

๔.๑ สถาบันรับผิดชอบในกิจกรรมด้านต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ จัดโปรแกรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกอาชีพ)

สถาบันสนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักศึกษาสังกัดสถาบัน เข้าฝึกอาชีพที่สถานประกอบการในสาขาวิชาที่สถานประกอบการแจ้งความจำนงค์ หรือตามที่ตกลงกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา

/๔.๑.๒ จัดโปรแกรม...

๔.๑.๒ จัดโปรแกรมช่วงปิดภาคเรียนหรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสถาบัน

สถาบัน สนับสนุนด้านการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโครงการความร่วมมือกับ สถานประกอบการ ให้นักศึกษาทราบ และดำเนินการจัดส่งนักศึกษาสังกัดสถาบัน เข้าปฏิบัติงานในช่วงปิดภาคเรียน หรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งระหว่างปีการศึกษา ทั้งนี้ โดยตามความสมัครใจของนักศึกษาและขึ้นอยู่กับ การตกลงกัน ระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

๔.๑.๓ จัดโปรแกรมการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

สถาบัน ร่วมกับ สถานประกอบการ จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่ นักศึกษาระบบทวิภาคี ตลอดจนจัดทำแผนการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ การตกลงกัน ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ

๔.๑.๔ จัดโปรแกรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ

๔.๒ สถาบัน จะจัดส่งนักศึกษา เข้าปฏิบัติตามโปรแกรมต่างๆ ของสถานประกอบการในแต่ละสาขาวิชา และช่วงเวลาตามที่ได้ตกลงกัน

๔.๓ สถาบัน ร่วมกับ สถานประกอบการ กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล เพื่อพัฒนา และปรับปรุงแก้ไขปัญหา อุปสรรคร่วมกัน

๕. ข้อจำกัดความรับผิดชอบอื่นๆ

นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับหรือข้อตกลงใด ๆ ที่ทำไว้กับ สถานประกอบการ หากสถานประกอบการ มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุขัดข้องประการใด ๆ ในการรับนักศึกษาเข้าร่วม โครงการ สถานประกอบการมีสิทธิขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงการรับนักศึกษาในครั้งนั้น ๆ ได้ โดยสถานประกอบการ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนการดำเนินการใด ๆ

สถาบัน จะต้องยืนยันรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับจำนวนและสาขาวิชาของนักศึกษาแต่ละโครงการ ให้สถานประกอบการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่สถานประกอบการได้แจ้ง ให้สถาบันรับทราบ ทั้งนี้ สถานประกอบการมีอำนาจในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ยกเลิกรายละเอียด เกี่ยวกับโปรแกรมและจำนวนนักศึกษาได้ตามความเหมาะสม

๖. การเปลี่ยนแปลง และยกเลิกข้อตกลง

หากสถาบันและสถานประกอบการฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่าย มีความประสงค์ที่จะแก้ไขรายละเอียดของ ข้อตกลง ให้เป็นประการใดแล้วจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และเมื่อสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกัน ในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นหลักฐานและมีผลบังคับใช้ในเวลา ที่ตกลงกัน

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ฝ่ายนั้นมีหนังสือบอกกล่าวล่วงหน้า ไปยังอีกฝ่ายหนึ่งก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกสิบวัน และทั้งสองฝ่ายตกลงจะไม่เรียกร้อง ค่าเสียหายใด ๆ ต่อกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

๗. ระยะเวลาความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้มีระยะเวลาห้า (๕) ปี และมีผลนับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายได้ลงนามในบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือเป็นต้นไป

๘. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้อาจมีการเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือ ได้ตามความเหมาะสมด้วย ความเห็นชอบของทั้งสองฝ่ายโดยการทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ โดยรายละเอียดตลอดแล้ว เพื่อแสดงถึงความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญร่วมกันต่อหน้าพยาน เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอินดา แดงอ่อน)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นายศรากร บุญปลั่ง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นางวันทนา โพธิ์รัง)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สำนักงานบริการลูกค้าสุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....
(นายณอม ช่อชู)
ผู้จัดการสำนักงานบริการลูกค้า สุพรรณบุรี

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นางนพรัตน์ สัมฉุน)
พนักงานปฏิบัติการโทรคมนาคม ๖

(ลงชื่อ).....(พยาน)
(นางวาสนา จันทร์ลอย)
นักบริหารงานทั่วไป ๖

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับปริญญาตรี
สาขา วิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2565



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ที่ ๒๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ความสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม และแผนการศึกษาแห่งชาติเพื่อผลิตกำลังคนระดับฝีมือระดับเทคนิค และระดับเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม โดยพัฒนาหลักสูตรและระบบการจัดการศึกษาภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานประกอบการ เพื่อผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีความรู้และทักษะการปฏิบัติงาน มีสมรรถนะสามารถนำไปประกอบอาชีพหรืออาชีพอิสระ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ และคุณวุฒิอาชีวศึกษา และเป็นไปตามเจตนารมณ์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

มีหน้าที่ - ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๑.๑	นางสาวอินดา	แต่งอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๑.๒	นางสาวฉันทนา	พิพัฒนบรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	รองประธานกรรมการ
๑.๓	นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	กรรมการ
๑.๔	นายศรากร	บุญปัทมภ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	กรรมการ
๑.๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔			กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา			กรรมการ
๑.๗	นางภิญญาดา	อยู่สำราญ	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	กรรมการและเลขานุการ

/๒. คณะกรรมการ.....

๒. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)

มีหน้าที่ ๑. วิพากษ์ พัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานในการพัฒนาปรับปรุงสาขาวิชา

๒. วางแผนและดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิแห่งชาติและคุณวุฒิอาชีวศึกษา และแนวทางกรอบคุณวุฒิวิชาชีพของสำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาต่อไป

๒.๑	นางกานต์สิริ อู่อรุณ	ประธานผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ประธานกรรมการ
๒.๒	นายสุทธิศักดิ์ สุขสำราญ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๓	นายณอม ช่อชู	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการ
๒.๔	นางภิญญาดา อยู่สำราญ	ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาศูนย์บัณฑิต ผู้แทนของสถาบันที่ทำหน้าที่อาชีวศึกษาศูนย์บัณฑิต	กรรมการ
๒.๕	นายสันติภาพ รุ่งพันธ์	ผู้แทนของสถานประกอบการ	กรรมการ
๒.๖	นายชาติรี กอบัวแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพ	กรรมการ
๒.๗	นางสาวณัฐวรา วัชรธรรม	ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	กรรมการ
๒.๘	นางวันทนา โพธิ์รัง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๒.๙	นายวิโรจน์ แก้วเรือง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการฯ และมีประสิทธิภาพที่ดี จึงขอให้
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการฯ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ภาคผนวก ฉ

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรฐานสมรรถนะ ระดับปริญญาตรี
สาขาวิชา เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2565

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้จัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี โดยมีคณะกรรมการร่วมวิพากษ์หลักสูตร
ประกอบด้วย

๑. นางภิญญาดา อยู่สำราญ หน่วยงาน สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒. นายชาติรี กอบัวแก้ว หน่วยงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ๒ สุพรรณบุรี
๓. นายสันติภาพ รุ่งพันธ์ หน่วยงาน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ต้นกล้า บิ๊ก แอนด์ ไอที
๔. นางสาวณัฐวรา วัชรธรรม หน่วยงาน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ

๕. นางกานต์สิริ อู่อรุณ หน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๖. นายณัฐวรรธน์ ศิริเดชภัทร์ หน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๗. นายวิโรจน์ แก้วเรือง หน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๘. นางสาวทัศนีย์ ชูจันทร์ภรณ์ หน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๙. นางวัชรภรณ์ นนทีธีระวิทยา หน่วยงาน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผลการวิพากษ์หลักสูตร มีดังนี้

ประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
วิชา โครงการวิชาชีพ	1. ควรอยู่ในสถานศึกษา นักศึกษาจะได้ปรึกษากับครูที่ปรึกษาได้สะดวกและให้ข้อมูลในการจัดทำโครงการได้มากเท่าที่ควร 2. หรือถ้าอยู่ในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนและ สถานประกอบการ 1 ภาคเรียน ก็น่าจะดีกว่าอยู่ในสถานประกอบการทั้ง 2 ภาคเรียน เหมอแรกก็ให้ความรู้ นักศึกษาในการจัดทำรายงานโครงการเมื่อนักศึกษาเข้าสถานประกอบการ อาจจะพบปัญหาหรือหัวข้อที่สามารถนำมาพัฒนางานให้เหมาะสมกับสถานประกอบการ

ประเด็นการวิพากษ์หลักสูตร	ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
การจัดรายวิชาชีพ	1. รายวิชาที่จัดในสถานประกอบการ ควรให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ทฤษฎีในสถานศึกษาก่อน แล้วทำแผนการฝึก ร่วมกับสถานประกอบการ 2. รายวิชาที่ไปเรียนสถานประกอบการถ้านักศึกษา กลุ่มใดอยู่ในสถานประกอบการที่มีความพร้อมและมีแผนการฝึกตรงกับสมรรถนะการเรียนรู้จะได้เปรียบ นักศึกษาที่ฝึกในสถานประกอบการที่ไม่สามารถจัดวิชาให้สอดคล้องกับรายวิชา
วิชาเลือกเสรี	ควรมีการปรับเปลี่ยนวิชา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีความก้าวหน้าของศาสตร์ต่าง ๆ

ภาพประกอบการวิพากษ์หลักสูตร



ภาคผนวก ข

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ

ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2564

และครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564

รายงานการประชุม

การประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันอังคารที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสมภพ	ธีระสานต์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายศิริ	โพธินาม	อนุกรรมการ
๓. นายสมคิด	อ่วมเพ็ง	อนุกรรมการ
๔. นายอมรินทร์	เกิดสงกรานต์	อนุกรรมการ
๕. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	ส่งสมบูรณ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายวรุธ	พงษ์วิทย์ภาณุ	อนุกรรมการ
๒. รศ.ดร.วรกาญจน์	สุขสดเขียว	อนุกรรมการ
๓. นายชาคริตย์	เดชา	อนุกรรมการ
๔. ดร.ปัญญา	การพานิช	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางภิญญาดา	อยู่สำราญ	ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาบัณฑิต
๒. นางสาวพัชรา	เอกสินธ์กุล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. นางจิตติมา	บุญรอด	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๔. นายศุภชัย	นนท์ธีระวิทยา	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๕. นายณรงค์	ตรีธัญญา	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖. นางสาวนิภาพรรณ	มตศิริ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๗. นางสาวณธชา	สุจิตโต	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๘. นางกานต์สิริ	อุ่อรณ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๙. นางสาวอัญธิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๐. นางสาววรรณพร	โพธิ์ปาน	เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานการประชุม : นายสมภพ ธีระสานต์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ผลการทวนสอบนักศึกษาในระดับปริญญาตรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

การดำเนินการทวนสอบของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะดำเนินการทวนสอบในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยมีเกณฑ์การผ่านในภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ และภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการทวนสอบ ดังนี้

๕.๑.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๔๑ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๔๑ คน สอบผ่าน จำนวน ๔๑ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๒ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๕ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๑๕ คน สอบผ่าน จำนวน ๑๕ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๓ สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๑๐ คน สอบผ่าน จำนวน ๑๐ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๔ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๗ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๗ คน สอบผ่าน จำนวน ๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๗ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๗ คน สอบผ่าน จำนวน ๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๘ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๘ คน สอบผ่าน จำนวน ๘ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๘ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๑๘ คน สอบผ่าน จำนวน ๑๘ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๓ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๒๓ คน สอบผ่าน จำนวน ๒๓ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๙ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๔ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๒๔ คน สอบผ่าน จำนวน ๒๔ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๑๐ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๑๗ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๑๗ คน สอบผ่าน จำนวน ๑๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๑.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๕ คน เข้ารับการทวนสอบ จำนวน ๒๕ คน สอบผ่าน จำนวน ๒๕ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการทวนสอบ

๕.๒ ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

การประเมินมาตรฐานวิชาชีพในปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นการให้ข้อสอบจากส่วนกลางโดยสอบเหมือนกัน ทั้ง ๒๓ สถาบัน โดยมีเกณฑ์ผ่านในภาคทฤษฎี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ภาคปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ดังนี้

๕.๒.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๔๑ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๔๑ คน สอบผ่าน

จำนวน ๔๑ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๒ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๕ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๕ คน สอบผ่าน

จำนวน ๑๕ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๓ สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๐ คน สอบผ่าน

จำนวน ๑๐ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๔ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๗ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๗ คน สอบผ่าน

จำนวน ๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๗ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๗ คน สอบผ่าน
จำนวน ๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๘ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๘ คน สอบผ่าน
จำนวน ๘ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๘ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๘ คน สอบผ่าน
จำนวน ๑๘ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๓ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๒๓ คน สอบผ่าน
จำนวน ๒๓ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๙ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๔ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๒๔ คน สอบผ่าน
จำนวน ๒๔ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๑๐ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๑๗ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๑๗ คน สอบผ่าน
จำนวน ๑๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๒.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๕ คน เข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ จำนวน ๒๕ คน สอบผ่าน
จำนวน ๒๕ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

๕.๓ ผลการวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B2 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

การวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B2 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการสอบ
๓ ส่วนด้วยกัน คือ Reading Test Grammar Test และ Listening Comprehension โดยเกณฑ์ผ่านทั้ง ๓ ส่วน ต้องมี
คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดย ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผล การวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน
CEFR ระดับ B2 ดังนี้

๕.๓.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๔๑ คน เข้ารับการวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ จำนวน ๔๑ คน สอบผ่าน
จำนวน ๔๑ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ

๕.๓.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๕ คน เข้ารับการวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ จำนวน ๒๕ คน

สอบผ่าน จำนวน ๒๕ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ

๕.๔ ผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

การประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ระดับปริญญาตรี มีเกณฑ์ผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ดังนี้

๕.๔.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๔๑ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๔๑ คน สอบผ่าน

จำนวน ๔๑ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๒ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๕ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑๕ คน สอบผ่าน

จำนวน ๑๕ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๓ สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๐ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑๐ คน สอบผ่าน

จำนวน ๑๐ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๔ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๗ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๗ คน สอบผ่าน

จำนวน ๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๕ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๗ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๗ คน สอบผ่าน

จำนวน ๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๖ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๘ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๘ คน

สอบผ่าน จำนวน ๘ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

มีนักศึกษา จำนวน ๑๘ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑๘ คน

สอบผ่าน จำนวน ๑๘ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๘ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๓ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๒๓ คน

สอบผ่าน จำนวน ๒๓ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๙ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๔ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๒๔ คน

สอบผ่าน จำนวน ๒๔ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๑๐ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๑๗ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๑๗ คน

สอบผ่าน จำนวน ๑๗ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มีนักศึกษา จำนวน ๒๕ คน เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวน ๒๕ คน

สอบผ่าน จำนวน ๒๕ คน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบอนุมัติผลการประเมินสมรรถนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๕ สรุปผลการสำรวจปริมาณนักเรียน นักศึกษาที่ลาออกกลางคัน (Drop Out) ของสถานศึกษา

ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผลการสำรวจปริมาณนักเรียน นักศึกษาที่ลาออกกลางคัน (Drop Out) ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบัน

การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลาออกกลางคัน (Drop out) ร้อยละ ๑๔.๖๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๓.๐๖ ลดลงร้อยละ ๑.๕๔

๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่มีการ Drop out มากกว่าสถานศึกษาอื่น ๓ อันดับแรก ในแต่ละระดับ

ระดับ ปวช.

๑. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๑. สาขาวิชาโครงสร้าง ร้อยละ ๖๐.๕๓

๒. สาขาวิชาการออกแบบ ร้อยละ ๕๐.๐๐

๓. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ ร้อยละ ๓๑.๒๕

๒. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ ๕๖.๘๕

๒. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ร้อยละ ๓๔.๔๘

๓. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง ร้อยละ ๒๙.๗๓

๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาการตลาด ร้อยละ ๕๒.๙๔

๒. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ๔๒.๘๕

๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ ๓๓.๕๘

ระดับ ปวส.

๑. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. สาขาวิชาก่อสร้าง ร้อยละ ๔๔.๙
๒. สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ ๓๗.๕
๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๒๕.๐๐

๒. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ ๒๒.๓๕
๒. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง ร้อยละ ๑๙.๐๕
๓. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ ๒๒.๓๕

๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ร้อยละ ๔๔.๔๔
๒. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ร้อยละ ๓๖.๓๖
๓. สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ ๑๗.๖๕

ระดับปริญญาตรี

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๒๕.๐๐

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์(ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๖๖.๖๖
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๓๓.๓๓
๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๑๓.๘๘

๓. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์(ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๑๘.๑๘

๓. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถานศึกษาที่มีการ Drop out มากกว่าสถานศึกษาอื่น ๓ อันดับแรก ในแต่ละระดับ

ระดับ ปวท.

๑. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง ร้อยละ ๖๕.๑๒
๒. สาขาวิชาช่างเชื่อม ร้อยละ ๕๐.๐๐
๓. สาขาวิชาช่างยนต์ ร้อยละ ๓๐.๖๙

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ร้อยละ ๒๗.๒๒
๒. สาขาวิชาการตลาด ร้อยละ ๒๖.๖๖
๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ร้อยละ ๒๒.๕๕

๓. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๑. สาขาวิชาโครงสร้าง ร้อยละ ๔๔.๐๐
๒. สาขาวิชาการออกแบบ ร้อยละ ๔๐.๐๐
๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๓๑.๐๐

ระดับ ปวส.

๑. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ร้อยละ ๗๕.๐๐
๒. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ร้อยละ ๔๒.๘๖
๓. สาขาวิชาการตรวจสอบและทดสอบงานเชื่อม ร้อยละ ๓๕.๘๐

๒. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๖๐.๐๐
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ร้อยละ ๕๘.๓๓
๓. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ ๒๓.๕๔

๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ร้อยละ ๔๑.๖๖
๒. สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ ๒๙.๑๖
๓. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ร้อยละ ๑๔.๒๔

ระดับปริญญาตรี

๑. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๒๐.๒๐

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๔๗.๐๕
๒. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๓๐.๐๐
๓. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๑๑.๗๖

สาเหตุของการ Drop out เรียงลำดับจากมากไปน้อย

๑. ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด
๒. เกردเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์
๓. มีปัญหาครอบครัว/หาเลี้ยงครอบครัว
๔. ย้ายติดตามผู้ปกครอง
๕. เจ็บป่วย
๖. ประสบอุบัติเหตุ

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๕.๖ การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑. นางจิตติมา บุญรอด | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี |
| ๒. นางสาวณรธา สุจิตโต | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี |
| ๓. นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี |

คณะกรรมการวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - เพิ่มเอกสารรายงานการวิพากษ์หลักสูตรให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- เอกสารการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการให้ปรับให้ชัดเจน และเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้ลงนามความร่วมมือ

- หน้า ๓ ข้อ ๘ อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาของทั้งวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ให้ปรับชื่ออาชีพให้ถูกต้องตรงกัน

นายสมคิด : - การเปิดสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล สาเหตุใดถึงเปิดเหมือนกันทั้ง ๓ แห่ง มีปริมาณผู้เรียนจำนวนมากหรือไม่

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - การเปิดสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เกิดจากการที่มีการเปลี่ยนชื่อหลักสูตรในระดับ ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล จึงส่งผลให้ในระดับปริญญาตรีต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรด้วย

นายสมคิด : - รายวิชาโครงการทางวิชาชีพสาเหตุใดถึงต้องเรียนในสถานศึกษา

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - สาเหตุที่รายวิชาโครงการทางวิชาชีพต้องเรียนในสถานศึกษานั้นเกิดจากผู้สอนในรายวิชานี้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องการวิจัยเพื่อให้ผลงานของนักศึกษามีคุณภาพมากที่สุด

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต : - ในหมวดวิชาเลือกเสรีสามารถมีรายวิชามากกว่า ๒ รายวิชาได้เพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนรายวิชาในภาคเรียนต่อไป ให้มีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ได้ แต่ในแต่ละภาคเรียนจะสามารถเลือกเรียนได้แค่ ๒ รายวิชา ๖ หน่วยกิต เท่านั้น

มติที่ประชุม : คณะกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะกรรมการวิชาการเสนอแนะ

๕.๗ การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. นายศุภชัย นนทธีระวิทยา | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี |
| ๒. นางกานต์สิริ อู่อรุณ | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี |

คณะกรรมการวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - ต้องเพิ่มเติมคำนำ สารบัญ และเอกสารในภาคผนวกให้ครบถ้วนสมบูรณ์

- หน้า ๑ ปรับแก้ไขชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง

- หน้า ๖ ข้อ ๑๒.๑ การพัฒนาหลักสูตรให้ปรับแก้ไขข้อความและการจัดหน้ากระดาษ

ให้ถูกต้อง

- หน้า ๘ หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ข้อ ๑.๓ วัตถุประสงค์ให้จัดรูปแบบ

การพิมพ์ให้ถูกต้อง

- หน้า ๙ ตัวบ่งชี้/หลักฐาน ข้อ ๑.๓ ให้ปรับแก้ คอศ.๗ เป็น คอศ.๖

- หน้า ๑๓ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ข้อ ๒.๒.๑ ให้ตัดข้อความ “หรือสาขาที่เรียนวิชาคอมพิวเตอร์อย่างน้อย ๓๐ หน่วยกิต” ออก

- หน้า ๒๔ รายวิชาโครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ๒ ให้ย้ายไปเรียนในสถานศึกษา

- หน้า ๒๒ – ๒๔ ให้รวมจำนวนชั่วโมง (ท-ป-ศ) ด้วย

ประธาน : - หน้า ๒ ข้อ ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ให้ปรับแก้รายชื่อบริษัทที่ลงนามความร่วมมือให้สอดคล้องกับข้อมูลที่นำเสนอใน Power point ด้วย

นายศิริ : - ควรใส่ชื่อบริษัทที่ลงนามความร่วมมือทางวิชาการให้ถูกต้องเพื่อเป็นการให้เกียรติสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือด้วย และการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงการทางวิชาชีพในสถานศึกษาควรเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้พร้อมด้วย

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตามที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ

๕.๘ การพิจารณาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผู้นำเสนอประกอบด้วย

๑. นางสาวพัชรา เอกสินีฤทธิ์กุล

รองผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๒. นายนรงค์ ตรีธัญญา

ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

คณะอนุกรรมการวิชาการให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ประธาน : - ควรเพิ่มสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือให้มีจำนวนเพิ่มขึ้น

- หน้า ๒๖ ปรับแก้เลขข้อให้ถูกต้อง ข้อ ๗ องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามให้เป็น

ข้อ ๔ และข้อ ๗.๖ การจัดเวลาและตารางสอน แก้เป็นข้อ ๔.๓

รองผู้อำนวยการสถาบัน : - หน้า ๔ ข้อ ๑๐ สถานที่จัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการควรเน้นสถานประกอบการให้มีจำนวนมากขึ้น

- หน้า ๑๐ ข้อ ๒๑ วัน เวลาในการดำเนินการเรียนการสอนมีภาคฤดูร้อนหรือไม่หากไม่มีให้ตัดออก

- หน้า ๒๒ รายวิชา ภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ ไม่ควรนำมาเรียนในภาคเรียนสุดท้ายเนื่องจากเป็นความรู้ที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในการวัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR ระดับ B2

ฤดูร้อน - หน้า ๒๒ ปรับแก้ข้อความ “รวม ๕ ภาคเรียน” เป็น “รวม ๔ ภาคเรียน” เนื่องจากไม่มีภาคเรียน

- หน้า ๒๔ อาจารย์พิเศษ ลำดับที่ ๗ ใส่นามสกุล ให้ครบถ้วน

- หน้า ๕๐ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ใส่ข้อความเฉพาะ ข้อที่ ๓.๑.๑ ข้อที่ ๓.๑.๒ และข้อที่ ๓.๑.๓ เท่านั้น นอกเหนือจากนี้ให้ตัดออก

- หน้า ๕๙ ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน ให้เพิ่ม ปีที่ ๔ และปีที่ ๕

- เอกสารการลงนามความร่วมมือกับสถานประกอบการควรปรับหน้าลายเซ็นให้มีรายละเอียด

ข้อความด้วย

นางสาวกนกวรรณ : - หน้า ๒ ข้อ ๗ ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพ และมาตรฐานให้ปรับแก้
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็น พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบให้หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ผ่านโดยให้วิทยาลัยปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรตาม
ที่คณะอนุกรรมการวิชาการเสนอแนะ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวอัญธิกา สุขโพธิ์เพชร)

พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวจันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม

การประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันศุกร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม

๑. นายสมภพ	ธีระสานต์	ประธานอนุกรรมการ
๒. นายศิริ	โพธินาม	อนุกรรมการ
๓. นายสมคิด	อ่วมเพ็ง	อนุกรรมการ
๔. นายอมรินทร์	เกิดสงกรานต์	อนุกรรมการ
๕. รศ.ดร.วราภรณ์	สุขสดเขียว	อนุกรรมการ
๖. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวกนกวรรณ	ส่งสมบูรณ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชาคริตย์	เดชา	อนุกรรมการ
๒. ดร.ปัญญา	การพานิช	อนุกรรมการ
๓. นายวรวิธ	พงษ์วิทย์ภานุ	อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒. นางภิญญา	อยู่สำราญ	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
๓. นายณัฐวรรณ	ศิริเดชภัทร์	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๔. นายเกล็ดนที	ไชยชนะ	ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๕. นางสาวอัญธิกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๖. นางสาวทัชชกร	ว่องประเสริฐ	เจ้าหน้าที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๗. นายเกรียงศักดิ์	ระเวง	นักศึกษาวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานการประชุม : นายสมภพ ธีระสานต์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต : การประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยการประเมินจะแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ซึ่งเป็นครั้งแรกที่มีการดำเนินการประเมินผ่านทางระบบออนไลน์ IVEQA สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีการจัดอบรมเพื่อให้ความรู้ในการกรอกข้อมูลเข้าระบบกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ เป็นระยะ ๆ และทางสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการโดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับหลักสูตรและระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการประเมินเรียบร้อยแล้วทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบันฯ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร

สถานศึกษา	สาขาวิชา	ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ (Committee Assessment Report : CAR)		ลำดับ
		ค่า คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ค่า คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	
๑. วอศ.กาญจนบุรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	๔.๓๑	ดีมาก	๔.๐๑	ดีมาก	๑๒
๒. วอศ.นครปฐม	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	๔.๖๘	ดีมาก	๔.๖๒	ดีมาก	๓
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ (ต่อเนื่อง)	๔.๕๕	ดีมาก	๔.๔๙	ดีมาก	๘
	สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)	๔.๗๓	ดีมาก	๔.๒๓	ดีมาก	๑๐
	สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๔.๕๖	ดีมาก	๔.๓๘	ดีมาก	๙
	สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)	๔.๖๐	ดีมาก	๔.๕๓	ดีมาก	๖
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	๔.๗๒	ดีมาก	๓.๙๗	ดี	๑๓
๓. วอศ.สุพรรณบุรี	สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๔.๘๐	ดีมาก	๔.๕๕	ดีมาก	๕
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	๔.๔๘	ดีมาก	๔.๕๖	ดีมาก	๔
๔. วท.กาญจนบุรี	สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	๔.๓๐	ดีมาก	๔.๐๗	ดีมาก	๑๑
๕. วท.นครปฐม	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๔.๗๕	ดีมาก	๔.๘๘	ดีมาก	๑
๖. วท.ราชบุรี	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	๔.๘๒	ดีมาก	๔.๗๖	ดีมาก	๒
๗. วท.สุพรรณบุรี	สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	๔.๔๑	ดีมาก	๔.๔๗	ดีมาก	๗
คะแนนรวม		๕๙.๗๑	ดีมาก	๕๗.๕๒	ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ย		๔.๕๙	ดีมาก	๔.๔๒	ดีมาก	

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับสถาบัน

มาตรฐาน ในการประกันคุณภาพสถาบัน	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน ตนเอง (Self Assessment Report : SAR)		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ (Committee Assessment Report : CAR)	
		คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ เป็นผู้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะ ศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นพลเมืองที่ เข้มแข็งประกอบด้วย ๗ ตัวบ่งชี้	๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๔.๔๒	ดี	๔.๔๒	ดี
	๑.๒ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ ปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒	๔.๔๔	ดี	๔.๔๔	ดี
	๑.๓ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัย ของนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษา	๑.๙๘	ต้อง ปรับปรุง	๑.๙๘	ต้อง ปรับปรุง
	๑.๔ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมิน มาตรฐานวิชาชีพผ่านใน ครั้งแรก	๔.๙๔	ดีมาก	๔.๙๔	ดีมาก
	๑.๕ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่าน สมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือ เทียบเท่า	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
	๑.๖ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่าน การประเมินมาตรฐานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๔.๙๔	ดีมาก	๔.๙๔	ดีมาก
	๑.๗ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝัง จิตสำนึก ต่อสาธารณะเสริมสร้าง การเป็นพลเมืองที่ เข้มแข็ง	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
รวมมาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน		๔.๓๘	ดี	๔.๓๘	ดี
๒. มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัย และนวัตกรรม ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้	๒.๑ ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๐๐	ดี
	๒.๒ เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี
	๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน	๒.๓๕	ต้อง ปรับปรุง	๒.๒๐	ต้อง ปรับปรุง
รวมมาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		๓.๗๘	ดี	๓.๓๓	พอใช้
๓. มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการ วิชาการ ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้	๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
รวมมาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ		๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก

มาตรฐาน ในการประกันคุณภาพสถาบัน	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน ตนเอง (Self Assessment Report : SAR)		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ (Committee Assessment Report : CAR)	
		คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
๔. มาตรฐานที่ ๔ ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้	๔.๑ ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
รวมมาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย		๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๕. มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหาร จัดการ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้	๕.๑ การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
	๕.๒ ความร่วมมือกับภาคประกอบการ	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
	๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
รวมมาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ		๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม		๖๗.๐๗	ดี	๖๕.๙๒	ดี
คะแนนเฉลี่ย		๔.๔๗	ดี	๔.๓๙	ดี

ประธาน : จากผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ระดับหลักสูตร พบว่ามี ๑ สาขาวิชาที่มีผลการประเมินตนเองอยู่ในระดับดีมาก แต่ผลการประเมินจากคณะกรรมการอยู่ในระดับดี คือสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต : ในการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการประเมินผ่านทางระบบออนไลน์ เมื่อคณะกรรมการเข้าไปดูเอกสารหลักฐานที่แต่ละสาขาวิชาได้แนบไว้ในระบบ แต่สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม มีเอกสารหลักฐานไม่ครบจึงส่งผลให้คะแนนที่คณะกรรมการประเมินน้อยกว่าที่สาขาวิชาประเมินตนเอง

นายศิริ : การที่คะแนนประเมินจากคณะกรรมการประเมินน้อยกว่าคะแนนที่สาขาวิชาประเมินตนเองเป็นผลดีที่ทำให้สาขาวิชาต้องมีการพัฒนา ปรับปรุงตนเองให้ดีขึ้น

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติรับทราบผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษา

ภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว และให้ปรับปรุงเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการด้านวิชาการ และคณะกรรมการสภาของสถาบันฯ ซึ่งทางสาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแก้เล่มรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑) เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาดังกล่าวได้มีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม และได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ทางสถาบันฯ จึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการอีกครั้ง โดยผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้จัดทำและเผยแพร่เพิ่มเติมคือผลงานของนายวิโรจน์ แก้วเรือง และนางกานต์สิริ อู่อรุณ เรื่อง กรณีศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๕.๒ หลักสูตรการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕
รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว และให้ปรับปรุงเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการด้านวิชาการของสถาบันฯ ซึ่งทางสาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแก้เล่มรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑) เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาดังกล่าวได้มีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม และได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ทางสถาบันฯ จึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการอีกครั้ง โดยผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้จัดทำและเผยแพร่เพิ่มเติมคือผลงานของนางสาวนพพร สิมะวัฒนา และนายชัยวัศส์ ทิวสร้อย เรื่อง การศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนด้วยการสอนแบบบูรณาการ วิชาการจัดการซัพพลายเชน เรื่อง องค์ประกอบของซัพพลายเชนของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ ๑

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๕.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕
รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น โดยที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าว และให้ปรับปรุงเพิ่มเติมตามข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการด้านวิชาการของสถาบันฯ ซึ่งทางสาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแก้เล่มรายละเอียดของหลักสูตร (คอส.๑) เรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาดังกล่าวได้มีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม และได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๕

เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) ทางสถาบันฯ จึงได้นำหลักสูตรดังกล่าวเข้าที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการอีกครั้ง โดยผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้จัดทำและเผยแพร่เพิ่มเติม จำนวน ๒ ผลงาน คือ ผลงานของนายสุธีร์ แบนประเสริฐ และนายทัตสย ทับทิมาศรี เรื่อง ระบบชุมชนอัจฉริยะ ๔.๐ และผลงานของนางเบญจวรรณ บุญเสวตร เรื่อง การศึกษาความต้องการเปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

มติที่ประชุม : คณะกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๕.๔ การเทียบรายวิชาหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

การเทียบรายวิชาหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ผู้นำเสนอประกอบด้วย

- | | | |
|----------------|--------------|--|
| ๑. นายณัฐวรรณ | ศิริเดชภัทร์ | ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| ๒. นายเกตุดนดี | ไชยชนะ | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี |

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๔) โดยกำหนดรายละเอียดในเล่ม คอศ.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) หมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คือรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขณะนี้หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี อยู่ในระหว่างพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ระดับปวส. ของวิทยาลัยอาชีวศึกษามีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสาขาดังกล่าวน้อยมาก (จำนวน ๑ คน) จึงไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ ดังนั้นทางสถานศึกษาจึงได้ดำเนินการเทียบรายวิชาของหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับรายละเอียดในเล่ม คอศ.๑ หมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเพื่อให้สามารถรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่างสาขาได้

ประธาน : ข้อมูลที่อาจารย์นำเสนอมีข้อมูลที่ไม่สอดคล้องกับข้อมูลที่จัดทำ Power Point ในการนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ปรับการนำเสนอให้สอดคล้องกับข้อมูลที่จัดทำ Power Point และจัดทำข้อมูลให้เข้าใจง่ายขึ้น

ผู้อำนวยการสถาบันฯ : ในการเทียบรายวิชาจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นคณะกรรมการเทียบรายวิชาด้วยว่ามีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง และนอกจากนั้นในการเทียบรายวิชาเพื่อมาเรียนในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) ควรระบุรายวิชาให้ชัดเจนว่าเป็นการเทียบรายวิชาในหมวดวิชาใด มีรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมกี่รายวิชา และเป็นรายวิชาใดบ้าง รวมทั้งระบุให้ชัดเจนว่าต้องเรียนในภาคเรียนใด ซึ่งในการเทียบรายวิชาจะต้องพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาของแต่ละรายวิชาด้วย

นายสมคิด : การนำเสนอข้อมูลยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควรในการนำเสนอต่อที่ประชุมสภาสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ควรต้องปรับปรุงแบบการนำเสนอให้ชัดเจน และเข้าใจง่ายขึ้น โดยจัดทำเป็น ตารางเปรียบเทียบรายวิชาของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) และรายวิชาของสาขาวิชา ที่นำมาเทียบรายวิชา

นายศิริ : ควรแยกข้อมูลเป็นตารางและเทียบรายวิชาในแต่ละสาขาวิชาให้ชัดเจน

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : การเทียบรายวิชาของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) กับสาขาวิชาต่าง ๆ จะต้องดำเนินการเทียบรายวิชาด้วยการพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตั้งแต่ ระดับ ปวส. จนถึงระดับปริญญาตรี และสรุปให้ชัดเจนว่ารายวิชาใดต้องเรียนเพิ่ม และรายวิชาใดไม่ต้องเรียน ซึ่งไม่น่าเป็นไปได้ว่าสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศจะเรียนเพิ่มเพียง ๑ รายวิชา และในการนำเสนอ ควรสรุปให้ชัดเจนกว่านี้เพื่อให้คณะกรรมการเข้าใจง่ายขึ้น

ผู้อำนวยการสำนักอาชีวศึกษาศูนย์ : ในการเทียบรายวิชาของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) ได้ร่วมเป็นคณะกรรมการเทียบรายวิชาดังกล่าวด้วย ซึ่งได้มีการนำรายวิชาระดับปวส. มาพิจารณาด้วย โดยรายวิชาของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศค่อนข้างมีคำอธิบายรายวิชาที่มีความใกล้เคียงกับรายวิชาของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) แต่รูปแบบการนำเสนอ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควรจึงทำให้เข้าใจยาก

นางสาวกนกวรรณ : ควรตรวจสอบชื่อรายวิชาในระดับปวส. ด้วยว่าถูกต้องตามโครงสร้างหลักสูตรหรือไม่
ประธาน : ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) มีรายวิชาที่เกี่ยวกับการสอนให้นักศึกษามีการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้รู้เรื่องหรือไม่ รวมถึงการนำเสนอผลงานด้วย โดยควรเพิ่มเติมรายวิชาดังกล่าว เข้าไปเพื่อพัฒนาให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสาร

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบการเทียบรายวิชาหลักสูตรคอมพิวเตอร์ โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี โดยให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีแก้ไข ปรับปรุงการเทียบรายวิชาตามที่คณะอนุกรรมการด้านวิชาการเสนอแนะเพิ่มเติม

๕.๕ การขออนุญาตเพิ่มห้องเรียน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาในสาขาวิชา ดังกล่าวไว้จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ คน ซึ่งขณะนี้ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รอบโควตาแล้ว โดยมีนักศึกษาแจ้งความประสงค์เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม เกินจากแผนการรับที่กำหนดไว้ ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จึงได้ขออนุญาต ปรับแผนการรับและเพิ่มห้องเรียนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อีกจำนวน ๑ ห้องเรียน เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๕.๖ การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ได้แจ้งความประสงค์ที่จะพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ทางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงจะจัดประชุมให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ กับทางสถานศึกษา ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

๕.๗ การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

รองผู้อำนวยการสถาบันฯ : วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้แจ้งความประสงค์ที่จะพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งทางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดประชุมให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ กับทางสถานศึกษา ไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี และเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งขณะนี้ทางสถานศึกษาอยู่ระหว่างการจัดทำเล่มรายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑)

มติที่ประชุม : คณะอนุกรรมการวิชาการมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธาน : เสนอแนะให้มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรีของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพิ่มเติมเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา การจัดทำผลงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษา และการนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์



(นางสาวอัญธิกา สุขโพธิ์เพชร)

พนักงานราชการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวอันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ซ

รายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2564

และครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2564

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๑ คน

๑. นายเกษม	เขมวารากรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน มาตรา ๒๓ (๕)	ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
๒. นายวิมล	จำนงบุตร	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๓. นายภาณุรุจ	กลิ่นโพธิ์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๔. นายสมภพ	ธีระสานต์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๕. นายสนอง	อิมเอม	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๖. นายชูศักดิ์	นายสุนทรกุล	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๗. นายวิฑูร	กิจเครือ	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๘. นายศิริ	โพธินาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	กรรมการ
๙. นายมานพ	ทองใบ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิตยา	สงยะรัญ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๑๑. นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๒)	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference (Google Meet) จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑. นายสนอง อิมเอม กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)
๒. นางสาวนิตยา สงยะรัญ กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๑ คน

นายวรุต พงษ์วิทย์ภานุ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)

ลาป่วย

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๓ คน

๑. นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒. นายวีระ	ทองประสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบุญธรรม)
๓. นางประยูร	มีด้องปัน	ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๔. นายชาติ	สุวรรณนที	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๕. นางกัญญา	อยู่สำราญ	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา
๖. นายภาณุพันธ์	พันธินิตย์	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
๗. นางสาวพัชรา	เอกสินธุ์กุล	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๘. นางจิตติมา	บุญรอด	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๙. นายณรงค์	ตรีธัญญา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
		ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

/๑๐. นายวิโรจน์...

๑๐. นายวิโรจน์	แก้วเรือง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๑. นางสาวทัศนีย์	ชูจันทร์ภรณ์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๒. นางสาวนิภาพรรณ	มลศิริ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๑๓. นางสาวนรธา	สุจิตโต	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๑๔. นางนุจรสา	โพธิ์เงิน	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๑๕. นายวุฒิไกร	วิชัยสมบูรณ์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๖. นางสาวสุพัตรา	เอกสัมพันธ์ทิพย์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๗. นางอักษรา	บังชะฎา	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๘. นางสาวอัญริกา	สุขโพธิ์เพชร	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านวิชาการศึกษา)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๑๙. นายพงศ์เชษฐ	ธีระคานนท์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๐. นางสาวพันธุ์เครือ	แก้วโต	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๑. นางสาววรรณพร	โพธิ์ปาน	เจ้าหน้าที่ธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๒. นางสาวสุมาลี	มาเล็ก	เจ้าหน้าที่ธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๓. นายชาติยศ	อยู่สำราญ	เจ้าหน้าที่ธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า เนื่องจากนายโกเมศ แดงทองดี นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงพยาบาลศิริราช จึงเป็นเหตุให้ พ้นจากตำแหน่งนายกสภาสถาบัน ตามมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เสนอให้นำระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการก่อนเนื่องจากต้องมีการเลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวดที่ ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
- (๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
- (๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน
- (๔) จัดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
- (๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

/เมื่อไม่มี...

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาสถาบัน
เลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานแทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่
เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบัน

ที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการอ่านรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ สอศ. ๑๙๕/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้แก่

- | | | |
|-------------|---------------|--------------------------|
| ๑. นายศิริ | โพธินาม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายวรวิธ | พงษ์วิทย์ยานุ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายเกษม | เขมวราภรณ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน |

มติที่ประชุม เห็นชอบ เลือกนายเกษม เขมวราภรณ์ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ ประธานแทน
นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคาร
เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์)
ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า ตามที่ คณะกรรมการสภาสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุม
ให้คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พิจารณาตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขดังนี้

นายสมภพ อีระสานต์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

หน้า ๕๐ บรรทัดที่ ๓๓ และขอแก้ไขเรื่องต่าง ๆ เสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข แก้ไขเป็น และ
ขอแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่เสนอแนะไปปรับปรุงแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ การจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพของสถาบันการอาชีวศึกษา

นางประยูร มีต้องปัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง
การจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพของสถาบันการอาชีวศึกษา ดังนี้

/เรื่องเดิม...

เรื่องเดิม

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มอบหมายให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ซึ่งเป็นวิทยาลัยในสังกัด ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ซึ่งวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๘ อาชีพ ดังนี้

๑. สาขาอาชีพ บริการทางการเงิน สาขาบัญชี อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชี
คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๓ , ๔
๒. สาขาวิชาชีพ การท่องเที่ยว การโรงแรม กัดตาครและร้านอาหาร สาขาการให้บริการอาหาร
อาชีพผู้ประกอบอาหารริมบาทวิถี คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๑ , ๒
๓. สาขาวิชาชีพ การท่องเที่ยว การโรงแรม กัดตาครและร้านอาหาร สาขาผู้ประกอบอาหาร
อาชีพผู้ประกอบอาหารในร้านอาหาร คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๑ , ๒ , ๓
๔. สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาฮาร์ดแวร์ อาชีพผู้สนับสนุนด้านไอทีสำหรับ
ธุรกิจขนาดย่อม คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๒ , ๓
๕. สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาธุรกิจดิจิทัลและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อาชีพ
นักจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจ คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๖
๖. สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ (Software and
Application) อาชีพนักวิเคราะห์ออกแบบระบบ คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๓ , ๔ , ๕
๗. สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ (Software and
Application) อาชีพนักพัฒนาระบบ คุณวุฒิวิชาชีพ ชั้น ๓ , ๔ , ๕
๘. สาขาวิชาชีพ อุตสาหกรรมดิจิทัล สาขาซอฟต์แวร์และการประยุกต์ (Software and
Application) อาชีพนักทดสอบระบบ คุณวุฒิวิชาชีพชั้น ๔

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพของ
สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มอบหมายให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
จัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จำนวน ๘ อาชีพ ซึ่งสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพจะกำหนดการประเมินฯ อีกครั้ง

นายเกษม เขมวรารณณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) สอบถามที่ประชุมดังนี้

๑. วิทยาลัยอื่น ๆ มีการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพหรือไม่
๒. ศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพจัดตั้งขึ้นเพื่อให้นักศึกษาเข้าไปทดสอบขอใบรับรอง
ประกอบการทำงาน เพราะฉะนั้นสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะเป็นแกนนำร้องให้กับวิทยาลัย
ในสังกัดสถาบัน ฯ ทั้ง ๔ แห่งสามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องไปผ่านส่วนกลาง และขอฝากท่านผอ.อินดา แดงอ่อน

/นางประยูร...

นางประยูร มีต้องปัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตอบข้อซักถามที่ประชุมดังนี้

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะสาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
๒. การจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ในแต่ละอาชีพจะบอกว่ายู่ในระดัไหน เพื่อจะรองรับนักศึกษาของอาชีวศึกษา
๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมที่เปิดเป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ มีวัสดุครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ในการดำเนินการพร้อมอยู่แล้วแต่สถาบันคุณวุฒิจะสนับสนุนเป็นอย่างอื่น

นายมานพ ทองใบ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) สอบถามต่อที่ประชุมว่า ศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพในระดับไหนบ้าง เช่น ระดับ ปวช. หรือบุคคลภายนอก และครุภัณฑ์ งบประมาณ ได้มีการสนับสนุนบ้างไหม

นายวีระ ทองประสิทธิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบุณอุปถัมภ์) ทำหน้าที่ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ในสมัยที่นางสาวอินดา แดงอ่อน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม นั้น ได้จัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ จำนวน ๒ อาชีพ ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ และสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ การทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเปิดให้กับบุคคลภายนอกและนักศึกษาวิทยาลัยอื่น ๆ สามารถยื่นขอรับการทดสอบสมรรถนะได้โดยจะมีกระบวนการต่าง ๆ โดยสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) จัดสรรงบประมาณบางส่วนมาให้และผู้เข้ายื่นทดสอบสมรรถนะวิชาชีพทุกคนจะได้รับใบรับรองจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งจะคล้ายกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

๒. ผู้เข้ารับการทดสอบสามารถที่จะไปทดสอบของศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานก็ได้แต่ผู้ที่ผ่านการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพจะได้การรับรองของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

๓. ตอนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ ผู้ที่เข้ามาทดสอบจะเป็นผู้ประกอบการอาหารในจังหวัดนครปฐม ฉะนั้นเมื่อสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเชื่อได้ว่าการประชาสัมพันธ์ของสถาบันการอาชีวศึกษา จะทำให้บุคคลภายนอกเข้ามาทดสอบและเป็นการรองรับนักศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้มาทดสอบสมรรถนะได้ ซึ่งขณะนี้วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่อบุณอุปถัมภ์) เป็นศูนย์ทดสอบของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน ๕ สาขา โดยจะให้ผู้เข้าทดสอบลงทะเบียนมีค่าใช้จ่ายประมาณคนละ ๕๐๐ บาท จะแบ่งเป็นค่าวัสดุ และค่าตอบแทนวิทยากร

๔. นักศึกษาที่จบการศึกษาจากสถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจะได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใบรับรองผู้ที่สอบมาตรฐานวิชาชีพ แต่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ส่วนใหญ่ผู้สนใจจะเป็นผู้ที่ไปประกอบอาชีพเท่านั้น

นายภาณุรุจ กลิ่นไธธี กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) สอบถามต่อที่ประชุมดังนี้

๑. วิทยาลัย ฯ ที่ไม่อยู่ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาสามารถเข้ามาทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ได้หรือไม่

๒. เมื่อผ่านการทดสอบสมรรถนะวิชาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพแล้วต้องไปทดสอบของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือไม่

๒. สถาบันคุณวุฒิ...

๒. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งนักศึกษาอาชีวศึกษาจะผ่านการทดสอบทั้ง ๒ สถาบัน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ ในด้านช่างอุตสาหกรรมมีศูนย์ทดสอบไม่เพียงพอต้องให้อาชีวศึกษาเป็นศูนย์ทดสอบและสนับสนุนค่าใช้จ่าย ส่วนสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเมื่อทดสอบแล้วอาจจะไม่มีผลอะไรแต่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานถ้านักศึกษาไม่ผ่านการทดสอบจะไม่สามารถเข้าทำงานได้

๓. ในเรื่องของกฎหมายแรงงานจะใช้กับหลักสูตรระยะสั้นอบรมเป็นรายชั่วโมง แต่ในวันที่กฎหมายออกให้หน่วยงานไปชี้แจงซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับหลักสูตรไปชี้แจง เพราะฉะนั้นหลักสูตรนี้ถ้าเป็นไปได้ขอฝากท่านผอ.อินตา แดงอ่อน เนื่องจากว่าในสาขาวิชาอุตสาหกรรมอาชีวศึกษาเรียน ๕ ปี ระดับปวช. เรียน ๓ ปี และระดับ ปวส.เรียน ๒ ปี ให้อยู่ในส่วนของไม่ใช้บังคับกับการจัดการศึกษาของอาชีวศึกษา แต่ขณะเดียวกันก็ไปเกี่ยวกับที่ท่านสมภพ อีระสันต์ กล่าวว่าการณที่ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้เงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท แต่ถ้ามีใบรับรองของศูนย์ทดสอบสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานและสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ อาจจะได้บรรจุเงินเดือนประมาณ ๑๗,๐๐๐ - ๒๐,๐๐๐ บาท

นายวิมล จันทบุตร กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) สอบถามที่ประชุมดังนี้

๑. ในการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ขณะนี้ถึงขั้นตอนการขออนุมัติจัดตั้งศูนย์ทดสอบต่อสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและเมื่อได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ทดสอบที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจะมาตรวจสอบสถานที่ว่าเหมาะสมที่จะเป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพ และเมื่อได้รับการอนุมัติจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) แล้วจึงประกาศจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ใช่หรือไม่

๒. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) มีหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดแต่ส่วนหนึ่งเมื่อจัดตั้งต้องอาศัยทรัพยากรของอาชีวศึกษา เช่น บุคลากร ครู เจ้าหน้าที่ของอาชีวศึกษาดำเนินการ และในอนาคตสถาบันการอาชีวศึกษาจะต้องหารือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเห็นควรจะต้องสนับสนุนอะไรให้กับอาชีวศึกษาบ้าง และได้มีการลงนามความร่วมมือระหว่างสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาหรือไม่

๓. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถมาเทียบคุณวุฒิกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้ และผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถแต่ไม่อยู่ในวิทยาลัยก็สามารถมาทดสอบกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้และขอฝากไว้ว่าเมื่อได้รับการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพแล้วจะอย่างไรให้บุคคลทั่วไปที่มีความสามารถมารับบริการและควรมีข้อมูลสรุปให้เห็นว่ามีผู้ได้รับใบรับรองผ่านการทดสอบมาแล้วจำนวนกี่คน สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพและสถาบันการอาชีวศึกษาร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้เห็นว่าการเรียนบางครั้งไม่จำเป็นต้องอยู่ในห้องเรียนตลอดไปนอกห้องเรียนก็สามารถนำความรู้มาเทียบกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้และได้รับค่าตอบแทนในระดับใด

๔. สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพได้อำนาจตามกฎหมายแต่วิธีการปฏิบัติต้องได้รับการสนับสนุนจากอาชีวศึกษา เพราะสถาบันคุณวุฒิกำลังคนและเครื่องมือไม่เพียงพอ เพราะฉะนั้นการลงนามความร่วมมือให้คิดทั้งกระบวนการว่ามีค่าใช้จ่ายเท่าไร อาชีวศึกษาควรได้เท่าไร เช่น กรรมการเทียบโอน ควรได้รับค่าตอบแทนแบบไหน

/๕. ท่านภาณุรุจ...

๕. ท่านภาณุรุจ กลินโทรี กล่าวว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากอาชีวศึกษาแล้วไม่ได้ผ่านการทดสอบจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจะไม่สามารถเข้าทำงานได้ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคุณภาพการจัดการศึกษามีน้อยใช้หรือไม่ เพราะฉะนั้นวิทยาลัยของเราต้องเหนือกว่าสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเนื่องจากเรามีครู อุปกรณ์ บุคลากรอาชีพ ซึ่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานไม่มีเครื่องมือแท็บเล็ตในการบริหารจัดการดีกว่าได้นำเรื่องเข้าไปสู่ กรม. เมื่อ กรม.อนุมัติก็ผูกพันกับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องไปทดสอบสถาบันอีกครั้งหนึ่ง และในอนาคตต้องหารือกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานให้มุ่งเน้นสำหรับคนที่อยู่นอกระบบการศึกษาหรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาที่มีอายุมาก มีประสบการณ์ต้องการเทียบว่ามีความรู้ ความสามารถ ถึงเข้าสู่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ซึ่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจะให้ใบรับรองผ่านการทดสอบว่าอยู่ในระดับใด นักศึกษาของอาชีวศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษา ยกตัวอย่าง ระดับ ปวช. ช่างไฟฟ้า ถ้าไม่ผ่านสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานก็ไม่สามารถไปทำงานได้ซึ่งสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานมีคุณภาพมากกว่าวิทยาลัยของเราใช้หรือไม่ ดังนั้นต้องทำให้เห็นว่าวิทยาลัยก็มีความสามารถเหมือนกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน ใบรับรองที่ได้รับในระดับ ปวช. และระดับปวส. จะเชื่อถือได้ว่านักศึกษามีความรู้จริงเนื่องจากศึกษาอยู่ในวิทยาลัยหลายปี และในอนาคตจะต้องนำเรื่องที่เป็นจุดอ่อนมาหารือกันและขณะเดียวกันสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพต้องการเพียงผู้ที่มีประสบการณ์ว่าควรจะได้คำตอบแทนเท่าไร ใบปริญญาบัตรอาชีวศึกษาต้องเหนือกว่า

๖. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. มีความรู้เหมือนกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพที่จะทดสอบและควรปลดล็อกไม่ต้องทดสอบกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และในวาระนี้ขอฝากท่านผอ.อินดา แดงอ่อน เรื่องการลงนามความร่วมมือควรหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อหาวิธีแก้ปัญหา

๗. ควรรายงานผลการจัดตั้งศูนย์ทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ ให้คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ทราบ และควรต้องหารือกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพถึงแนวทางในการดำเนินงานในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อจะได้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ประชาชนต่อไป

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตอบข้อซักถามที่ประชุมดังนี้

๑. เรื่องการสนับสนุนเมื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะเรียบร้อยแล้วจะมีนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้ามาทดสอบ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพจะสนับสนุนรายหัวประมาณคนละ ๒๕๐ บาท

๒. การลงนามความร่วมมือจะจัดในงานประชุมวิชาการเทคโนโลยีระดับชาติ ครั้งที่ ๕ ประมาณเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับนวัตกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ โดยมีสถาบันการอาชีวศึกษา ทั้ง ๒๓ แห่งร่วมลงนามความร่วมมือ และมอบให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นต้นเรื่องการลงนามความร่วมมือซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) เสนอไปยังสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) เรียบร้อยแล้ว

นายสมภพ อีระสานต์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมว่าต่างประเทศให้ความสำคัญในเรื่องของการทดสอบอาชีพซึ่งขณะนี้จะต้องไปที่ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานเพื่อที่จะได้ใบรับรองมาจ่ายค่าตอบแทน ถ้าวิทยาลัย ฯ สามารถทำได้ก็จะเป็นผลดีมีรายได้ของวิทยาลัย ฯ และมีชื่อเสียงในกรณีและผู้สอบไม่ผ่านสามารถไปลงรายวิชาเรียนรู้ใหม่อีกครั้งซึ่งจะเป็นประโยชน์ของวิทยาลัยในการหารายได้ด้วย อาจจะให้วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน ฯ จัดตั้งศูนย์ทดสอบให้ครบทั้ง ๔ จังหวัด จะให้สภาอุตสาหกรรมมาลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยและสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อเป็นการกำหนดค่าตอบแทนและให้บุคคลมารับบริการมากยิ่งขึ้น เช่น ๑) สาขามัคคุเทศก์ ผู้ที่จบการศึกษาแล้วเมื่อจะออกไปประกอบวิชาชีพจะต้องสอบใบอนุญาตขอเป็นมัคคุเทศก์จากหน่วยงานกรมการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จะรับรองสาขามัคคุเทศก์ ส่วนเรื่องตำแหน่งงานอื่นบางตำแหน่งมีสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้สอบใบอนุญาต เช่น การเดินสายไฟฟ้าภายในบ้าน

๒) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ปฏิบัติงาน (จป.) จะทำได้ ๒ กรณี คือ กรณีที่ ๑ อบรมหลักสูตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย เมื่อสอบผ่านการอบรมตามหลักสูตรจะเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม และกรณีที่ ๒ เรียนให้จบครบตามหลักสูตรการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยจนถึงระดับปริญญาตรี จะได้ใบรับรองโดยไม่ต้องทดสอบอีกครั้งหนึ่ง ดังนั้นจะสอดคล้องกับท่านวินิล จันทบุตร กล่าวไว้คือ ควรต้องขอยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาเรียนจบตามหลักสูตรของอาชีวศึกษาจะได้ใบรับรองโดยไม่ต้องไปทดสอบกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน

นายชูศักดิ์ นายสุนทรกุล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในกรณีสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพกับสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเข้าใจว่าสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานทำมานานแล้วและลงนามความร่วมมือกับวิทยาลัยต่าง ๆ แต่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพเป็นสถาบันหนึ่งที่เกิดขึ้นมาทำคล้าย ๆ กัน ตามที่ท่านสมภพ อีระสานต์ กล่าวว่าสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานจะเหมือนกับที่ท่านวินิล จันทบุตร กล่าวไว้ว่าคือใครที่ไปสอบระดับ ๓-๔ สามารถจะไปเทียบโดยไม่ต้องเรียนแต่นำผลสอบมาเทียบเป็นเงินเดือน แต่สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพมีบางสถานศึกษาเท่านั้นที่ได้เข้าร่วมเป็นศูนย์ทดสอบส่วนสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นมาตรฐานที่ได้รับการรับรองอาชีพ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ระเบียบวาระที่ ๑.๑

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า ตามที่ นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ นายโกเมศ แดงทองดี ได้ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงพยาบาลศิริราช จึงเป็นเหตุให้พ้นจากตำแหน่งนายกสภาสถาบันตามมาตรา ๒๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น จึงให้ที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ พิจารณาเลือกกรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) เป็นประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖

มติที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ การปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวฉันทนา ทัพพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามที่ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย ๔ สาขางาน คือ สาขางานธุรกิจดิจิทัล สาขางานดิจิทัลมีเดีย สาขางานโมบายแอปพลิเคชันทางธุรกิจ และสาขางานธุรกิจอีคอมเมิร์ซ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งส่งผลให้หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ต้องมีการพัฒนาหลักสูตรเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๕) ในสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ ดังนี้

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

ข้อเท็จจริง

หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม และวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว โดยได้รับความเห็นชอบหลักสูตรโดยคณะกรรมการด้านวิชาการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องเสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อพิจารณา

การปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ สถานศึกษา คือ

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

นางสาวอินตา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้กล่าวเสริมว่า ในหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๓ สถานศึกษา ที่จะนำเสนอในวันนี้และสถาบัน ฯ ให้วิทยาลัยแต่ละวิทยาลัยจัดทำปรับปรุงรูปแบบในการนำเสนอเป็นอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) เพื่อสะดวกแก่คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ซึ่งในหลักสูตรประกอบด้วย ๘ หมวด

๕.๒.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

นายวิโรจน์ แก้วเรือง หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร
๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาคุณภาพ
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

/๘. หมวดที่ ๘.

๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

นายสมภพ อีระสานต์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ หน้า ๔ ข้อ ๙ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ ๕ และ ๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจากสถานประกอบการ แต่ลำดับที่ ๖ วุฒิการศึกษาจบมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ และขาดประวัติ คุณสมบัติ การศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน แนบท้ายในเอกสารขอให้เพิ่มเติมให้ครบถ้วน

นายสนอง อิ่มเอม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) เสนอแนะต่อที่ประชุมว่า หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หน้า ๒๓ ข้อ ๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน และหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หน้า ๔ ข้อ ๑๐ สถานที่จัดการเรียนการสอน จำนวน ๕ แห่ง ซึ่งครูในสถานประกอบการเป็นผู้ดูแลและสอนด้วย ดังนั้นควรจะต้องเพิ่มเติมในข้อ ๓.๒.๒ รายชื่อครูฝึกในสถานประกอบการของแต่ละบริษัทด้วยและมีประสบการณ์ทำงานมาแล้วกี่ปี เป็นต้น

นายมานพ ทองใบ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) สอบถามที่ประชุมว่าดังนี้

๑. ตามที่ท่านสนอง อิ่มเอม ได้นำเสนอไว้ คือ ควรเพิ่มรายชื่อครูฝึกในสถานประกอบการของแต่ละวิทยาลัยควรมีประสบการณ์ทำงานมาแล้วกี่ปีเห็นด้วยหรือไม่

๒. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร หน้า ๒๓ ข้อ ๓.๒.๒ อาจารย์พิเศษ คุณวุฒิการศึกษาจบ ท.บ. (ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต) มีความรู้ด้านการสื่อสารเหมาะกับการเป็นอาจารย์พิเศษแล้วใช่หรือไม่

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้ข้อเสนอแนะทั้ง ๓ สถานศึกษา ให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่เสนอแนะ ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เชิญประชุมรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าสาขาวิชา ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อประชุมชี้แจงการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี และกำหนดเชิญประชุมการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ สถานศึกษา ในวันที่ ๙ - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้ ๑) หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ๒) อาจารย์ในสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล พร้อมทั้งขอให้নারายละเอียดมาในวันประชุมด้วย เพื่อจะได้นำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก่อนวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

นายศิริ โพธิ์นาม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) แจ้งต่อที่ประชุมว่า หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ทั้ง ๓ สถานศึกษาให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้เสนอแนะไว้

๕.๒.๒ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

นายณรงค์ ตรีธัญญา หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร

/๔. หมวดที่ ๔...

๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

นายมานพ ทองใบ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุมว่า แผนการเรียน นักศึกษาปีที่ ๑ และนักศึกษาปีที่ ๒ ซึ่งมีเข้าใจว่าเรียนเวลา ๑๗.๐๐ น. และเรียนวันเสาร์ - อาทิตย์ แต่นักศึกษา ปีที่ ๒ เมื่อเรียนในสถานประกอบการแล้วทำไมถึงต้องมาเรียนในสถานศึกษาด้วย ยกตัวอย่างเช่น ภาคเรียนที่ ๑ ปีที่ ๒ วิชาภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีที่ ๒ การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ โครงการวิชาชีพเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ๒

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ก่อนที่จะมานำเสนอสถาบัน ฯ ได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบว่าวิชาการบริหารจัดการยุคใหม่ และภาวะผู้นำ และวิชาภาษาอังกฤษทักษะวิชาชีพ นั้นให้ย้ายไปเรียนในปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ซึ่งในภาคเรียนที่ ๓ และภาคเรียนที่ ๔ นักศึกษาเริ่มทำโครงการวิชาชีพ

นายวิมล จันทบุตร กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) เสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๑. เสนอผู้ที่จะไปนำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ถ้าคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ อนุมัติวิทยาลัย ทั้ง ๓ วิทยาลัยที่จะไปนำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขออนุญาตเสนอข้อมูลให้พิจารณาว่าการนำเสนอข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาแบบฟอร์มการนำเสนอจะเหมือนกัน

๒. สารที่นำเสนอต้องให้คณะกรรมการเห็นความสนใจและเข้าใจจึงขอเสนอ ดังนี้

๒.๑ ทำไมจึงจัดทำหลักสูตรนี้

๒.๒ สาเหตุอะไรที่ต้องจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)

๒.๓ ต้องอธิบายถึงโครงสร้างของหลักสูตร หมวดการศึกษาทั่วไปมีกี่หน่วยกิต วิชาชีพ เฉพาะกี่ยกยกิต วิชาเลือกเสรีกี่ยกยกิต รวมหน่วยกิต ๗๕ หน่วยกิต

๒.๔ รายวิชาที่จะเรียนจำนวน ๗๕ หน่วยกิตมีรายวิชาอะไรบ้าง

๒.๕ แผนการศึกษา ผู้เรียนจะต้องเรียนภายในกี่ปี

๒.๖ วิธีวัดและประเมินผลแบบไหน

๒.๗ กระบวนการบริหารจัดการ

๒.๘ ประโยชน์ของหลักสูตร

นายสมภพ อีระสานต์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ หน้า ๒ ข้อ ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ข้อ ๑ บริษัท ทูท หัซ จำกัด ที่ตั้ง ๕๓๘/๒ อาคารมหานครบีบีเอ็ม ชั้น ๑๘ - ๑๙ ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ แต่ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ที่ตั้ง เลขที่ ๑ อาคารซีพีทาวเวอร์ ๒ ชั้น ๑๒ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ขอให้ปรับที่ตั้งของบริษัท ทูท หัซ จำกัด ให้ถูกต้อง

๑.๒ หน้า ๓ ข้อ ๙ ตารางอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ขอให้วิทยาลัย ทั้ง ๓ วิทยาลัย ปรับตารางให้เหมือนกัน

๒. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร หน้า ๒๓
ข้อ ๓.๒.๑ ตารางอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้วิทยาลัย ทั้ง ๓ วิทยาลัยปรับตารางให้เหมือนกัน

นายชูศักดิ์ นายสุนทรกุล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุมว่า
คำนำ ทั้ง ๓ สถานศึกษาควรจะเหมือนกันซึ่งของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรีจะเน้นเรื่องแผนพัฒนาเศรษฐกิจ
แต่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เน้นเรื่องพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา
ระเบียบ กฎหมาย ขอให้แต่ละวิทยาลัยปรับคำนำเพื่อจะได้เหมือนกัน

๕.๒.๓ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

นางสาวนิพาพรรณ มลศิริ หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตร
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
(ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร
จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร
๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

นายชูศักดิ์ นายสุนทรกุล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ได้พิจารณาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ สถานศึกษา ปรากฏว่าสารบัญของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ให้เพิ่ม ผลกระทบจาก
ข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

๒. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
หน้า ๔๗ ข้อ ๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เปรียบเทียบกับวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม หน้า ๕๐
ข้อ ๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ควรจะเพิ่มเติมของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๓. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

- วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ข้อ ๒.๒
ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐

- วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ข้อ ๒.๒ ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งาน
ทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ขอให้ปรับร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรี
ที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐

๔. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ข้อ ๓ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
ขอให้วิทยาลัยอุบลราชธานีของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ซึ่งของวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม มี ๒ ขั้นตอน คือ

๔.๑ นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน

๔.๑.๑ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

/๔.๑.๒ ระดับคะแนน...

- ๔.๑.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ ๒.๐๐ จากระบบ ๘ ระดับ
๔.๑.๓ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
๔.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ
๔.๒.๑ นักศึกษามีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑
๔.๒.๒ เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
๔.๒.๓ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔ กำหนด

นายมานพ ทองใบ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. เนื่องจากหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ สถานศึกษาแต่วัตถุประสงค์ไม่เหมือนกัน และขอวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ข้อ ๑.๓.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ มีความชำนาญด้านการพัฒนา และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในธุรกิจ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ควรตัดคำว่า และนานาชาติ

๒. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร ข้อ ๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ ปี ๒๕๖๕ ค่าบำรุงการศึกษา ๒๐๐,๐๐๐ บาท , ค่าลงทะเบียน ๑๒๐,๐๐๐ บาท สอบถามว่า วิทยาลัยจะเก็บค่าเทอมนักศึกษาภาคเรียนละเท่าไร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี, วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี จะคล้ายกัน ส่วนวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ข้อ ๒.๖.๑ งบประมาณรายรับ ปี ๒๕๖๕ ค่าบำรุงการศึกษา ๕,๐๐๐ บาท , ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท เพราะฉะนั้นจะต้องเขียนให้ชัดเจนและเป็นแนวทางเดียวกัน

นายวิมล จันทบุตร กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) สอบถามที่ประชุมดังนี้

๑. ประเด็นที่ ๑ สอบถามสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ก่อนที่จะสอบถามวิทยาลัย ฯ ให้ตั้งสมมุติฐานว่าคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ยังไม่ทราบกระบวนการพิจารณาหลักสูตร เราเริ่มการจัดทำหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๑ วิทยาลัยดำเนินการจัดทำหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๒ คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ

ขั้นตอนที่ ๓ นำเสนอคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตาม

ข้อบังคับของสภาสถาบัน

ขั้นตอนที่ ๔ เมื่อคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ เห็นชอบแล้วนำหลักสูตรเสนอต่อ
คณะกรรมการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติ

ขั้นตอนที่ ๕ เมื่อคณะกรรมการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอนุมัติแล้วถึงจะ
นำหลักสูตรมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ไม่ทราบว่ากระบวนการขั้นตอนที่ ๑ - ๕ ถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องก็คือขั้นตอนที่
คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ จะต้องดำเนินการ

๒. ประเด็นที่ ๒ คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ควรจะพิจารณาเรื่องอะไรบ้าง เพราะว่าได้มี
การผ่านคณะอนุกรรมการด้านวิชาการตรวจสอบมาแล้ว ควรต้องลงรายละเอียดที่คณะอนุกรรมการด้านวิชาการ
เสนอให้ปรับแก้ไขแล้วคณะอนุกรรมการด้านวิชาการนำเสนอต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ ควรจะให้พิจารณา
เรื่องอะไรที่จะให้ความเห็นชอบหรือคณะอนุกรรมการด้านวิชาการเห็นว่าในบางเรื่องควรนำมาพิจารณาร่วมกันต้อง
ลงรายละเอียดให้ชัดเจน

๓. ประเด็นที่ ๓ หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๓ หลักสูตร ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ต้องนำเข้าคณะกรรมการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้ง ๓ หลักสูตรหรือไม่ ถ้าอนุมัติ หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมนำหลักสูตรนี้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้เลยหรือไม่ หรือต้องจัดทำหลักสูตรของแต่ละวิทยาลัยเพราะอะไร และคิดว่าสิ่งที่ต้องเหมือนกันน่าจะเป็นโครงสร้างของหลักสูตร รายวิชาที่ควรจะต้องเปิดสอน จำนวนหน่วยกิต กระบวนการวัดและประเมินผล เป็นต้น ส่วนที่แตกต่างกัน คือ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอาจารย์ วัสดุ อุปกรณ์ เพราะฉะนั้นหลักสูตรต้องใช้ร่วมกันได้ทั้ง ๓ หลักสูตร

๔. ประเด็นที่ ๔ หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ ได้รับการอนุมัติมาแล้วเดิมชื่อว่า หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) และต่อมาได้มีการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย ๔ สาขางาน คือ สาขางานธุรกิจดิจิทัล สาขางานดิจิทัลมีเดีย สาขางานโมบายแอปพลิเคชันทางธุรกิจ และสาขางานธุรกิจอีคอมเมิร์ซ โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จึงจำเป็นต้องปรับหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๕ โดยให้สอดคล้องกับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขอลามวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี ดังนี้

๔.๑ สาเหตุที่เปลี่ยนเพราะอะไร เช่น ชื่อ รายวิชา โครงสร้าง และของเดิมเป็นแบบไหน เท่าที่ดูเหมือนไม่จำเป็นต้องเปลี่ยน หมายความว่า ยกวางใหม่ทั้งหมด หรือนำหลักสูตรเดิมมาเปลี่ยนชื่อและต้องมีเหตุประกอบ

๔.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) ให้อธิบายคำว่า (ต่อเนื่อง) คืออะไร

๕. เห็นด้วยที่จะให้นำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแต่ที่สอบถามในวันนี้เนื่องจาก

๕.๑ หากวันหนึ่งเมื่อมีการสอบถามว่ากรรมการสภาสถาบัน ฯ นี้ดูเรื่องอะไรจะได้ตอบได้

๕.๒ ข้อเสนอในบางเรื่องเราต้องยอมรับว่าเราเป็นสถาบันการอาชีวศึกษาและจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ซึ่งจะนำเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามาใช้กับสถาบัน ฯ ไม่ได้ ซึ่งเราจะต้องทำอย่างไรให้สถาบันการอาชีวศึกษามีคุณภาพทางวิชาการที่ใกล้เคียงกัน

๕.๓ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไม่ยอมต้องให้แต่ละวิทยาลัยจัดทำหลักสูตรของแต่ละวิทยาลัยซึ่งจะใช้ร่วมกันไม่ได้ทั้งที่เป็นหลักสูตรเดียวกัน ชื่อสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อเนื่อง) มีวงเล็บตรงไหนว่าวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม หลักสูตรเดียวกัน คือ เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ก็ต้องเป็นเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ และจัดทำหลักสูตรคือวิทยาลัยต่าง ๆ ในวันนี้ คณะอนุกรรมการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาควรต้องหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาใหม่ในเรื่องหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ใช้สำหรับวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในส่วนที่เหมือนกันทำได้และในส่วนที่ไม่เหมือนกัน เช่น วิชาชีพเฉพาะ อาจจะมีรายวิชาอื่นเพิ่มเติม และในอนาคตหลักสูตร ๑ หลักสูตรวิทยาลัยอื่นสามารถนำไปใช้ได้ควรจะต่างกัน ในรายวิชาเลือกเสรี และคำว่า (ต่อเนื่อง) ก็ยังไม่เห็นด้วยเพราะว่าชื่อหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ดัดคำว่าต่อเนื่อง ออกแต่ว่าคุณสมบัติของผู้ที่จะมาศึกษาต้องจบการศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ แต่ถ้าจำเป็นต้องมีคำว่า (ต่อเนื่อง) ก็ไม่ขัดข้อง ขอฝากไว้ เห็นด้วยกับเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในเรื่องของแผนการศึกษา จำนวนหน่วยกิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ก่อนจะเข้าสู่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

/๖. เมื่อจำเป็น...

๖. เมื่อจำเป็นต้องเสนอทั้ง ๓ หลักสูตรก็เสนอไป และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องปรับเปลี่ยนหลักการ ที่สำคัญหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อเนื่อง) อนันต์แล้วสามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี รายละเอียดในหลักสูตรข้างในเปลี่ยน เช่น อาจารย์ประจำหลักสูตรย้ายหลักสูตรสามารถนำมาใช้ได้หรือไม่ สถานประกอบการที่ร่วมลงนามความร่วมมือ (MOU) ในหลักสูตรเปลี่ยนไป แต่ที่ไม่เปลี่ยนคือแผนการเรียน รายวิชา วัดและประเมินผล ในอนาคตสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต้องมองว่าหลักสูตรเป็นหลักสูตรของสถาบัน ๆ ต้องเปลี่ยนเพื่อแสดงให้เห็นว่ารายละเอียดข้างในก็ยังสามารถเปลี่ยนได้ ขอเสนอว่า จะทำอย่างไรที่จะให้ใกล้เคียงกัน

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ตอบข้อซักถามต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ในเรื่องของการจัดทำหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งเปลี่ยนสาขาวิชาจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๒. นักศึกษาระดับปริญญาตรี จะต้องเรียน ๒ ปี และคำว่า (ต่อเนื่อง) คือต่อเนื่องในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรเมื่อสถาบัน ๆ ทราบว่าได้มีการเปลี่ยนชื่อสาขาได้เชิญอาจารย์ผู้ที่เกี่ยวข้องของแต่ละวิทยาลัย ทั้ง ๓ แห่งมาประชุมหารือเพื่อรับทราบข้อมูล และในการเลือกรายวิชาดังนี้

๒.๑ ทักษะชีวิต จำนวน ๑๘ หน่วยกิตต้องเหมือนกัน

๒.๒ วิชาชีพเฉพาะเหมือนกันแต่วิชาเลือกเสรีไม่จำเป็นต้องเหมือนกันขึ้นอยู่กับแต่ละวิทยาลัย เมื่อได้มาแล้วจึงดำเนินการจัดทำหลักสูตร ในหลักสูตร ๑ หลักสูตรสามารถนำไปใช้กับวิทยาลัยอื่นไม่ได้ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาไม่อนุญาตรวมทั้งมีความแตกต่างกันในแต่ละวิทยาลัย

๓. ในการตรวจหลักสูตรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จะตรวจดูเอกสารในหลักสูตรอยู่จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวุฒิการศึกษาตรงใหม่

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตรที่กำหนดไว้ ๗๒ - ๘๕ หน่วยกิต เรียนครบหรือไม่

๓.๓ แผนการศึกษา

๔. ในการเปลี่ยนหลักสูตรเดิมเป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) มีการยกเลิกใช้หลักสูตรเดิมซึ่งเปลี่ยนเป็นหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) ได้เปลี่ยนรายวิชาการให้ทันสมัยและสถาบัน ๆ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำหลักสูตรของแต่ละวิทยาลัย พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรของแต่ละวิทยาลัย โดยมีสถานประกอบของแต่ละหลักสูตรมาร่วมวิพากษ์ด้วย

๕. ประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องดูเอกสารหน้า ๔ ไม่ใช่หน้า ๒๓ เพราะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรคือผู้จัดทำหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรคืออาจารย์ผู้สอนซึ่งอาจจะซ้ำกับกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะรับผิดชอบได้ ๑ สาขาเท่านั้นแต่อาจารย์ประจำหลักสูตรนั้นสามารถสอนได้หลายสาขาวิชาแต่ต้องมีวุฒิการศึกษาที่ตรง และเรื่องของสถานประกอบการอยู่ในเอกสารหน้า ๔ ซึ่งเกณฑ์ที่กำหนดไว้ว่าต้องมีอาจารย์อย่างน้อย ๓ คน และสถานประกอบการ ๒ คน ต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๖ ปี

/๖. ตอนท่านวิล...

๖. ตอบท่านวิมล จ้านบุตร ในเรื่องของหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อเนื่อง) จะเหมือนกัน ทั้ง ๓ วิทยาลัยได้หรือไม่ ตอบว่าได้เพราะผ่านคณะกรรมการการอาชีวศึกษาแล้วเปิดการเรียนการสอนได้แต่หลักสูตรจะต้องผ่านความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาก่อนแล้วสำนักงาน กพ. ถึงจะรับรองหลักสูตร หลักสูตรทั้ง ๓ หลักสูตรเหมือนกันไม่ได้เพราะเมื่อส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเข้าระบบ เชโค แล้วถึงจะได้รหัสหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะได้รหัสไม่เหมือนกันขณะนี้ยังไม่มีรหัสหลักสูตรจนกว่าจะถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นางกัญญาดา อยู่สำราญ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑลฉะเชิงเทรา แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ในการที่จะทำหลักสูตรขึ้นมา ๑ หลักสูตรของสถาบันฯ ซึ่งในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทุกครั้งซึ่งมีผู้แทนของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เข้าร่วมประชุมด้วยก็จะมีประเด็นเรื่องจัดทำหลักสูตร ๑ หลักสูตรสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ มีความพร้อมที่จะเปิดการเรียนการสอนก็สามารถนำหลักสูตรนี้มาใช้ได้เลยหรือไม่ ซึ่งทางคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ก็รับเรื่องไว้ทุกครั้งและจะนำมาหารือกับมหาวิทยาลัยฯ แต่ขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี และวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม สถานประกอบการของแต่ละสถานศึกษามีความพร้อมที่แตกต่างกัน และในการวิพากษ์หลักสูตรที่สถาบันฯ จะต้องจัดทำหลักสูตรร่วมกันกับสถานประกอบการ เพราะฉะนั้นสถานประกอบการที่มีความพร้อมต้องดูในรายวิชาชีพเฉพาะ และเลือกเสรี ควรจะให้ผู้เรียนมีความรู้อย่างไรที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการในปัจจุบันได้ และนักศึกษาสามารถที่จะพัฒนาดตนเองให้สอดคล้องกับวิทยาการให้ทันสมัยมากขึ้น

๓. เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถนำความรู้ ความสามารถไปประกอบอาชีพอะไรได้บ้าง และสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือ (MOU) มีความสอดคล้องกับลักษณะของหลักสูตรหรือไม่

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. หลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา ได้มีการปรับปรุงในระดับ ปวช. และระดับปวส. โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นหลักสูตรที่ทันสมัยรองรับการทำงานของนักศึกษาในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. โดยหลักสูตรเริ่มประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งในระดับปริญญาตรี วิทยาลัยฯ ก็ไม่สามารถรับนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับ ปวส. ได้สาเหตุที่รับไม่ได้เนื่องจากพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ๒๕๕๑ ระบุไว้ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) คำว่า (ต่อเนื่อง) จะต้องรับนักศึกษาที่จบการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ เช่น จบการศึกษาระดับ ปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และต้องมาเรียนในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) เพราะฉะนั้นสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง เริ่มเปลี่ยนชื่อสาขาวิชาหลังจากที่ได้มีการใช้หลักสูตรระดับ ปวช. และระดับ ปวส.

๒. การพัฒนาหลักสูตรจะต้องมีการประเมินหลักสูตรทุก ๕ ปี แต่สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจไม่สามารถประเมินได้เนื่องจากว่าสถาบันจะต้องรับดำเนินการให้ทันกับนักศึกษากำลังจะจบการศึกษาในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรของทั้ง ๓ วิทยาลัยขึ้นมา

๓. เมื่อคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เห็นชอบต้องนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อเข้าอนุกรรมการสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเห็นชอบหลักสูตร ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะต้องเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) ให้ทันในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีเกณฑ์อยู่ ๓ เรื่องดังนี้

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๔.๒ มีผลงานทางวิชาการ

๔.๓ จำนวนหน่วยกิต

๔.๔ แผนการเรียนและวิธีการเรียน

๕. หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ยกเว้นใหม่ทั้งหมด และจะตรงกับเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้

นายสนอง อิมมม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) เสนอแนะต่อที่ประชุมดังนี้

๑. เห็นด้วยกับท่านวิมล จำนวนบุตร ในเรื่องของหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัล (ต่อเนื่อง) จะต้องเหมือนกันทั้ง ๓ วิทยาลัย มีฉะนั้นคณะกรรมการจะต้องซักถามแน่นอน ยกตัวอย่าง หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร หน้า ๒๓ ข้อ ๓.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน แล้วหมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หน้า ๔ ข้อ ๑๐ สถานที่จัดการเรียนการสอน จำนวน ๕ แห่ง ซึ่งครูในสถานประกอบการเป็นผู้ดูแลและสอนด้วย ดังนั้นควรจะต้องเพิ่มเติมในข้อ ๓.๒.๒ รายชื่อครูฝึกในสถานประกอบการของแต่ละบริษัท ด้วยและมีประสบการณ์ทำงานมาแล้วกี่ปี เป็นต้น

๒. ในภาพผนวก ๓ ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร ควรใส่ประวัติครูฝึกในสถานประกอบการแต่ละแห่งด้วย

นายสมภพ อีระสานต์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) เสนอต่อที่ประชุมดังนี้

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลทั้ง ๓ หลักสูตรของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เหมือนกันต่างกันตรงที่ว่าวิทยาลัยทั้ง ๓ วิทยาลัยนำคุณสมบัติมาเปรียบเทียบและปรับในหลายเรื่องเหมือนกัน อย่างที่ท่านวิมล จำนวนบุตร พูดง่ายที่สุดก่อนที่จะนำเสนอในการนำเสนอควรจะนำเสนอตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรต่างกันอย่างไร วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีจัดทำตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตรไว้แล้วนำตารางเปรียบเทียบไปไว้ในภาคผนวกจะทำให้คณะกรรมการสภาสถาบันพิจารณาได้เร็วขึ้น แต่วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี และวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ซึ่งไม่ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระการปรับปรุงหลักสูตร

๒. คำนำ ทั้ง ๓ สถานศึกษาน่าจะเหมือนกันซึ่งของวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรีจะเน้นเรื่องแผนพัฒนาเศรษฐกิจ แต่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม และวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เน้นเรื่องพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ระเบียบ กฎหมาย ขอให้แต่ละวิทยาลัยปรับคำนำเพื่อจะได้เหมือนกัน

๓. ภาคผนวก ไม่แน่ใจมีรูปแบบการเรียงภาคผนวกหรือไม่ และขอให้แต่ละวิทยาลัย ปรับรูปแบบภาคผนวกให้เหมือนกัน

๔. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๔.๑ หน้า ๒ ข้อ ๕.๕ ความร่วมมือกับสถาบันอื่นในรายละเอียดควรจะต้องเพิ่มเติมบริษัท หุ หัซ จำกัด

๔.๒ หน้า ๔ ข้อ ๑๐ สถานที่จัดการเรียนการสอน ข้อ ๑๐.๒ บริษัท ยูนิตี้ ไอที แก๊เป็นบริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด

๕. เอกลักษณ์ พัฒนาทักษะวิชาชีพ ด้วยเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล มุ่งสู่ตลาดแรงงาน ขอให้ปรับคำว่า มุ่งสู่ตลาดแรงงาน ไม่ควรเป็นเอกลักษณ์

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ทั้ง ๓ หลักสูตรแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้ดำเนินการปรับแก้ไขตามที่คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ เสนอแนะ

/ระเบียบวาระที่ ๖...

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นายสมภพ วีระสานต์ กรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่องผลการสำรวจปริมาณนักเรียน นักศึกษาที่ลาออกกลางคัน (Drop Out) ของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ลาออกกลางคัน (Drop Out) ร้อยละ ๑๔.๖๐ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ร้อยละ ๑๓.๐๖ ลดลงร้อยละ ๑.๕๔

๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่มีการ Drop out มากกว่าสถานศึกษาอื่น ๓ อันดับแรกในแต่ละระดับ

ระดับ ปวช.

๑. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๑. สาขาวิชาโครงสร้าง ร้อยละ ๖๐.๕๓

๒. สาขาวิชาการออกแบบ ร้อยละ ๕๐.๐๐

๓. สาขาวิชาเคมีสิ่งทอ ร้อยละ ๓๑.๒๕

๒. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ ๕๖.๘๕

๒. สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ ร้อยละ ๓๔.๔๘

๓. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง ร้อยละ ๒๙.๗๓

๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาการตลาด ร้อยละ ๕๒.๙๔

๒. สาขาคหกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๔๒.๘๕

๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ร้อยละ ๓๓.๘๕

ระดับ ปวส.

๑. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. สาขาวิชาก่อสร้าง ร้อยละ ๔๔.๙

๒. สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ ๓๗.๕

๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๒๕.๐๐

๒. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ ๒๒.๓๕

๒. สาขาช่างซ่อมบำรุง ร้อยละ ๑๙.๐๕

๓. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ ๒๒.๓๕

๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ร้อยละ ๔๔.๔๔

๒. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ร้อยละ ๓๖.๓๖

๓. สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ ๑๗.๖๕

ระดับปริญญาตรี

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๑. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๒๕.๐๐

/๒. วิทยาลัย...

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๖๖.๖๖

๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๓๓.๓๓

๓. สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๑๓.๘๘

๓. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๑๘.๑๘

๓. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สถานศึกษาที่มีการ Drop out มากกว่าสถานศึกษาอื่น ๓ อันดับแรก
ในแต่ละระดับ

ระดับ ปวช.

๑. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุง ร้อยละ ๖๕.๑๒

๒. สาขาวิชาช่างเชื่อม ร้อยละ ๕๐.๐๐

๓. สาขาวิชาช่างยนต์ ร้อยละ ๓๐.๖๘

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ร้อยละ ๒๗.๒๒

๒. สาขาวิชาการตลาด ร้อยละ ๒๖.๖๖

๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์กราฟิก ร้อยละ ๒๒.๕๕

๓. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

๑. สาขาวิชาโครงสร้าง ร้อยละ ๔๔.๐๐

๒. สาขาวิชาการออกแบบ ร้อยละ ๔๐

๓. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๓๑.๐๐

ระดับ ปวส.

๑. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

๑. สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ร้อยละ ๗๕.๐๐

๒. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง ร้อยละ ๔๒.๘๖

๓. สาขาวิชาการตรวจสอบและทดสอบงานเชื่อม ร้อยละ ๓๕.๙๐

๒. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ร้อยละ ๖๐.๐๐

๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ร้อยละ ๕๘.๓๓

๓. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน ร้อยละ ๒๓.๕๔

๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ ร้อยละ ๔๑.๖๖

๒. สาขาวิชาการโรงแรม ร้อยละ ๒๙.๑๖

๓. สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน ร้อยละ ๑๔.๒๔

ระดับปริญญาตรี

๑. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๒๐.๒๐

/๒. วิทยาลัย....

๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๑. สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๔๗.๐๕
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๓๐.๐๐
๓. สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ร้อยละ ๑๑.๗๖

สาเหตุของการ Drop out เรียงลำดับจากมากไปน้อย

๑. ไม่ลงทะเบียนตามเวลาที่กำหนด
๒. เกรตเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์
๓. มีปัญหาครอบครัว/หาเลี้ยงครอบครัว
๔. ย้ายติดตามผู้ปกครอง
๕. เจ็บป่วย
๖. ประสบอุบัติเหตุ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการยกย่องพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษาแห่งชาติ และได้มีการปรับปรุงแก้ไข ร่างพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อให้มีการบรรจุการบริหารจัดการอาชีวศึกษาไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่จะกำหนดให้ใช้หลังจากผ่านการเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์สนับสนุนร่างพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา (ฉบับที่...) พ.ศ....ตามเอกสารลงลายมือชื่อ ของผู้เข้าชื่อเสนอกฎหมายให้กับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา สมเด็จพระเทพฯ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา.....๑๓.๐๐....น.

(นายวีระ ทองประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า

(หลวงพ่อบุญปลั่ง) ทำหน้าที่

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอินดา แดงอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปรายงานการประชุม
คณะกรรมการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเจดีย์ โรงแรมไมด้า ทาวเวอร์ แกรนด์ นครปฐม

ผู้มาประชุม จำนวน ๙ คน

๑.	นายเกษม	เขมวราภรณ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน มาตรา ๒๓ (๕)	ทำหน้าที่ประธานกรรมการ
๒.	นายภาณุรุจ	กลั่นโพธิ์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๓.	นายสมภพ	ธีระสานต์	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๔.	นายศิริ	โพธินาม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	
๕.	นายสนอง	อิมเอม	กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)	กรรมการ
๖.	นายชูศักดิ์	นายะสุนทรกุล	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๗.	นายวิthur	กิจเครือ	กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๘.	นายมานพ	ทองใบ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	กรรมการ
๙.	นางสาวอินดา	แดงอ่อน	ผู้อำนวยการสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๒)	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference (Google Meet) จำนวน ๑ คน

นายวิมล จำนงบุตร กรรมการผู้แทนสอศ. มาตรา ๒๓ (๓)

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน ๒ คน

๑.	นายวรวิธ	พงษ์วิทย์ภานุ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาตรา ๒๓ (๕)	ลาป่วย
๒.	นางสาวนิตยา	สงยะรัญ	กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๕ คน

๑.	นางสาวฉันทนา	พิพัฒน์บรรณกิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒.	นายวีระ	ทองประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๓.	นางประยูร	มีต้องปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๔.	นางภิญญาดา	อยู่สำราญ	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต
๕.	นายวุฒิชัย	รักษาดิ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๖.	ว่าที่ร้อยตรี ณะคมศร	คงเย็น	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๗.	นายภักดี	พรหมเกิด	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
๘.	นายสมจิตต์	ศรีสมพันธ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๙.	นางกมลวรรณ	เขว้ช่างเหล็ก	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม
๑๐.	นายศรากร	บุญปลัมภ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๑.	นายวิโรจน์	มันคง	รองผู้อำนวยการ ฯ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนาบุรี

๑๒.	นายณัฐวรรณ	ศิริเดชภัทร์	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๓.	นายเกล็ดนที	ไชยชนะ	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๔.	นายวิโรจน์	แก้วเรือง	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๑๕.	นายสุธี	แบนประเสริฐ	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๑๖.	นางสาวนภาพร	สิมะวัฒนา	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๑๗.	นายณรงค์	มันสาย	ครู วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๑๘.	นางอักษรา	บังชะฎา	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป)
๑๙.	นายวุฒิไกร	วิชัยสมบูรณ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านพัสดุ) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๐.	นางสาวสุพัตรา	เอกสัมพันธ์พิทย	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๑.	นายพงศ์เชณฐ	ธีระคานนท์	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๒.	นางสาวพันธุ์เครือ	แก้วโต	พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานบุคคล) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๓.	นางสาวธนาดี	มันคง	พนักงานธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๔.	นางสาวสุมาลี	มาเล็ก	พนักงานธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒๕.	นายชยาทิตย์	อยู่สำราญ	พนักงานธุรการ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวน ๔ คน

๑.	นายสาโรจน์	ขจรจันต์	นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
๒.	นางสาวกนกวรรณ	สงสมบูรณ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๓.	นางศิริลักษณ์	เกิดจันทร์ตรง	ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๔.	นายฤกษ์ชัย	ศรีสมบัติ	ครู วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

นายวีระ ทองประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๖๑๔/๙๐๘๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ซึ่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ คือ นายสาโรจน์ ขจรจันต์ และในวันนี้ท่านเข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference (Google Meet) เพื่อสังเกตการณ์

๒. การประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในวันนี้มีกรรมการสภาสถาบัน ๖ มาตรา ๒๓ (๔) (ชุดใหม่) เข้าร่วมประชุมสังเกตการณ์ จำนวน ๔ ท่าน ประกอบด้วย

/๒.๑ กรรมการซึ่งเลือกจาก...

๒.๑ กรรมการซึ่งเลือกจากผู้บริหารสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔)

- ๑) นายสมจิตต์ ศรีสมพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๒) นางสาวกนกวรรณ ส่งสมบูรณ์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๒.๒ กรรมการซึ่งเลือกจากครูหรือคณาจารย์ประจำ มาตรา ๒๓ (๔)

- ๑) นางศิริลักษณ์ เกิดจันทร์ตรง ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒) นายฤกษ์ชัย ศรีสมบัติ ครูวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เสนอให้นำระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณาดำเนินการก่อน ตามที่นายสาโรจน์ ขจรจันต์ นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มอบนายเกษม เขมวรารณ์ ทำหน้าที่ประธานแทนนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ซึ่งตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องมีการเลือกประธานที่ประชุม โดยเลือกจากกรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) ทำหน้าที่ประธานประกอบด้วย

หมวดที่ ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายกสภาสถาบัน และเลขานุการสภาสถาบัน

ข้อ ๕ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นประธานในการประชุมสภาสถาบัน
(๒) กำหนดการประชุมสภาสถาบัน
(๓) ควบคุมและดำเนินการประชุมสภาสถาบัน
(๔) งดการประชุมปกติ หรือเรียกประชุมเป็นพิเศษ เมื่อมีเหตุอันควร
(๕) อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาสถาบันเลือกกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานแทน โดยให้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับนายกสภาสถาบันฯ

ที่ประชุมให้ฝ่ายเลขานุการอ่านรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สอศ. ๑๙๕/๒๕๕๖ เรื่องแต่งตั้งกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้แก่

- | | | |
|------------|---------------|--------------------------|
| ๑. นายศิริ | โพธินาม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. นายวรุธ | พงษ์วิทย์ภาณุ | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. นายเกษม | เขมวรารณ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชน |

มติที่ประชุม เห็นชอบ เลื่อนนายเกษม เขมวรารณ์ กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประธานแทนนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference (Google Meet)

นายวีระ ทองประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า ตามที่ คณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference (Google Meet) และฝ่ายเลขานุการ ได้จัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการสภาสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พิจารณาดำเนินการและดำเนินการแก้ไข นั้น

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยผ่านระบบประชุมทางไกล Video Conference (Google Meet) โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง แนะนำข้าราชการย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ค.ศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

ข้อกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๖๑๘/๖๕๐๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๔๐๘/๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ มีผู้บริหารสถานศึกษาย้ายมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในสังกัดสถาบัน การอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ คือ ว่าที่ร้อยตรี ชนะคมศร คงเย็น ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาแห่งหนึ่งรงค์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม

มติที่ประชุม รับทราบ

/๔.๒ กำหนดการ...

๔.๒ กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

นางสาวอินตา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามที่ สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังมีการแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงได้ขอพระราชทานพระราชนุญาตเลื่อนกำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ออกไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สถานการณ์ของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คลี่คลายแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แจ้งว่าสำนักพระราชวัง ความทรงทราบฝ่าละอองพระบาทแล้ว ทรงกำหนดวันเสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี อำเภอเมือง จังหวัดปทุมธานี

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๓ ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นางภิญญาดา อยู่สำราญ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาระดับบัณฑิต แจ้งเรื่อง ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๓๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับหลักสูตรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ โดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้แต่ละสถาบันการอาชีวศึกษาดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันฯ ตนเอง ทั้งในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำหรับการประเมินระดับสถาบันนั้น สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับสถาบันเรียบร้อยแล้ว

/ช็อกกฎหมาย...

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๓๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการโดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับหลักสูตร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการโดยหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสถาบัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่องเสนอสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ทราบ

ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้

ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

สถานศึกษา	สาขาวิชา	ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ (Committee Assessment Report : CAR)		ลำดับ
		ค่า คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	ค่า คะแนน ประเมิน	ระดับ คุณภาพ	
๑. วอศ.กาญจนบุรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	๔.๓๑	ดีมาก	๔.๐๑	ดีมาก	๑๒
๒. วอศ.นครปฐม	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	๔.๖๘	ดีมาก	๔.๖๒	ดีมาก	๓
	สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและ โภชนาการ (ต่อเนื่อง)	๔.๕๕	ดีมาก	๔.๔๙	ดีมาก	๘
	สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)	๔.๗๓	ดีมาก	๔.๒๓	ดีมาก	๑๐
	สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๔.๕๖	ดีมาก	๔.๓๘	ดีมาก	๙
	สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)	๔.๖๐	ดีมาก	๔.๕๓	ดีมาก	๖
	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	๔.๗๒	ดีมาก	๓.๙๗	ดี	๑๓
๓. วอศ.สุพรรณบุรี	สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)	๔.๘๐	ดีมาก	๔.๕๕	ดีมาก	๕
	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)	๔.๔๘	ดีมาก	๔.๕๖	ดีมาก	๔
๔. วท.กาญจนบุรี	สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	๔.๓๐	ดีมาก	๔.๐๗	ดีมาก	๑๑
๕. วท.นครปฐม	สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)	๔.๗๕	ดีมาก	๔.๘๘	ดีมาก	๑
๖. วท.ราชบุรี	สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)	๔.๘๒	ดีมาก	๔.๗๖	ดีมาก	๒
๗. วท.สุพรรณบุรี	สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	๔.๔๑	ดีมาก	๔.๔๗	ดีมาก	๗
คะแนนรวม		๕๙.๗๑	ดีมาก	๕๗.๕๒	ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ย		๔.๕๙	ดีมาก	๔.๔๒	ดีมาก	

/ระดับสถาบัน...

ผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ระดับสถาบัน ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

มาตรฐาน ในการประกันคุณภาพสถาบัน	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ (Committee Assessment Report : CAR)	
		คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ เป็นผู้ร่วม สร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะ ศตวรรษที่ ๒๑ และเป็นพลเมืองที่ เข้มแข็งประกอบด้วย ๗ ตัวบ่งชี้	๑.๑ ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	๔.๔๒	ดี	๔.๔๒	ดี
	๑.๒ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเกณฑ์ มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒	๔.๔๔	ดี	๔.๔๔	ดี
	๑.๓ ผลงานสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานวิจัย ของนักศึกษาและผู้สำเร็จ การศึกษา	๑.๙๘	ต้องปรับปรุง	๑.๙๘	ต้อง ปรับปรุง
	๑.๔ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่ประเมิน มาตรฐานวิชาชีพผ่านใน ครั้งแรก	๔.๙๔	ดีมาก	๔.๙๔	ดีมาก
	๑.๕ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่าน สมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษ ระดับ B๒ หรือ เทียบเท่า	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
	๑.๖ นักศึกษาทุกหลักสูตรในสถาบันที่สอบผ่าน การประเมินมาตรฐานด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล	๔.๙๔	ดีมาก	๔.๙๔	ดีมาก
	๑.๗ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปลูกฝัง จิตสำนึก ต่อสาธารณะเสริมสร้าง การเป็นพลเมืองที่ เข้มแข็ง	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
รวมมาตรฐานที่ ๑ ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน		๔.๓๘	ดี	๔.๓๘	ดี
๒. มาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัย และนวัตกรรม ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้	๒.๑ ระบบ กลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	๕.๐๐	ดีมาก	๔.๐๐	ดี
	๒.๒ เครือข่ายความร่วมมือการสนับสนุนงานวิจัย และผลงานทางวิชาการ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	๔.๐๐	ดี	๔.๐๐	ดี
	๒.๓ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบัน	๒.๓๕	ต้องปรับปรุง	๒.๒๐	ต้อง ปรับปรุง
รวมมาตรฐานที่ ๒ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		๓.๗๘	ดี	๓.๓๓	พอใช้
๓. มาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการ วิชาการ ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้	๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก

มาตรฐาน ในการประกันคุณภาพสถาบัน	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)		ผลการประเมินของ คณะกรรมการ (Committee Assessment Report : CAR)	
		คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ	คะแนน เฉลี่ย	ระดับ คุณภาพ
รวมมาตรฐานที่ ๓ ด้านการบริการวิชาการ		๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๔. มาตรฐานที่ ๔ ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ประกอบด้วย ๑ ตัวบ่งชี้	๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
รวมมาตรฐานที่ ๔ ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย		๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
๕. มาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหาร จัดการ ประกอบด้วย ๓ ตัวบ่งชี้	๕.๑ การบริหารงาน ตามพันธกิจ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ของสถาบัน	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
	๕.๒ ความร่วมมือกับภาคประกอบการ	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
	๕.๓ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
รวมมาตรฐานที่ ๕ ด้านการบริหารจัดการ		๕.๐๐	ดีมาก	๕.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม		๖๗.๐๗	ดี	๖๕.๙๒	ดี
คะแนนเฉลี่ย		๔.๔๗	ดี	๔.๓๙	ดี

นายศิริ โพธิ์นาม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) แจ้งต่อที่ประชุมว่า การสร้างแรงจูงใจเพื่อให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการได้ แรงจูงใจที่จะช่วยให้อาจารย์มีผลงานทางวิชาการ สถาบัน ฯ มีการฝึกอบรม การประชุมสัมมนา เพื่อเป็นการกระตุ้นมิฉะนั้นจะเกิดการล่าช้า แต่ถ้าเรามีเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จะทำให้ครูอาจารย์ของสถาบัน ฯ มีผลงานทางวิชาการมากขึ้น

นายสมภพ อีระสานต์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในการประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการ ได้มีความคิดเห็นผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบัน มีจุดอ่อน ๒ เรื่อง คือ

๑. ผลงานวิจัยของนักศึกษา เนื่องจากการลงนามความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมภาคกลาง อาจจะทำให้สภาอุตสาหกรรมภาคกลาง มาแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา

๒. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ มีการตั้งเป้าหมายไว้ว่าอาจารย์แต่ละคนต้องมีผลงานเท่าไร มีการติดตามผลทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน เป็นต้น

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำหรับนักศึกษาทางสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้มีการลงนามความร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรมภาคกลาง และเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ สถาบัน ฯ ได้จัดประชุมรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ อาจารย์ประจำสาขาวิชา ของแต่ละสถานศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะจัดประชุมทางวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษาระดับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เป็นการนำผลงานของนักศึกษาวิชาโครงการมาแสดงผลงาน ซึ่งเมื่อ

/สถาบัน ฯ ตรวจนับ...

สถาบัน ฯ ตรวจสอบผลงานของนักศึกษาทั้ง ๑๓ สาขาวิชาจำนวน ๙๐ กลุ่ม ๙๐ โครงการ โดยให้สถานศึกษา
คัดเลือกส่งมาให้สถาบัน ฯ และสถาบัน ฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกให้เหลือรางวัลที่
๑ - ๓ นักศึกษากลุ่มที่ไม่ได้รับรางวัลจะให้นำเสนอในรูปแบบโปสเตอร์โดยจะจัดที่วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
แต่โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษาจะจัดที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ในกรณีที่มีการประกวดตามสถานที่ต่าง ๆ
ของสถาบันการอาชีวศึกษาอื่น ๆ ทางสถาบัน ฯ ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษาทุกครั้งเพื่อให้สถานศึกษานำผลงาน
ของนักศึกษาได้ไปเข้าร่วมประกวด สำหรับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ สถาบัน ฯ ดำเนินการจัดอบรม
“พัฒนาการจัดทำผลงานทางวิชาการ” ระยะที่ ๓ โดยจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕
ณ จังหวัดสมุทรสงคราม ให้นำเสนอ ๕ บท โดยมีกรอบการนำเสนอและมีการคัดเลือกผลงานของอาจารย์ทั้งหมด
มีการประกวดคัดเลือกผลงานรางวัลที่ ๑ - ๓ และรางวัลชมเชย ๓ รางวัล

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๔ ผลการเรียนรู้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษา
ภาคกลาง ๔ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นางภิญญาดา อยู่สำราญ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษามณฑลพายัพ แจ้งเรื่อง ผลการเรียนรู้หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรื่องเดิม

ด้วยสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดการเรียนการสอนภาคเรียน
ที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระดับปริญญาตรี จำนวน ๗ สถานศึกษา ดังนี้

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
 - สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
๒. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
 - สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง)
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
 - สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
 - สาขาวิชาดิจิทัลกราฟิก (ต่อเนื่อง)
 - สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)
๓. วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
๔. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
 - สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง)
๕. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
 - สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)
๖. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
 - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง)
๗. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
 - สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

ตามที่สถานศึกษาทั้ง ๗ แห่ง ได้จัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระดับปริญญาตรี โดยสถาบันฯ ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งจัดส่งผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ให้กับสถาบันฯ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาคเรียน

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่องเสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ทราบ

บัดนี้ สถานศึกษาทั้ง ๗ แห่ง ที่เปิดสอนภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้จัดส่งผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ครบทุกแห่งแล้ว โดยมีผลการเรียนดังนี้

๒.๑ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๑๙ คน มีรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๑๘ คน และมีนักศึกษาที่มีผลการเรียน ขร. จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนแล้ว

๒.๒ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๖ คน มีรายวิชา จำนวน ๖ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๖ คน

๒.๓ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๑๔ คน มีรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๑๓ คน และมีนักศึกษาที่มีผลการเรียน ขร. จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนแล้ว

๒.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๑๒ คน มีรายวิชา จำนวน ๕ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๑๒ คน

๒.๕ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษาจำนวน ๙ คน มีรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๙ คน

๒.๖ สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษาจำนวน ๒๒ คน มีรายวิชา จำนวน ๖ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๒๒ คน

๒.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษาจำนวน ๓๙ คน มีรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๓๙ คน

๒.๘ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๓) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

มีนักศึกษาจำนวน ๔๗ คน มีรายวิชา จำนวน ๖ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา จำนวน ๔๗ คน

/๒.๙ สาขาวิชาการ...

๒.๒๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๓) วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๑๓ คน มีรายวิชา จำนวน ๖ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
จำนวน ๑๓ คน

๒.๒๒ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๔) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๑๘ คน มีรายวิชา จำนวน ๖ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
จำนวน ๑๗ คน และมีนักศึกษาที่มีผลการเรียน มส. จำนวน ๑ คน ซึ่งนักศึกษาได้ดำเนินการแก้ไข มส.
เรียบร้อยแล้ว

๒.๒๓ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๑๕ คน มีรายวิชา จำนวน ๕ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
จำนวน ๑๕ คน

๒.๒๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๔) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๓๑ คน มีรายวิชา จำนวน ๖ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
จำนวน ๓๐ คน และมีนักศึกษาที่มีผลการเรียน ขร. จำนวน ๑ คน ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนแล้ว

๒.๒๕ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๔) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๑๘ คน มีรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
จำนวน ๑๑ คน และมีนักศึกษาที่มีผลการเรียน ขร. จำนวน ๗ คน ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนแล้ว

๒.๒๖ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๓) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๒๙ คน มีรายวิชา จำนวน ๗ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
จำนวน ๒๙ คน

๒.๒๗ สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (รหัส ๖๒) (นักศึกษาตกค้าง) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

มีนักศึกษาจำนวน ๒ คน มีรายวิชา จำนวน ๔ รายวิชา นักศึกษาสอบผ่านทุกรายวิชา
จำนวน ๒ คน

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่
ประชุมดังนี้

๑. สำหรับผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ขอความกรุณาผู้อำนวยการสถานศึกษา
ตรวจสอบความถูกต้อง เช่น นักศึกษาเรียนในสถานประกอบการได้เกรด ๔ ทุกคน ซึ่ง อว. ได้มีการทักท้วง
มาตลอดเป็นไปไม่ได้ที่นักศึกษาเรียนในสถานประกอบการจะได้เกรด ๔ ทุกคน โดยจะส่งผลถึงการให้ปริญญา
เกียรตินิยม อันดับ ๑ และอันดับ ๒ และสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ทักท้วงมาตลอดจนต้องขอ
หลักฐานของอาจารย์ผู้สอน

๒. สำหรับครูผู้สอน บางสถานศึกษาอาจารย์บางคนสอนนักศึกษา ๓ รายวิชาใน ๑ ภาคเรียน
เพราะฉะนั้นในจังหวัดของท่านมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคคลอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ควรจะเชิญมาเป็นอาจารย์ผู้สอน

นางสาวฉันทนา พิพัฒนบรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ สถาบัน ฯ ได้จัดประชุมรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
อาจารย์ประจำสาขาวิชา ของแต่ละสถานศึกษา ได้แจ้งให้สถานศึกษาทราบว่าขณะนี้เปลี่ยนหลักเกณฑ์การวัดผล
ประเมินผลมาใช้ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับ
ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แต่ละสถานศึกษาไปศึกษา
ระเบียบอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๕ แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการเปรียบเทียบแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นางภิญญาดา อยู่สำราญ ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต แจ้งเรื่อง แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการเปรียบเทียบแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

เรื่องเดิม

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ให้สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ทั้ง ๙ แห่ง ดังนี้

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๒. วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม
๓. วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๔. วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
๕. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี
๖. วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี
๗. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี
๘. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
๙. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

จัดส่งแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ทั้ง ๙ แห่ง ได้จัดส่งแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ให้กับสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครบถ้วนแล้ว

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่อง รับสมัครนักเรียน - นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี (ทล.บ.) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรื่องเสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ทราบ

แผนการรับนักเรียน นักศึกษา ระดับปวช. ปวส. และปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และการเปรียบเทียบแผนการรับนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

/การเปรียบเทียบ...

การเปรียบเทียบยอดแผนการรับนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาค
กลาง ๔ (แยกตามระดับชั้น)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๕

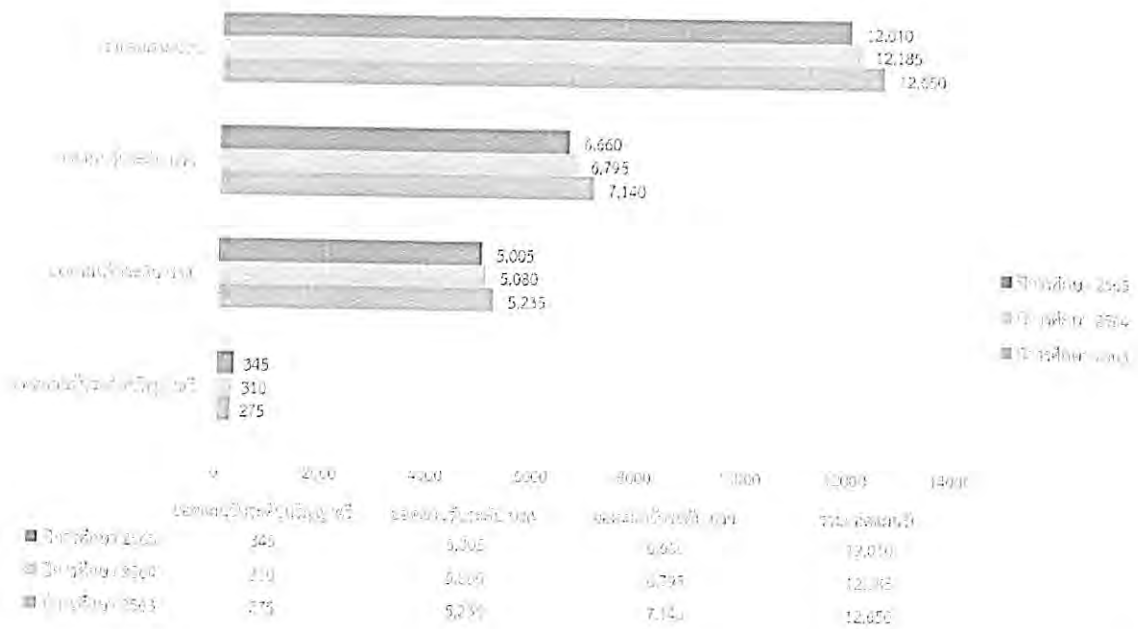
ที่	สถานศึกษา	ยอดแผนการรับ ระดับ ปวช.			ยอดแผนการรับ ระดับ ปวส.			ยอดแผนการรับระดับปริญญาตรี		
		ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕
๑.	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	๖๐๐	๔๖๐	๕๔๐	๒๘๕	๒๔๐	๓๒๕	๒๐	๒๐	๒๐
๒.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	๘๗๕	๘๗๐	๘๗๕	๕๓๐	๕๓๐	๔๗๐	๑๓๕	๑๔๐	๑๔๐
๓.	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	๑,๕๙๐	๑,๕๕๐	๑,๖๐๐	๑,๕๔๕	๑,๒๗๐	๑,๓๒๐	๒๐	๓๐	๒๐
๔.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	๔๘๐	๕๐๐	๕๘๐	๒๙๐	๓๐๕	๒๙๐	-	-	-
๕.	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	๕๙๐	๖๔๐	๕๑๐	๔๔๐	๔๘๐	๔๙๐	๒๐	๒๐	๒๕
๖.	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	๘๘๐	๗๒๐	๖๖๐	๕๐๐	๔๖๐	๔๖๐	๒๐	๒๐	๒๐
๗.	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	๖๒๐	๖๐๐	๕๐๐	๓๒๐	๓๓๕	๓๓๕	-	-	-
๘.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	๖๘๕	๕๗๕	๖๐๕	๓๖๕	๓๓๐	๓๘๕	๔๐	๖๐	๖๐
๙.	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	๘๒๐	๘๘๐	๗๙๐	๙๖๐	๑,๑๓๐	๙๓๐	๒๐	๒๐	๖๐
รวมทั้งสิ้น		๗,๑๔๐	๖,๗๙๕	๖,๖๖๐	๕,๒๓๕	๕,๐๘๐	๕,๐๐๕	๒๗๕	๓๑๐	๓๔๕

การเปรียบเทียบยอดแผนการรับนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาค
กลาง ๔ (แยกตามปีการศึกษา)
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ที่	สถานศึกษา	ปีการศึกษา ๒๕๖๓			ปีการศึกษา ๒๕๖๔			ปีการศึกษา ๒๕๖๕		
		ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี	ปวช.	ปวส.	ป.ตรี
๑.	วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม	๖๐๐	๒๘๕	๒๐	๔๖๐	๒๔๐	๒๐	๕๔๐	๓๒๕	๒๐
๒.	วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม	๘๗๕	๕๓๐	๑๓๕	๘๗๐	๕๓๐	๑๔๐	๘๗๕	๔๗๐	๑๔๐
๓.	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	๑,๕๙๐	๑,๕๔๕	๒๐	๑,๕๕๐	๑,๒๗๐	๓๐	๑,๖๐๐	๑,๓๒๐	๒๐
๔.	วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม	๔๘๐	๒๙๐	-	๕๐๐	๓๐๕	-	๕๘๐	๒๙๐	-
๕.	วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี	๕๙๐	๔๔๐	๒๐	๖๔๐	๔๘๐	๒๐	๕๑๐	๔๙๐	๒๕
๖.	วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี	๘๘๐	๕๐๐	๒๐	๗๒๐	๔๖๐	๒๐	๖๖๐	๔๖๐	๒๐
๗.	วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี	๖๒๐	๓๒๐	-	๖๐๐	๓๓๕	-	๕๐๐	๓๓๕	-
๘.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	๖๘๕	๓๖๕	๔๐	๕๗๕	๓๓๐	๖๐	๖๐๕	๓๘๕	๖๐
๙.	วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี	๘๒๐	๙๖๐	๒๐	๘๘๐	๑,๑๓๐	๒๐	๗๙๐	๙๓๐	๖๐
รวม		๗,๑๔๐	๕,๒๓๕	๒๗๕	๖,๗๙๕	๕,๐๘๐	๓๑๐	๖,๖๖๐	๕,๐๐๕	๓๔๕
รวมทั้งสิ้น		๑๒,๖๕๐			๑๒,๑๘๕			๑๒,๐๑๐		

/การเปรียบเทียบ...

การเปรียบเทียบยอดเงินการรับนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษา
ในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4 ปีการศึกษา 2563 - ปีการศึกษา 2565



นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาลดลงด้วยสาเหตุอะไรยังไม่ทราบซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะจัดทำเครื่องมือแล้วนำส่งให้วิทยาลัย

๒. ในแผนการรับนักศึกษาที่สถานศึกษามีอยู่เป็นข้อมูลที่ถูกต้องหรือไม่ และถ้าวิทยาลัย ๓ มีความจำเป็นที่จะต้องรับนักศึกษาเพิ่มก็สามารถรับเพิ่มได้ ซึ่งข้อมูลที่รับนักศึกษาจริงเมื่อปี พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕ ในบางวิทยาลัยยังคงเคลื่อนอยู่

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๖ ศูนย์ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๔

นายวีระ ทองประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง ศูนย์ทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรื่องเดิม

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ดำเนินโครงการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ ๓ เพื่อทดสอบความรู้และประเมินความพร้อมในการเข้าสู่โลกอาชีพ ทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการจัดเรียนการสอน และการบริหารจัดการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อเป็นข้อมูลด้านสารสนเทศในการขับเคลื่อนการอาชีวศึกษาของประเทศให้

สอดคล้องกับ...

สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาและแผนการพัฒนาประเทศ สทศ. จึงกำหนดจัดการทดสอบ V – NET ของนักเรียน ชั้นระดับปวช.๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) โดยจัดสอบ ๔ รอบ ใช้เวลารอบละ ๑๘๐ นาที มีกำหนดการสอบระหว่างวันที่ ๕ – ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (วันละ ๒ รอบ)

ข้อกฎหมาย / ระเบียบ / คำสั่ง

ข้อเท็จจริง

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ขอความอนุเคราะห์ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานในการจัดสอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยควบคุมดูแลจำนวน ๔๑ แห่งในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี จังหวัดนครปฐม จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ดำเนินการกรอกแบบสำรวจข้อมูลสถานศึกษาสำหรับเตรียมความพร้อมเป็นสนามสอบ (Digital Testing) และแบบสำรวจจำนวนนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓ ทุกสาขาวิชามายังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อจะได้สรุปและรายงาน สทศ. ทราบต่อไป

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้ ข้อสังเกตคือวิทยาลัย ฯ ที่นักศึกษาเข้าสอบ คือ ๑) บริหารธุรกิจกาญจนบุรี ๒) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกาญจนบุรี ๓) วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี ๔) ประชามงคล ๕) โรงเรียนช่างสำรวจนครปฐม ๖) โรงเรียนพัฒนบริหารธุรกิจ ๗) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ๘) วิทยาลัยเทคโนโลยีนาครประสิทธิ์ ๙) วิทยาลัยเทคโนโลยีบ้านโป่ง ๑๐) วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ๑๑) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ๑๒) วิทยาลัยอาชีวศึกษาดรุณราชบุรี ๑๓) โรงเรียนบรรหาร – แจ่มใสวิทยา ๑ ๑๔) โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย ๑๕) ช่างศิลป์สุพรรณบุรี ๑๖) วิทยาลัยเทคโนโลยีสหวิทยบริหารธุรกิจ ๑๗) วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี ๑๘) โรงเรียนบรรหาร – แจ่มใสวิทยา ๖ ทั้งหมดนี้เป็นข้อมูลที่นักศึกษายื่นความประสงค์ขอสอบซึ่งจะปิดระบบในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ และวิทยาลัย ฯ ที่นักศึกษายังไม่ยื่นความประสงค์ขอสอบขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบด้วย

นายสนอง อิ่มเอม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมว่า นักศึกษาที่จะต้องสอบ (V-NET) เป็นนักศึกษาระดับชั้น ปวช.๓ ใช่หรือไม่ และนักศึกษาไม่อยากจะสอบเป็นเพราะไม่มีแรงจูงใจ จริง ๆ ในสมัยก่อนการสอบ (V-NET) จะเป็นเรื่องที่ที่นักศึกษาสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในการศึกษาต่อหรือทำงาน ซึ่งการทดสอบ (V-NET) สมัยนี้ไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์อะไร แต่ถ้าผู้อำนวยการสถานศึกษาสร้างแรงจูงใจโดยแจ้งให้นักศึกษาทราบว่าถ้าคนใดสอบ (V-NET) วิทยาลัย ฯ จะนำมาพิจารณาในการศึกษาต่อระดับชั้น ปวส. อาจจะให้นักศึกษาสอบมากขึ้น

นายศิริ โพธิ์นาม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. สนามสอบวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ท่านผอ.สมจิตต์ ศรีสมพันธุ์ น่าจะมีข้อมูลอยู่แล้วเพราะเป็นอนุวิชาการของจังหวัด โรงเรียนรัฐบาลที่เป็นมัธยมมีหลายแห่งที่เปิดการเรียนการสอนในระดับชั้น ปวช. เช่น โรงเรียนสามชุกรัตนโกศาราม โรงเรียนธรรมโชติศึกษาลัย โรงเรียนสหวิทย ช่างศิลป์สุพรรณบุรี วิทยาลัยนาฏศิลป์สุพรรณบุรี โรงเรียนบรรหาร – แจ่มใสวิทยา ๑ โรงเรียนบรรหาร – แจ่มใสวิทยา ๖

/ถ้าการทดสอบ...

ถ้าการทดสอบ (V-NET) แล้วไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์อะไรเลย ถ้าสถานศึกษาทำตามที่ท่านสนอง อิมเอ็ม เสนอแนะ เมื่อสักครู่นี้ควรทำทุกแห่งในวิทยาลัย ฯ สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ มิฉะนั้นแล้วจะผิดเงื่อนไข

๒. การวัดและการประเมินผล ในระดับปริญญาตรีที่มีนักศึกษาได้เกรดจำนวนมากนั้น ขึ้นอยู่กับอิงกลุ่ม หรืออิงเกณฑ์ และในโอกาสต่อไปสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จัดประชุมสัมมนา อาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาตรีรวมทั้งอาจารย์ผู้สอนในสถานประกอบการ เรื่องการวัดและการประเมินผล มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๗ โครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

นางประยูร มีต้องปัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง โครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ โดยสำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ ดำเนินโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงกำหนดจัดโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัย ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ นครปฐม กาญจนบุรี สุพรรณบุรี และราชบุรี

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

ในการนี้ สำนักพัฒนากิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อให้ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มีทางเลือกในการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ของวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

๑. รายชื่อวิทยาลัยที่เข้าร่วมแนะแนวโครงการเพิ่มปริมาณผู้เรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) สถาบันการอาชีวศึกษา ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

- ๑.๑ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๑.๒ วิทยาลัยการอาชีพบ้านโป่ง วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๑.๓ วิทยาลัยเทคนิคกาญจนบุรี วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๑.๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๑.๕ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

/๑.๖ วิทยาลัย...

- ๑.๖ วิทยาลัยเทคนิคนครปฐม วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ๑.๗ วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๘ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๙ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๑๐ วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕
- ๑.๑๑ วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า(หลวงพ่อบึงอู่ถ้ำ) วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๑.๑๒ วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
- ๑.๑๓ วิทยาลัยการอาชีพพุทธมณฑล วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. รายชื่อวิทยาลัยที่ไม่เข้าร่วมโครงการเพิ่มปริมาณนักเรียนระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ทล.บ.) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดส่งแผนพบประชาสัมพันธ์และแผ่นโปสเตอร์มอบให้กับวิทยาลัย ๆ จำนวน ๙ วิทยาลัย ดังนี้

๑. วิทยาลัยการอาชีพอุทอง
๒. วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี
๓. วิทยาลัยการอาชีพพนมทวน
๔. วิทยาลัยเทคโนโลยีพัฒนบริหารธุรกิจ
๕. วิทยาลัยการอาชีพสองพี่น้อง
๖. วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส
๗. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเทศบาลนครปฐม
๘. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี แห่งที่ ๒
๙. วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เลือกประธานที่ประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ระเบียบวาระที่ ๑.๑

นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งว่า ขอให้ที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบัน พิจารณาเลือกกรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) เป็นประธานการประชุมตามข้อบังคับว่าด้วยการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พ.ศ. ๒๕๕๖ อยู่ระเบียบวาระที่ ๑.๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๕.๒ การเตรียมการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

- ๑) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
- ๒) วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา แจ้งเรื่อง การเตรียมการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดังนี้

/เรื่องเดิม

เรื่องเดิม

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี และวิทยาลัยเทคนิคโพธาราม ได้แจ้งความประสงค์ที่จะพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ ในสาขาวิชาดังนี้

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๒. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

ข้อเท็จจริง

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้จัดประชุมให้ความรู้ในการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ กับทางสถานศึกษาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี และเมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๒. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง) ในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๕
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่องเสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พิจารณา

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ จะดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เพื่อเตรียมเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
๒. วิทยาลัยเทคนิคโพธาราม สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์ กรรมการสภาสถาบัน ฯ มาตรา ๒๓ (๓) สอบถามที่ประชุมว่า ในกรณีที่พัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๖ อาจารย์ประจำสาขาวิชาจะมีการเปลี่ยนแปลงสามารถยืนยันได้หรือไม่

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตอบข้อซักถาม ที่ประชุมว่า ไม่สามารถยืนยันได้แต่ว่าขณะที่ขอเปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ อาจารย์ประจำสาขาวิชามีครบตามจำนวนที่ต้องการ แต่ว่าเมื่อมีกรณีไม่ครบทางวิทยาลัย ฯ จะต้องดำเนินการหาวิธีการมาให้ครบ เช่น การจ้างครูผู้สอน และครูจากวิทยาลัยในสังกัดสถาบัน ฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติให้เปิดหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๖) จำนวน ๒ สาขา คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง) และสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)

๕.๓ การขออนุญาตเพิ่มห้องเรียน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา แจ้งเรื่อง การขออนุญาตเพิ่มห้องเรียน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้จัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ได้กำหนดแผนการรับนักศึกษาในสาขานี้ดังกล่าวไว้จำนวน ๑ ห้อง ๒๐ คน

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้ทางวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม ได้รับนักศึกษาระดับปริญญาตรี รอบโควตาแล้ว ซึ่งมีนักศึกษาแจ้งความประสงค์เข้าศึกษาต่อในสาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม เกินจากแผนการรับที่กำหนดไว้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

ประกาศสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่อง รับสมัครนักเรียน - นักศึกษา เข้าศึกษาต่อระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับปริญญาตรี (ทล.บ.) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรื่องเสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อพิจารณา

วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จึงได้ขออนุญาตปรับแผนการรับและเพิ่มห้องเรียนระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) อีกจำนวน ๑ ห้องเรียน เพื่อรองรับจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้น

นายวุฒิชัย รักชาติ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม แจ้งต่อที่ประชุมว่า ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ สาขาวิชาการบัญชีขณะนี้เมื่อนักศึกษามาสมัครเข้าศึกษาจำนวน ๓๔ คน ซึ่งวิทยาลัย ฯ กำลังออกแนะแนวตามสถานศึกษาต่าง ๆ คาดว่าจะมีนักศึกษามาสมัครเพิ่มขึ้น

นายเกษม เขมวรารณณ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) แจ้งต่อที่ประชุมว่า เป็นที่น่ายินดีที่เมื่อนักศึกษามาสมัครเข้าศึกษาในสาขาวิชาการบัญชีเป็นจำนวนมากและเป็นที่ยอมรับของชุมชน มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๕.๔ การพิจารณาหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา แจ้งเรื่อง การพิจารณาหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔ และจากที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น

/ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาดังกล่าวได้มีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม และได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่องเสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อพิจารณา

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน ๒ คน คือ นายวิโรจน์ แก้วเรือง และนางสาวกานต์สิริ อู่อรุณ และการนำเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๕ เรื่องการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ครอบคลุมสมรรถนะแกนอาจารย์ประจำหลักสูตรซึ่งมีผลงานยังไม่ครบถ้วนและขณะนี้หลักสูตรครบถ้วนได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้นและไม่ต้องนำเสนอให้สภาสถาบัน ฯ พิจารณาใหม่ขั้นตอนต่อไปเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณา

๒. หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) ยังไม่ได้เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓. ตอบข้อซักถามนายมานพ ทองใบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) จบวุฒิการศึกษามัธยมศึกษา

นายชูศักดิ์ นายะสุนทรกุล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) สอบถามที่ประชุมดังนี้

๑. ในกรณีที่นำเสนอหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) การที่สถาบัน ฯ แจ้งว่าครูผู้สอนมีผลงานทางวิชาการนั้น จริง ๆ แล้วหลักสูตรนี้ได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ไปแล้วครั้งหนึ่งหลังจากนั้นสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ นำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไปแล้วใช่หรือไม่

/๒. บันทึกข้อตกลง...

๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กับสถานประกอบการ ของบริษัท ทูร ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลล์ จำกัด ลงนามโดยนายรัชกฤต กาญจนรุ่งแสง แต่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือหน้าที่ ๔ เป็นของบริษัท ยูนิตี้ ไอที ซิสเต็ม จำกัด ขอให้ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์อีกครั้ง

นายมานพ ทองใบ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) สอบถามที่ประชุมว่า

๑. ผลงานทางวิชาการเป็นของครูหรือคนอื่น

๒. ขอฝากไว้เป็นข้อสังเกต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลำดับที่ ๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท ไม่ตรงกับสาขาวิชา

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ตอบข้อซักถามที่ประชุมว่า

๑. ผลงานทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๒ คน คือ นายวิโรจน์ แก้วเรือง และนางสาวกานต์สิริ อู่อรุณ

นายศรากร บุญปลัมภ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้แจ้งให้ทุกท่านทราบแล้วนั้น แต่เนื่องจากระดับปวส. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ได้มีการเปลี่ยนเป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) ดังนั้นจึงมีการเปลี่ยนแปลงในส่วนของระดับปริญญาตรีด้วย และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชายังเหมือนเดิม

นายสนอง อิมเอม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. เพิ่มข้อ ๓.๒.๒ เป็นอาจารย์พิเศษ และนำรายชื่อของสถานประกอบการมาใส่ทุกสถานประกอบการ

๒. เพิ่มประวัติของอาจารย์แต่ละคนที่อยู่ในสถานประกอบการ

๓. หลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (ต่อเนื่อง) ควรปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

๕.๕ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จำนวน ๒ สาขาวิชา

๑) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา แจ้งเรื่องการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จำนวน ๒ สาขาวิชา ดังนี้

๑) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

/เรื่องเดิม...

เรื่องเดิม

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว โดยได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) ได้มีการจัดทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม และได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษา ระดับชาติ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๙-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video Conference) และได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านวิชาการของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ อีกครั้งหนึ่ง

ข้อกำหนด/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่องเสนอสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อพิจารณา

การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๕.๕.๑ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

นางสาวนพพร สิมะวัฒนา ครูสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร
๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาอาจารย์
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร

/๘. หมวดที่ ๘...

๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

นายภานุรุจ กลิ่นโพธิ์ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ควรเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

นายชูศักดิ์ นายะสุนทรกุล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุมว่า เอกลักษณ์ คือ แผนกโลจิสติกส์แห่งนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล และอัตลักษณ์ คือ มุ่งมั่น มานะ ขยันอดทน คนดีของชาติ ซึ่งไม่สอดคล้องกันเพราะคำจำกัดความของอัตลักษณ์คือความโดดเด่นในเรื่องของสาขาวิชาควรจะเป็นมุ่งมั่น มานะ ขยันอดทน และผลสำเร็จของการจัดการโลจิสติกส์ในสาขาวิชาที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เปิดการเรียนการสอน

นายสมจิตต์ ศรีสมพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะและหาข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ เสนอแนะและนำส่งกลับมาให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ดำเนินการต่อไป

นายวีระ ทองประสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ หารือต่อที่ประชุมว่า ตามที่ท่านภานุรุจ กลิ่นโพธิ์ หารือเรื่องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ให้ปรับเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ซึ่งในปีประเทศไทยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากอยู่ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ขณะนี้ยังทำประชาพิจารณ์อยู่โดยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จะเริ่มใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ไปศึกษามาขออนุญาตใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เนื่องจากสถานศึกษาจะเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕.๕.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

นายสุธี แบนประเสริฐ ครูสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ได้นำเสนอหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ต่อคณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ โดยมีหัวข้อการพิจารณาหลักสูตร จำนวน ๘ หมวด ดังนี้

๑. หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
๒. หมวดที่ ๒ ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
๓. หมวดที่ ๓ ระบบการจัดการศึกษาการดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร
๔. หมวดที่ ๔ ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
๕. หมวดที่ ๕ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
๖. หมวดที่ ๖ การพัฒนาคณาจารย์
๗. หมวดที่ ๗ การประกันคุณภาพหลักสูตร
๘. หมวดที่ ๘ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

นายสมจิตต์ ศรีสมพันธุ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี มีความพร้อมที่จะเปิดหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) และต้องขอความอนุเคราะห์สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการปรับแก้หลักสูตรตามที่คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ เสนอแนะ

/นายชูศักดิ์...

นายชูศักดิ์ นายะสุนทรกุล กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุมว่า เอกลักษณ์ ของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ได้ใส่ไปในเล่มหลักสูตรขอให้นำมาใส่ในเล่มหลักสูตรให้ครบถ้วน

นายศิริ โปธินาม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) แจ้งต่อที่ประชุมว่า จริง ๆ แล้วในการนำเสนอครั้งนี้ได้ผ่านคณะกรรมการด้านวิชาการ ของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ พิจารณามาแล้วซึ่งเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ได้ให้เพิ่มไปแล้วมอบให้อาจารย์สุธี แบนประเสริฐ ไปหานิยามศัพท์ ของคำว่าอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ และส่วนเนื้อหาหลักสูตรในรายวิชาดูจากคำอธิบายรายวิชาเป็นการต่อยอดจากหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายมานพ ทองใบ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) แจ้งต่อที่ประชุมว่า หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) จริง ๆ แล้วก็ไม่ใช่เรื่องใหม่เพียงแต่สาขาวิชาโลจิสติกส์ เปิดการเรียนการสอนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐมต่อมาเปิดที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี หรือหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) เรียนจบการศึกษาแล้วทำงานอะไรได้ ซึ่งสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) มีหลายรูปแบบ สิ่งที่ตั้งข้อสังเกตไว้คือหลักสูตรที่นำเสนอในวันนี้เห็นด้วยในหลักการ ส่วนรายละเอียดขอให้ปรับปรุงให้เหมือนกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบอนุมัติหลักสูตรระดับปริญญาตรี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จำนวน ๒ สาขาวิชา คือ ๑) สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๕.๖ การเทียบรายวิชาหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา แจ้งเรื่อง การเทียบรายวิชาหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ดังนี้

เรื่องเดิม

ตามที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้พัฒนา หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) โดยกำหนดรายละเอียดในเล่ม คอศ.๑ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) หมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา คือรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

ข้อเท็จจริง

ขณะนี้หลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี อยู่ในระหว่างการพิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แต่เนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ระดับปวส. ของวิทยาลัยอาชีวศึกษามีความสนใจที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีสาขาดังกล่าวน้อยมาก (จำนวน ๑ คน) จึงไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้ดังนั้นทางสถานศึกษาจึงได้ดำเนินการเทียบรายวิชาของหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับ

/รายละเอียดในเล่ม...

รายละเอียดในเล่ม คอศ.๑ หมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เพื่อให้สามารถรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่างสาขาได้

ข้อกำหนด/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.๒๕๖๐
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘
๓. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒
๔. ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.๒๕๖๒

เรื่องเสนอสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เพื่อพิจารณา

ดำเนินการเทียบรายวิชาของหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับรายละเอียดในเล่ม คอศ.๑ หมวดที่ ๓ ข้อ ๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา เพื่อให้สามารถรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต่างสาขาได้

นายณัฐวรรณ ศิริเดชภัทร์ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ นำเสนอการเทียบรายวิชาหลักสูตรคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ดังนี้

การเทียบรายวิชาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ได้จัดให้มีการวิพากษ์การเทียบรายวิชาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ วันอังคารที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นายศรากร บุญปลัมป์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายณัฐวรรณ ศิริเดชภัทร์ | ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี |
| ๓. นางภิญญาดา อยู่สำราญ | ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต |
| ๔. นางกานต์สิริ อู่อรุณ | ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี |
| ๕. นายโกมล ศิริสมบุรณ์เวช | ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี |
| ๖. นางเบญจวรรณ บุญเสวตร | ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี |

/๗. นายณรงค์...

๗. นายณรงค์ ตรีธัญญา ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและ
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม
๘. นางสาวทัศนีย์ ชูจันทร์ภรณ์ ครูแผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลและ
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
๙. นายปิยะ ตั้งสิทธิชัย บริษัท จีเอเบิล จำกัด
สถานประกอบการด้านโปรแกรมเมอร์
๑๐. นายสุทธิตศักดิ์ สุขสำราญ บริษัท ทรุ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด
สถานประกอบการด้านเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๑๑. นายสันติภาพ รุ่งพันธุ์ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ดันกล้าบุค
สถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒. นายเกล็ดนที ไชยชนะ ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี
๑๓. นายกฤษณันท์ มีสง่า ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมฟังการประชุม

๑๔. นางสาวปราณี สีน้าเงิน ผู้จัดการบริษัท จีเนียส-ทรี จำกัด
สถานประกอบการด้านโปรแกรมเมอร์
๑๕. นายกิตติพงศ์ โกวิทวนิช ครูแผนกวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

/การเทียบรายวิชา

การเทียบรายวิชาระหว่าง ปวส.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ กับ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ (๒๑ หน่วยกิต)

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์			เทคโนโลยีสารสนเทศ (สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์)		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
๓๐๙๐๓-๒๐๐๑	การออกแบบส่วนต่อประสานและประสบการณ์กับผู้ใช้	๑-๔-๓	๓๐๙๐๑-๒๐๐๕	การโปรแกรมเชิงวัตถุด้วยเทคโนโลยีจาวา	๑-๔-๓
๓๐๙๐๓-๒๐๐๒	การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึม	๑-๔-๓	๓๐๙๐๑-๒๐๐๒	การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ	๑-๔-๓
๓๐๙๐๓-๒๐๐๓	การโปรแกรมเว็บส่วนแสดงผลส่วนการจัดการและประมวลผล	๑-๔-๓	๓๐๙๐๑-๒๐๐๖ สาขางาน	การพัฒนาเว็บด้วยเทคโนโลยีจาวา	๑-๔-๓
๓๐๙๐๓-๒๐๐๔	การโปรแกรมโมบายและแท็บเล็ต	๑-๔-๓	๓๐๙๐๑-๒๐๐๗	การพัฒนาโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์พกพา	๑-๔-๓
๓๐๙๐๓-๒๐๐๕	การโปรแกรมระบบไอโอที	๑-๔-๓			
๓๐๙๐๓-๒๐๐๖	ปัญญาประดิษฐ์	๑-๔-๓			
๓๐๙๐๓-๒๐๐๗	การทดสอบซอฟต์แวร์	๑-๔-๓	๓๐๙๐๑-๒๐๐๘ สาขางาน	การพัฒนาเว็บด้วยภาษา PHP	๑-๔-๓
			๓๐๙๐๑-๒๐๐๑	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	๑-๔-๓
			๓๐๙๐๑-๒๐๐๓	การพัฒนาระบบฐานข้อมูล	๑-๔-๓
			๓๐๙๐๑-๒๐๐๔	ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย	๑-๔-๓
			๓๐๙๐๑-๒๐๐๙ สาขางาน	การสร้างและจัดการเว็บไซต์	๑-๔-๓

สรุป การเรียนปรับพื้นฐานในรายวิชา

- | | | |
|---------------|----------------------|----------------|
| ๑. ๓๐๙๐๓-๒๐๐๕ | การโปรแกรมระบบไอโอที | ไม่นับหน่วยกิต |
| ๒. ๓๐๙๐๓-๒๐๐๖ | ปัญญาประดิษฐ์ | ไม่นับหน่วยกิต |

เวลาเรียน

เทอม ๓ (Summer)

/ภาคผนวก...

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์

๓๐๙๐๓-๒๐๐๑ การออกแบบส่วนต่อประสานและประสบการณ์กับผู้ใช้ ๑-๔-๓ (User Interface and User eXperience Design)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการออกแบบส่วนต่อประสานและประสบการณ์กับผู้ใช้ ความหมายและความสำคัญของการออกแบบส่วนต่อประสานและประสบการณ์กับผู้ใช้ หลักการออกแบบส่วนต่อ ประสานกับผู้ใช้แบบต่าง ๆ ที่นิยมใช้ในปัจจุบัน ขั้นตอนและแนวทางการออกแบบส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ หลักการออกแบบประสบการณ์กับผู้ใช้ ประเภทความต้องการของผู้ใช้ กระบวนการออกแบบประสบการณ์กับผู้ใช้แนวทางการทำ Wireframe และ Prototype การติดตั้งและใช้งานซอฟต์แวร์เป็นเครื่องมือในการออกแบบส่วนต่อประสานและประสบการณ์กับผู้ใช้ที่เหมาะสมและกรณีศึกษา

๓๐๙๐๓-๒๐๐๒ การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึม ๑-๔-๓ (Algorithms Analysis and Design)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึม (Algorithm) การวิเคราะห์ ประสิทธิภาพของอัลกอริ ทึม การวิเคราะห์ความซับซ้อน การแบ่งแยกและเอาชนะ (Divide and Conquer Algorithm) การจัดเรียงข้อมูลและการค้นหาข้อมูล การเรียกซ้ำ การออกแบบอัลกอริทึมอย่างมีประสิทธิภาพ การเขียนโปรแกรมตามการออกแบบอัลกอริทึม การเลือกใช้โปรแกรมภาษาที่เหมาะสม และการจัดทำกรณีศึกษา

๓๐๙๐๓-๒๐๐๓ การโปรแกรมเว็บส่วนแสดงผล ส่วนการจัดการและประมวลผล ๑-๔-๓ (Front-end and Back-end Web Programming)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการโปรแกรมเว็บส่วนแสดงผล ส่วนการจัดการและประมวลผล การสร้าง ฟอรัมและรายงานโดยใช้เครื่องมือหรือภาษาโปรแกรมหรือเฟรมเวิร์กที่นิยมใช้ในปัจจุบัน และการนำมา ประยุกต์ใช้งานในการโปรแกรมเว็บส่วนหน้า (Front-end Web) การโปรแกรมเว็บส่วนการจัดการและประมวลผล (Back-end Web) การติดต่อและบริหารจัดการฐานข้อมูล และการจัดทำ Web Service

๓๐๙๐๓-๒๐๐๔ การโปรแกรมโมบายและแท็บเล็ต ๑-๔-๓ (Mobile and Tablet Programming)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับโมบายเทคโนโลยี สถาปัตยกรรม คุณสมบัติ และข้อจำกัดของโมบายและแท็บเล็ตระบบปฏิบัติการสำหรับโมบายและแท็บเล็ต เครื่องมือและภาษาโปรแกรมที่ใช้สำหรับการพัฒนาโปรแกรมโมบาย และแท็บเล็ต การติดตั้งโปรแกรมและเครื่องมือสำหรับการเขียนโปรแกรมโมบายและแท็บเล็ต หลักการออกแบบ และเขียนโปรแกรม การออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ การจัดการกับเหตุการณ์จากผู้ใช้ การติดต่อและบริหารจัดการฐานข้อมูล และกรณีศึกษา

/การโปรแกรม...

๓๐๙๐๓-๒๐๐๕ การโปรแกรมระบบไอโอที ๑-๔-๓ (Programming for IoT)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานระบบไอโอที อุปกรณ์ประมวลผลและอุปกรณ์ต่อพ่วงในระบบ ไอโอที โปรโตคอลที่ใช้ในการสื่อสารระบบไอโอที การเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมการทำงานอุปกรณ์ไอโอที การใช้งานส่วนแสดงผลและควบคุม การทำงานด้วยแพลตฟอร์มสำเร็จรูป การพัฒนาส่วนแสดงผลและควบคุม และการประยุกต์ใช้งานระบบไอโอที

๓๐๙๐๓-๒๐๐๖ ปัญญาประดิษฐ์ ๑-๔-๓ (Artificial Intelligence)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและความเป็นมาของปัญญาประดิษฐ์ องค์ประกอบของการสร้าง ปัญญาประดิษฐ์ การเขียนโปรแกรมปัญญาประดิษฐ์เชิงตรรกะเบื้องต้น (Logic Based) การเรียนรู้ของเครื่องจักร (Machine Learning) ระบบโครงข่ายประสาท (Neural Network) และการประยุกต์ใช้งานปัญญาประดิษฐ์

๓๐๙๐๓-๒๐๐๗ การทดสอบซอฟต์แวร์ ๑-๔-๓ (Software Testing)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการทดสอบซอฟต์แวร์ กระบวนการทดสอบซอฟต์แวร์ การจัดทำแผนการทดสอบซอฟต์แวร์ วิธีการทดสอบซอฟต์แวร์ด้วย Manual และเครื่องมือ Automate Test ระดับการทดสอบ ซอฟต์แวร์ เทคนิคการสร้างและการยืนยันข้อมูลการทดสอบ การวิเคราะห์เชิงสถิติและไดนามิกการทดสอบ ฟังก์ชันและการตรวจจับซอฟต์แวร์

ภาคผนวก ข

คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

๓๐๙๐๑-๒๐๐๑ โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม ๑-๔-๓ (Data Structures and Algorithms)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของโครงสร้างข้อมูล (Principle of Data Structures), ข้อมูลแบบนามธรรม (Abstract Data Type), การจัดโครงสร้างแบบ Linear และ non-linear data structures, อัลกอริทึมและการหาประสิทธิภาพ, Big-O Notations, การสร้างและจัดการโครงสร้างข้อมูลแบบ Linked Lists, Stack, Queues, Trees และ Graph, การจัดการข้อมูลแบบ Heap และ Hash Tables, อัลกอริทึมการจัดเรียงข้อมูลและการค้นหาข้อมูล (Sorting and Searching Algorithms)

๓๐๙๐๑-๒๐๐๒ การวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ ๑-๔-๓ (Object Oriented Analysis and Design)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (System Development Life Cycle), หลักการพื้นฐานและแนวคิดเชิงวัตถุ (Basic Principle of Object Orientation), กระบวนการวิเคราะห์และออกแบบ โปรแกรมเชิงวัตถุ กลไกของการออกแบบเชิงวัตถุ โมเดลที่ใช้ในการออกแบบเชิงวัตถุ, หลักการของ UML Modeling, องค์ประกอบของ UML - Things, Relationships และ Diagrams, การเขียน Structural things, Behavioral things, Group things และ Annotational things, การเขียน Relationship -Meaning, Structural และ Generalized/Specialized, การเขียน Diagram - Use case, Static structure, Interaction, State, Activity และ Implementation

/การพัฒนา....

๓๐๙๐๑-๒๐๐๓ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล ๑-๔-๓ (Implement of Database)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูลโดยใช้ Database Server Engine พื้นฐานการบริหาร จัดการฐานข้อมูล (Concept of Database Management and Administration) การเขียนคำสั่ง SQL Command เพื่อจัดการระบบฐานข้อมูล การสร้างและใช้งาน View และ Stored Procedures การจัดการทรานแซคชัน (Transaction) การสำรองข้อมูล (Data Backup) การกู้คืนข้อมูล (Data Recovery) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) การกำหนดสิทธิของผู้ใช้การเข้าถึงข้อมูล

๓๐๙๐๑-๒๐๐๔ ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย ๑-๔-๓ (Network Operating Systems for Server)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย (Network Operating System), การติดตั้ง โปรแกรมระบบปฏิบัติการบนเครื่องแม่ข่าย การตั้งค่าพื้นฐานบนระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย การให้บริการ (Service) ในรูปแบบต่าง ๆ การกำหนดการทำงานของ Firewall การจัดการเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ใช้งาน การกำหนดสิทธิ์ ใช้งาน (User Management) การควบคุมเครื่องแม่ข่าย (Remote Desktop) ระยะไกลผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ต การติดตั้งและบริหารจัดการโปรแกรมให้บริการด้านต่างๆ เช่น เว็บไซต์ (Web Server), ระบบ ฐานข้อมูล (Database Server), แบ่งปันข้อมูล (File sharing Server), การพิมพ์ (Print Server), E-mail (Mail Server), จัดการชื่อเว็บไซต์ (DNS), ไอพีแอดเดรส (DHCP), โปรแกรมจัดการ Proxy Server และโปรแกรมให้บริการใน ด้านอื่น ๆ การเขียนคำสั่งสคริปต์ Server Command

๓๐๙๐๑-๒๐๐๕ การโปรแกรมเชิงวัตถุด้วยเทคโนโลยีจาวา ๑-๔-๓ (Object Oriented Programming with JAVA Technology)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา Java, หลักการของ Java Platform, โมดูลในภาษา Java - Application Processing Interface (API), การติดตั้งและใช้งานโปรแกรม IDE และ Java Compiler ในการ พัฒนาโปรแกรม, ลำดับขั้นตอนการพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา Java, การสร้างและใช้งาน Class, Object, References, และ Constructor, หลักการ Inheritance, Polymorphism and Overloading ด้วยภาษา Java, การสร้าง และใช้งาน Abstract Class, Interfaces, Packages, รูปแบบและการใช้งาน Data Types and Variables, Operators, Expression and Control Flow, Exception Handling, Input/Output, การสร้างและเรียกใช้ Java Applets, การสร้าง ฟอรัมจัดการข้อมูลด้วย Abstract Window Toolkit (AWT) และ Swing, การเขียนคำสั่งแบบ Event Handling, การสร้าง Java Database Connectivity (JDBC) ในการเชื่อมต่อและใช้งานระบบฐานข้อมูล, การกำหนดการเรียก ใช้งาน Classes และการกำหนดรูปแบบการเข้าถึงและเรียกใช้ข้อมูล

/สาขางาน...

สาขางานนักพัฒนาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

๓๐๙๐๑-๒๐๐๖ การพัฒนาเว็บด้วยเทคโนโลยีจาวา ๑-๔-๓ (Web Development with JAVA Technology)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ Java Technology โครงสร้างของการพัฒนาเว็บด้วยเทคโนโลยีจาวา ลำดับขั้นตอนการพัฒนาเว็บไซต์ด้วยเทคโนโลยีจาวา การสร้างและใช้งาน Servlet การติดตั้งเครื่องมือและใช้งาน โปรแกรมที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างของภาษา ข้อมูล ตัวแปร ตัวดำเนินการ การควบคุมคำสั่ง (Control Statements) Tag directives, Tab Action, Functions การตรวจจับข้อผิดพลาด การจัดการข้อมูลผ่านฟอร์ม Session, JavaBean, JavaMail และ Java Security การสร้างเว็บไซต์เพื่อประยุกต์ใช้งานในหน่วยงานและภาคธุรกิจ

๓๐๙๐๑-๒๐๐๗ การพัฒนาโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ พกพา ๑-๔-๓ (Program Development on Mobile Computers)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพา เบื้องต้น ประเภทของอุปกรณ์พกพา ระบบปฏิบัติการบนอุปกรณ์พกพา เครื่องมือพัฒนาระบบปฏิบัติการ อุปกรณ์พกพา การใช้เครื่องมือออกแบบและ พัฒนาโปรแกรมบนอุปกรณ์พกพา

๓๐๙๐๑-๒๐๐๘ การพัฒนาเว็บด้วยภาษา PHP ๑-๔-๓ (Web Development with PHP Language)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการของการสื่อสารข้อมูลบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต รูปแบบ Client Server การทำงานของ Web Server การติดตั้งเครื่องมือและโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาเว็บด้วยภาษา PHP ลำดับขั้นตอน การพัฒนาเว็บ ข้อมูล ตัวแปร ตัวดำเนินการ การควบคุมคำสั่ง ฟังก์ชัน การจัดการแฟ้มข้อมูล คุกกี้ เซสชัน การรับส่งข้อมูลผ่านฟอร์ม การอัปโหลดไฟล์ การเชื่อมต่อและใช้งานระบบฐานข้อมูล การสร้างเว็บไซต์ เพื่อประยุกต์ใช้งานในหน่วยงานหรือภาคธุรกิจ

๓๐๙๐๑-๒๐๐๙ การสร้างและจัดการเว็บไซต์ ๑-๔-๓ (Website Construction and Management)

คำอธิบายรายวิชา ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการและโครงสร้างของเว็บไซต์ การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ ขั้นตอน และส่วนประกอบของการสร้างเว็บไซต์ การติดตั้งและกำหนดคุณลักษณะการทำงานของโปรแกรม Web Server การเลือกใช้โปรแกรม CMS (Content Management System) และการติดตั้ง การตั้งค่าและปรับสภาพแวดล้อม เว็บไซต์ให้เหมาะสมกับงาน การจัดการหมวดหมู่ และรายการของเนื้อหาในรูปแบบต่าง ๆ การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานเทมเพลต การใช้เครื่องมือ (Tools) การอัปโหลด และสำรองข้อมูลบนเครื่องแม่ข่าย การติดตั้งโปรแกรมเสริม (Extension) และใช้งานเพื่อประยุกต์ใช้ในงานด้านต่าง ๆ

/นายศิริ....

นายศิริ โพธิ์นาม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๕) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. ขอให้สรุปในรายวิชาที่จะเทียบเคียงหลักสูตรระดับปวส. เพื่อจะเรียนในสาขาวิชา คอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ๓ หลักสูตรที่อธิบายมานั้น คอมพิวเตอร์ดิจิทัลการปรับหลักสูตรตัวเดิมของ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เพื่อให้ ๒ สาขานี้สามารถมาเรียนสาขาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ได้ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ดิจิทัลมีก็รายวิชาที่ต้องมาเรียนปรับพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ธุรกิจเรียนก็รายวิชา และเทคโนโลยีสารสนเทศต้อง เรียนปรับพื้นฐานหรือไม่

๒. อาจจะสงสัยว่าทำไมรายวิชาทั้ง ๓ รายวิชานี้ เมื่อไปเรียนสาขาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ จึงมีเพิ่มและลดรายวิชาเนื่องจากว่าทั้ง ๓ สาขารายวิชาความรู้ขั้นพื้นฐานทั้งหมดนั้นจะต้องมีความรู้เรื่องของ คอมพิวเตอร์

นายณัฐวรรณ ศิริเตชภัทร์ ครูวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต้องเรียนเพิ่มเพราะว่าในรายวิชาที่ไม่ตรงกันจะไป อยู่ในรายวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์

๒. สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เรียนรายวิชาเพิ่ม ๑ รายวิชา คือ รายวิชาการโปรแกรม โมบายเชิงวัตถุ โดยจะเรียนในภาคเรียนที่ ๓ (Summer)

๓. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไม่ต้องเรียนเพิ่มเนื่องจาก ๒ รายวิชา คือ การโปรแกรมระบบ ไอโอที และปัญญาประดิษฐ์ จะอยู่ในรายวิชาเรียนระดับปริญญาตรี

๔. ที่สงสัยว่าทำไมสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่ต้องเรียนแต่เนื่องจากสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล ต้องเรียนเพิ่มคือในส่วนของคอมพิวเตอร์ธุรกิจจะมี ๑ รายวิชา คือ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปบนอุปกรณ์ พกพา จะมีความสอดคล้องในเนื้อหาวิชา วัตถุประสงค์ การโปรแกรมโมบายและแท็บเล็ต

๕. สรุป คือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ไม่ต้องเรียนเพิ่ม แต่สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล เรียนเพิ่ม ๑ รายวิชา

๖. ตอบข้อซักถามท่านสนอง อิมเอม เป็นการปรับพื้นฐานในสาขาวิชาต่างมีความรู้ ความสามารถเท่ากับสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์

๗. การทดสอบซอฟต์แวร์ เป็นรายวิชาหนึ่งในกระบวนการพัฒนาโปรแกรมอยู่แล้ว เพราะฉะนั้นในส่วนของการเขียนโปรแกรมหรือการพัฒนาเว็บไซต์จะเป็นส่วนหนึ่งของการทดสอบ ซอฟต์แวร์

๘. การทดสอบซอฟต์แวร์ จะสอดคล้องในเนื้อหาวิชา และวัตถุประสงค์ ของการเขียน โปรแกรมคอมพิวเตอร์อยู่แล้วจึงไม่จำเป็นที่จะต้องเรียนปรับพื้นฐาน

นายเกล็ดนที ไชยชนะ ครู วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี แจ้งต่อที่ประชุมว่า กระบวนการเขียนโปรแกรม มีอยู่ ๗ ขั้นตอน หนึ่งในนั้นคือการทดสอบซอฟต์แวร์ การทดสอบซอฟต์แวร์ไม่ว่าจะ เป็นการเขียนโปรแกรมภาษาอะไรจะต้องมีหนึ่งในนั้นคือการทดสอบซอฟต์แวร์ทุกรายวิชาที่เรียนจะต้องมีการ ทดสอบซอฟต์แวร์ เพียงแต่ว่าคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ไม่รายวิชาที่เป็นชื่อเฉพาะเท่านั้น แต่การเรียนจะเรียน เหมือนกันหมดทุกรายวิชา

/นายสนอง...

นายสนอง อิมเอ็ม กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๓) แจ้งต่อที่ประชุมดังนี้

๑. การเทียบรายวิชา ๓ รายวิชาที่จะเรียนในหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ ระดับปริญญาตรี ใช้หรือไม่ มี ๒ ประเด็น คือ สรุปควรปรับพื้นฐานในรายวิชาโปรแกรมระบบไอโอที และ ปัญหาประดิษฐ์ ทำไหมจึงไม่นับหน่วยกิตในระดับปริญญาตรีใช้หรือไม่

๒. รายวิชาสาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล กับ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ รายวิชาการทดสอบซอฟต์แวร์ ไม่ต้องเรียนในระดับปริญญาตรีใช้หรือไม่

๓. ทำไหมจึงไม่ทำเหมือนโปรแกรมโมบายและแท็บเล็ต ปัญหาประดิษฐ์ ที่เรียนปรับพื้นฐาน และรายวิชาการทดสอบซอฟต์แวร์เรียนปรับพื้นฐานได้หรือไม่

นายมานพ ทองใบ กรรมการสภาสถาบัน มาตรา ๒๓ (๔) สอบถามที่ประชุมว่า ในการนำเสนอในวันนี้เพื่อให้คณะกรรมการสภาสถาบัน ฯ อนุมัติใช้หรือไม่ และเมื่ออนุมัติแล้วต้องส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือไม่ หลักของการเทียบโอนรายวิชาคำอธิบายรายวิชาจะต้องตรงกันไม่น้อยกว่า ๘๐ หรือ ๙๐ คำอธิบายรายวิชาค่อนข้างยากควรจะทำตารางการเปรียบเทียบ เช่น การออกแบบส่วนต่อประสาน และประสบการณ์กับผู้ใช้ เทียบโอนกับ โปรแกรมเชิงวัตถุด้วยเทคโนโลยีจาวา รายวิชาอะไรที่ตรงกันและมีรายวิชาอะไรที่ไม่ตรงกันเพราะฉะนั้นควรจะเปรียบเทียบให้ชัดเจนมิฉะนั้นการรับเทียบโอนอาจจะมีปัญหา

นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่นายมานพ ทองใบ กล่าวเมื่อสักครู่ถูกต้องหลักเกณฑ์ของการเทียบโอนรายวิชา ๘๐ % การเทียบโอนโดยสถานประกอบการซึ่งแต่ละหลักสูตรมีการวิพากษ์จากสถานประกอบการที่มีความรู้ ในเรื่องของสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์โปรแกรมเมอร์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ที่ละรายวิชา แต่เนื่องจากการนำเสนอมีเวลาน้อยอาจจะนำเสนอได้ไม่ครบถ้วน เมื่อนำเสนอบอร์ดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จะให้นำเสนอให้ชัดเจนครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของการเทียบโอนรายวิชา ๘๐ %

มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ นางสาวอินดา แดงอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่องความเป็นมาและความสำคัญของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรีของอาชีวศึกษา เป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงาน ในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติ ขั้นสูงเพิ่มเติม (ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘)

/ความจำเป็น...

ความจำเป็นของตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาตรีอาชีวศึกษา

การผลิตและพัฒนาคุณภาพครู เป็นไปตาม มาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ว่าด้วยการบริหารบุคคลของข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐในสถานศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษาแต่ละแห่งและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นไปตาม มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ คณาจารย์ประจำซึ่งสอนชั้นปริญญาในสถาบันมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.)

ข้อมูลเพิ่มเติม

๑. จำนวนนักศึกษาปีปัจจุบัน (ปีการศึกษา๒๕๖๔) รวม ๑๐,๓๐๘ คน
๒. ผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓ รวม ๑๗,๙๘๓ คน
๓. สาขาที่เปิดในระดับปริญญาตรี ๒๓ สถาบัน ๒๐๒ วิทยาลัยในสังกัดสถาบันฯ จำนวน

๓๖ สาขาวิชา

๔. จำนวนครูที่สอนระดับปริญญาตรี ๒๓ สถาบันฯ รวมประมาณ ๒,๓๒๘ คน แบ่งออกเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (๓๐๔ เล่มหลักสูตร x ๕ คน = จำนวน ๑,๕๒๐ คน) อาจารย์ผู้สอนวิชาทักษะชีวิต (วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สถิติ ภาษาไทย ๒๐๒ วิทยาลัยฯ x ๔ คน = ๘๐๘ คน) คุณสมบัติของผู้ที่สามารถขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ผศ. รศ. และศ.กรณีพิเศษ (เบื้องต้น) (คศ.๑+๒ เป็นอาจารย์ /คศ.๓ เป็น ผศ. /คศ.๔ เป็น รศ. และ คศ. ๕ เป็น ศ.) ได้ คือ

- ๑) เป็นข้าราชการครูในสถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดการเรียนการสอนป.ตรี
- ๒) มีผลการสอนป.ตรีย้อนหลัง ๒ ปี และมีชั่วโมงสอนในภาคเรียนที่ขอตำแหน่ง
- ๓) ขอตำแหน่งทางวิชาการ ทาผลงานเพิ่มเติมตรงกับรายวิชาที่สอน และสาขาวิชาที่ได้

วิทยฐานะเดิม

๕) จำนวนเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังอาจารย์ที่ก.ค.ศ. อนุมัติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้ดำเนินการเรื่องตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์เริ่มตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๕๖ โดยมีรายละเอียดลำดับการดำเนินงานตามตารางต่อไปนี้

ที่	การดำเนินงาน	สถานะ
๑	พรบ.อาชีวศึกษามาตรา ๓๘ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการคณาจารย์ประจำซึ่งสอนในระดับปริญญาตรี โดย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (โดย ก.ค.ศ.)	เริ่มเปิดการสอนป.ตรีตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๖

ที่	การดำเนินงาน	สถานะ
๒	ก.ค.ศ. /ผู้แทนสอศ.ประชุมเพื่อหาแนวทางการกำหนดกรอบอัตราตำแหน่งอาจารย์ สถาบันการอาชีวศึกษา	ปี พ.ศ.๒๕๕๖
๓	สอศ.กันตำแหน่งครู ไว้เพื่อให้ ๒๓ สถาบันฯ เปลี่ยนตำแหน่งมาเป็นอาจารย์ประมาณสถาบันละ ๔-๕ อัตรา	ปี พ.ศ.๒๕๕๖
๔	ก.ค.ศ.อนุมัติกรอบอัตราตำแหน่งอาจารย์ ให้กับทุกสถาบัน การอาชีวศึกษา (หลักการ คือ กรรมาละ ๕ ตำแหน่ง)	หนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ. ๐๒๐๖.๖/๒๔๙๑ ลว ๒๓ ก.ย.๕๗
๕	เกณฑ์เรื่องอาจารย์ต้องสอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสตรระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘	ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๕๕ ง ๑๓-พ.ย. ๕๘
๖	สอศ.ดำเนินการร่างหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ (ขับเคลื่อนโดยท่านเฉลี่ยว อยู่สิมารักษ์ ผอ.อุดม รูปดี และคณะ)	ปี พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
๗	ตัวแทนสอศ. โดยมติที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันฯ ได้มอบหมายให้ สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ เป็นผู้ขับเคลื่อนหลัก แทน พร้อมคณะทำงานร่วมกับ กจ.๒ ได้เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการ ร่วมกับก.ค.ศ.เป็นครั้งแรก โดยก.ค.ศ.ได้ดำเนินการยกร่าง เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ โดยพิจารณาร่างที่ทีมงานท่านเฉลี่ยวฯ ได้เสนอด้วย	๒๒ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๘	ก.ค.ศ. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหาภาระงานตำแหน่งอาจารย์	๒๖-๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒
๙	สถาบันฯ จัดประชุมคณะทำงานร่วมกับ ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณา แนวทางการดำเนินงาน ณ จังหวัดภูเก็ต	๓๐ - ๓๑ กันยายน ถึง ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
๑๐	ก.ค.ศ. อนุมัติและประกาศมาตรฐานตำแหน่งคณาจารย์ และภาระงานของอาจารย์ในสถาบันการอาชีวศึกษา	ที่ศธ.๐๒๐๖.๓/ว๑๑ ลว ๑๘ ตุลาคม ๖๒
๑๑	สถาบันฯ ฉ.๑ ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การเตรียมการประเมินผลงาน การสอนผลงานทางวิชาการ ให้กับผู้เกี่ยวข้อง ณ จังหวัดอุดรธานี	๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒
๑๒	เกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งคณาจารย์เกณฑ์ปกติ/พิเศษ ได้ผ่านคณะทำงานเลขานุการอนุกรรมการ ของก.ค.ศ. ที่เกี่ยวข้องแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ ธค. ๒๕๖๒	รอเสนอให้บอร์ด ก.ค.ศ.อนุมัติและ ประกาศ
๑๓	กคศ.ประสานขอข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องจำนวนครูป.ตรี และอื่นๆ เพื่อ สนับสนุนการผลักดันให้นาเข้าบอร์ด ก.ค.ศ.	เมษายน ๒๕๖๓

ที่	การดำเนินงาน	สถานะ
๑๔	การประชุมระหว่างผู้บริหาร กคศ. และผู้บริหารสอศ. เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานที่ยังคงค้าง รวมถึงเรื่องครูเป็นอาจารย์	๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ มีการเปลี่ยนแปลงประธานบอร์ดกคศ. (รวม.ว่าการกระทรวงศึกษาธิการ)

เริ่มการดำเนินงานใหม่ ปี๒๕๖๔

ที่	การดำเนินงาน	สถานะ
๑๕	สถาบันฯ ทั้ง ๒๓ แห่ง ร้องขอให้ผู้บริหารระดับสูงของสอศ. นำข้อมูลไปชี้แจงเพิ่มเติมกับร.มว.กระทรวงศึกษาธิการ	ปี ๒๕๖๔
๑๖	กคศ.ดำเนินการจัดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ คณะทำงานดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ หรือ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถาบันการอาชีวศึกษา (ประธานโดย เลขาธิการกคศ.) ผ่าน Zoom ผล : ให้ดำเนินการเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งคณาจารย์ (พิเศษ) และวิจัยเรื่องอนาคตภาพการบริหารงานบุคลากรของสถาบันฯ	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๗	กคศ.ดำเนินการจัดการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ คณะทำงานดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ หรือ วิจัย เกี่ยวกับการดำเนินงานการบริหารบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา (Work Shop) ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ ผล : เห็นชอบปรับแก้ร่างตามที่เสนอเฉพาะเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งคณาจารย์(พิเศษ) ส่วนเกณฑ์ปกติให้ดำเนินการพิจารณาเพิ่มเติม	๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๑๗	คณะวิจัยจากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้สัมภาษณ์ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น ประกอบการดำเนินการวิจัยเรื่องอนาคตภาพการบริหารงานบุคลากรของสถาบันฯ กับ ดร.วรวิทย์ ศรีตระกูล / ดร.สุนทรผลไท จันทระ	๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๘	อนุกรรมการคณะกรรมการระบบฯ พิจารณารับทราบ ร่างเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งคณาจารย์ (พิเศษ) เป็นไปตามมติเห็นชอบเมื่อ ๒๐ ธค. ๒๕๖๒ อีกครั้ง ผล : เห็นชอบร่างตามที่เสนอ	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๑๙	เสนอบอร์ด ก.ค.ศ.อนุมัติและประกาศ ผล : อนุมัติและประกาศเกณฑ์การเข้าสู่ตำแหน่งคณาจารย์ (พิเศษ)	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒๐	สอศ.สำรวจรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานวิชาการ (กพว.) และผู้อ่านพิจารณาผลงานแต่ละสาขา เสนอต่อ อ.ก.ค.ศ. เป็นผู้แต่งตั้ง	

/๒๑. สอศ.จัดทำ...

ที่	การดำเนินงาน	สถานะ
๒๑	สอศ.จัดทำร่าง กำหนดมาตรการในการป้องกันและการลงโทษ ผู้กระทำการผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ แบบรับรอง จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ กำหนดแนวทางการประเมินผล การสอน และพิจารณาแบบประเมินผลงานทางวิชาการเสนอต่อ อ.ก.ค.ศ.	
๒๒	สอศ.ดำเนินการในเรื่องกรอบอัตรา อัตราว่าง การเปลี่ยนตำแหน่ง การกำหนดอัตราเงินเดือนคณาจารย์ การพิจารณาความดีความชอบ และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบุคลากรต่างๆ	
๒๓	ผู้สอนระดับปริญญาตรีที่มีคุณสมบัติดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดโดย กคศ. (ผ่านสภาสถาบัน / อ.ค.ค.ศ.วิชาการสอศ. (กพว.) และกคศ.ตามลำดับ)	

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง ขณะนี้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ กำลังจัดทำเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจะให้ปริญญากิตติมศักดิ์กับชุมชนท้องถิ่นหรือบุคคลที่ทำคุณงามความดีให้กับสถาบัน ฯ หรือวิทยาลัย ฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๓ นางสาวอินดา แต่งอ่อน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ แจ้งเรื่อง กำหนดการประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ยังมีความรุนแรง ซึ่งสถาบัน ฯ จะแจ้งวัน เวลา ดังกล่าวให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา...๑๔.๓๐...น

(นายวีระ ทองประสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอินดา แต่งอ่อน)
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ณ

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรการอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ
การจัดการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--|---------------|-------------------------------|
| ๑. นางศิริพรรณ ชุมชุม (แทน) | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ทำหน้าที่ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. นายวณิชย์ อ่วมศรี | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๓. นางสิริรักษ์ รัชขุสานติ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางสาวอรรณพ พรมใหม่ (แทน) | | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
นางภคพร เพชรรัตน์ | | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุมออนไลน์

- | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. ผู้แทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นางสาวทัศนีย์ ทิศารัตน์คุณ (แทน) | กระทรวงศึกษาธิการ | อนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
นางสาวจันทร์สุดา นกน้อย (แทน) | | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้แทนสภาการศึกษา
นางสาวกาญจนา หงษ์รัตน์ (แทน) | | อนุกรรมการ |
| ๔. นายสมบัติ แสงสว่างสัจกุล | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสินเฑาะว์ ชัยสวัสดิ์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์สมบัติ นพรัก | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๗. นายบำเพ็ญ เขียวหวาน | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๘. นายธีระ ณ วังขนาย | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๙. นายณรงค์ จันทะธรรม | ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | อนุกรรมการ |
| ๑๐. นายสมศักดิ์ สุห์รายิมหันต์ | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๑๑. นายวิศวะ คงแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ | อนุกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้มาประชุม

(ติดราชการ)

๑. นายจรูญ ชูลาก

ผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ

อนุกรรมการ

๓. รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย

ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ

อนุกรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุติมา เกรียงเดชาสันติ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒. นายโสพัฒน์ ปาณานนท์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓. นางสาวฐิตาภา ราษฎร์จิตร

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๔. นางพัชรา วัฒนะ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๕. นางสาวพรชชล ทองค้อย

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๖. นางสาวอารี โอสถจันทร์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๗. นายสุธาดา อาภาประเทือง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๘. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๙. นางสาวกรรณิการ์ มันทราภรณ์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๐. นางสาววิภาดา ตระกูลโต

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๑. นางสาววรภรณ์ ฉ่ำไย

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๒. นางสุภัทรา ศรีทอง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๓. นางสาวสิริทิพา ปิมปาอุด

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๔. นางสาวพัฒนศักดิ์กร อรรถาศิลป์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๕. นางสาวปุนรส เขยสุจริต

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๖. นางสาวธิติยาภรณ์ จันทำรุง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๗. นางสาวอัจฉราภรณ์ เสมคำ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๘. นางสาวอมรรัตน์ มณีวงศ์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑๙. นางสาวอัจฉรา อนุมัติ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๐. นางอังคณา อังกาพย์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๑. นายพิศาล บุญवासสนาส่ง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๒. นายพิเชษฐ มีทองคำ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๓. นายสุวัฒน์ สุขทรัพย์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๔. นางสาวจุฑามาศ สัมครสมาน

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๕. นางสาววรรณี หวังกิตติพร

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๖. นางจิรพัส บพมาตย์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๗. นายธีรวัฒน์ เกตุมนี

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๘. นายทรงพล ไ้วศิลปศาสตร์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๒๙. นางสาวสุกัศสรณ์ แสงใส

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓๐. นางสาวอภิญญา ปันทอง

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓๑. นางสาวเบญจมาศ อึ้งเจริญ

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓๒. นางสาวอายุพร เพชรรัตน์

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓๓. นายเพชร กาญจนกังวาลกุล

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๓๔. นางวัลยา น้อยนาม

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา และมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕

นางศิริพรรณ ชุมนุม คณะอนุกรรมการฯ ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปทุมมาศ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ รายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วและได้จัดส่งให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและ มาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ แล้ว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐาน คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมปทุมมาศ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ตามที่คณะกรรมการฯ พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องที่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๓๗ สาขาวิชา

รายละเอียดที่เสนอ

จากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบ รายละเอียดของหลักสูตร การประเมินความพร้อม และศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้สถาบันเสนอ รายละเอียดของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้วต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๕ เพื่อประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์รายละเอียดของหลักสูตร (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและ

ศักยภาพของสถาบัน ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านหลักสูตร ๒) ด้านการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคี ๓) ด้านอาจารย์ ๔) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ ๕) ด้านนักศึกษา

ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ มีหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตที่เสนอขอรับการประเมินทั้งหมด ๔๖ หลักสูตร ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จำนวน ๓๗ หลักสูตร ไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๙ หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรใหม่ จำนวน ๑๖ หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒๑ หลักสูตร โดยหลักสูตรใหม่ผ่านการพิจารณาจาก คณะทำงานเฉพาะกิจกลั่นกรองหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษา ได้ดังนี้

๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยพณิชยการบางนา

๑.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยพณิชยการบางนา

๑.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

๒.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๒.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

๒.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

๓. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

๓.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

๓.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเชื่อม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

๓.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคบุรพาปราจีน

๓.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๔.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๔.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๔.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๔.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๔.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๕.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง)
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

๕.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

๕.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

๖.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๖.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคแพร่

๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

๗.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

๗.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิค
เพชรบูรณ์

๘. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

๘.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

๘.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยการอาชีพหนองคาย

๘.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๘.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

๙. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

๙.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

๙.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัย
อาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๙.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) วิทยาลัย
การอาชีพร้อยเอ็ด

๙.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๙.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) วิทยาลัย
อาชีวศึกษาขอนแก่น

๙.๖ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕) วิทยาลัย
อาชีวศึกษามหาสารคาม

๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๑๐.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

๑๐.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕) วิทยาลัย
อาชีวศึกษาอุบลราชธานี

๑๐.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

๑๐.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

๑๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

๑๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ(ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่พ.ศ.๒๕๖๕)วิทยาลัย
อาชีวศึกษาปัตตานี

ทั้งนี้ สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก
๓ ประการ คือ

๑. พัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับ

ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ เพื่อให้การเห็นชอบหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๓๗ หลักสูตร เป็นไปตามแนวนโยบายการจัดการอาชีวศึกษา ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้สถาบันการอาชีวศึกษานำเสนอรายละเอียดของหลักสูตรต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาเห็นชอบให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมนี้

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๓๗ หลักสูตร ตามที่เสนอ

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

๑. รายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จำนวน ๓๗ หลักสูตร เอกสารแนบท้าย

๒. แบบสรุปรายละเอียดหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จำนวน ๓๗ หลักสูตร (เอกสารแนบนอกเล่ม)

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ขั้นตอนการศึกษา มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา ควรจะทำการศึกษาความต้องการกำลังคน และตลาดแรงงานก่อนที่จะทำการวิเคราะห์มาตรฐานอาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น สคช. กพร. และมาตรฐานอื่น ๆ

นายวณิชย์ อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ เห็นด้วยกับท่าน ศิริพรรณ และให้มีการสำรวจปริมาณ ระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันก่อน ให้เห็นภาพชัดเจนขึ้น เช่น ทำเป็นแผน ๕ ปี หรือแผนรายปี

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ เห็นด้วยกับ ท่านศิริพรรณและท่านวณิชย์ มาตรฐานอาชีพเกี่ยวข้องกับคำอธิบายรายวิชา ควรจะทำมาตรฐานอาชีพให้ตรงกับ ความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งในระดับประเทศหรืออาเซียนและสังคมโลก ที่มาตรฐานอาชีพต้องทำต่อไป

นางสาวอรวรรณ พรมใหม่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ การปรับปรุงหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ มี ๖ ประเด็น หลัก ๆ ของการปรับปรุง ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร - ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ และเชื่อมโยงกับหลักสูตร ปวส. เช่น สาขาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๒. อาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา - ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ - สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และ ตลาดแรงงาน

๓. ปรับรายวิชา - ปรับเนื้อหารายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ - มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี - มีความต่อเนื่องจากหลักสูตรระดับ ปวส. - สอดคล้องกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้

๔. แผนการเรียน - ปรับให้สอดคล้องกับหลักสูตรและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - ปรับปรุงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร - พัฒนาข้อมูลด้านผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

๖. ความร่วมมือกับสถานประกอบการ - มีการขยายอายุความร่วมมือจากของเดิม - มีการทำ MOU กับสถานประกอบการใหม่ที่มี Core business ตรงกับสาขา

นายณรงค์ จันทะธรรม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ หลักสูตร ที่ปรับปรุง ปรับปรุงส่วนไหนบ้าง อย่างไร อยากทราบรายละเอียดที่สรุป

นายสมบัติ แสงสว่างสัจกุล คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ อยากทราบว่าส่วนไหนบ้างที่ปรับปรุง ควรทำเป็นตารางสรุปว่า หลักสูตรเดิมเป็นอย่างไร และที่ปรับปรุงใหม่ ส่วนใดบ้าง

นายสมศักดิ์ สุห์รายคิมหันต์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ให้ยกตัวอย่างและอธิบายแต่ละสาขาวิชา

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในการปรับปรุง
ทั้ง ๒๑ หลักสูตร ต้องมีเนื้อหาที่ชัดเจนและสรุปว่า ส่วนไหนปรับปรุงบ้าง ควรจะเป็นตารางและมีรูปภาพ
ประกอบด้วย ซึ่งทางวิทยาลัยต้องมีความพร้อมด้วย

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ให้ยกตัวอย่าง
สาขาวิชา เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) ของวิทยาลัยเทคนิคแพร่

นายวนิชย์ อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ตามเอกสารนั้นได้
อธิบายชัดเจนแล้ว เพียงแต่อยากให้ชี้แจงแก่ คณะอนุกรรมการฯ ให้เข้าใจเพื่อจะได้พิจารณาเห็นชอบ โดยให้ผู้ที่
จัดทำหลักสูตรได้อธิบาย

นางสาวอรรณพ พรหมใหม่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้
ขอยกตัวอย่าง สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยเทคนิคแพร่ รายละเอียดหลักสูตรที่ปรับปรุง
ยังคงเดิม ส่วนวัตถุประสงค์ปรับปรุงเพื่อให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ดังนี้

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีสมรรถนะ ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ
๒. เพื่อผลิตบัณฑิตให้สามารถคิด วิเคราะห์ สถานการณ์ โดยประยุกต์วิเคราะห์ความรู้ เหตุผล
วิจารณ์ญาณ และเทคโนโลยีในการวางแผน การจัดการอย่างเป็นระบบในอาชีพ
๓. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในกระบวนการ สร้าง วิจัยสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่สอดคล้องกับ
สถานการณ์ ทางเทคโนโลยียานยนต์

ในเรื่องเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และโครงสร้างหลักสูตรยังคงเดิม ส่วนในหมวดรายวิชาชีพ และ
วิชาเฉพาะ มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ทันกับระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และมีการเปลี่ยนชื่อรายวิชาจาก เทคโนโลยี
ยานยนต์พลังงานผสมผสานเป็นวิชาบริหารจัดการยานยนต์ เนื่องจากทุก ๆ สถานประกอบการมีฝ่ายระดับยนต์
ด้วย

นายพีระพงษ์ ดวงสนิท วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ การพัฒนา
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตสาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรับปรุงจาก
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) พ.ศ. ๒๕๖๑ มีการปรับปรุง ดังนี้

๑. การกำหนดเลขรหัสรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี จากเดิมประกอบด้วยตัวเลขรหัส
ทั้งหมด ๑๐ ตัว เปลี่ยนเป็น ๑๑ ตัว ตามโครงสร้างของหลักสูตร

๓๐-๔๐๐๐-๑๑๐๑ เป็น ๓๐-๔๐๐๐๐-๑๑๐๑

๓๐-๔๐๐๐-๒๒๐๑ เป็น ๓๐-๔๐๗๐๒-๒๒๐๑

๒. ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

รายวิชาสถิติเบื้องต้นอาชีพ เป็น รายวิชาสถิติเพื่อการวิจัย

รหัสวิชา ๓๐-๔๐๐๐๐-๑๔๐๒ รหัสวิชา ๓๐-๔๐๐๐๐-๑๔๐๓

ปรับรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร เป็น รายวิชาพลเมืองดิจิทัล

รหัสวิชา ๓๐-๔๐๐๐๐-๑๖๐๑

รหัสวิชาพลเมืองดิจิทัล ๓๐-๔๐๐๐๐-๑๖๐๒

๓. ปรับเปลี่ยนชั่วโมงเรียน ทฤษฎี-ปฏิบัติ-การศึกษาค้นคว้านอกเวลาเรียน จำนวน ๓ รายวิชา จาก ๓(๓-๐-๖) เป็น ๓(๒-๒-๕) ได้แก่

๑. รายวิชา ระเบียบวิธีการวิจัย รหัสวิชา ๓๐-๔๐๗๐๒-๒๒๐๑

๒. รายวิชา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพ รหัสวิชา ๓๐-๔๐๗๐๒-๒๓๐๑

๓. รายวิชา ธุรกิจการบิน รหัสวิชา ๓๐-๔๐๗๐๒-๓๐๐๑

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ทำให้ถึงเปลี่ยนแปลงผลที่เปลี่ยน เพื่อให้ทันสมัยขึ้น

นายวณิชย์ อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ตรวจสอบแล้ว มีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย แต่ที่เปลี่ยนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน เนื้อหาหลักที่มีการปรับปรุงปรัชญาตรงไหน และมีความสำคัญอย่างไรจึงต้องเปลี่ยน

นายพีระพงษ์ ดวงสนิท วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ การปรับรายวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อ

๑. สถาบันมีนโยบายให้เรียนวิชานี้

๒. เป็นรายวิชาที่มีความทันสมัยกับยุคปัจจุบันนี้

ซึ่งเนื้อหาวิชามนุษย์สัมพันธ์ในองค์กรนี้ จะสอนให้ผู้เรียนได้รู้ในหน้าที่การเป็นพลเมือง ที่จะสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันด้วย ซึ่งไม่ว่าจะเป็นการประกอบอาชีพในองค์กรไหน หรือแม้แต่จะประกอบอาชีพอิสระ ว่าจะต้องปฏิบัติตัวอย่างไร

นายสมศักดิ์ สุร่ายคิมหันต์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ เหตุผลที่ปรับเปลี่ยนนั้นเพราะอะไร ให้อธิบายเหตุผลอย่างชัดเจน และปรับแล้วได้อะไร ดีกว่าเดิมอย่างไร ควรจะเพิ่มเติมส่วนนี้

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในเรื่องการปรับรายวิชานั้น เหตุผลชัดเจน คือ ปรับเพื่อให้สอดคล้องกับทุกส่วน ต้องปรับใหม่ว่าที่เปลี่ยน เปลี่ยนอะไรบ้าง ในส่วนของท่านวณิชย์ที่ว่าปรัชญานั้น เปลี่ยนเฉพาะคำพูดให้เหมาะสมเท่านั้น สาเหตุที่ปรับเพื่อให้สอดคล้องกัน

นายพีระพงษ์ ดวงสนิท วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ เรื่องที่ ๓ การเปลี่ยนรายวิชาที่เป็น ทฤษฎีล้วน จำนวน ๓ รายวิชา ปรับเปลี่ยนเป็นรายวิชาปฏิบัติ ประกอบด้วยรายวิชา ระเบียบวิธีการวิจัย ซึ่งจากเดิมเป็นทฤษฎีล้วนก็ปรับเปลี่ยน เนื่องจากว่ามีการฝึกปฏิบัติ ในการเขียนบทที่ ๑ บทที่ ๒ และบทที่ ๓ รายวิชา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานอาชีพ พบว่าสถานประกอบการ ต้องการให้นักศึกษา มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ส่วนรายวิชาธุรกิจการบิน นักศึกษาจะต้องมีทักษะในเรื่อง การสำรองบัตรโดยสาร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีทักษะในเรื่องของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป จึงทำการปรับเปลี่ยนจากทฤษฎีล้วนเป็นทฤษฎีและปฏิบัติ

เรื่องที่ ๔ มีการเพิ่มรายวิชาใหม่อีกหนึ่งรายวิชาคือรายวิชาการท่องเที่ยวกลุ่มประเทศอนุภูมิภาค ลุ่มแม่น้ำโขง สืบเนื่องมาจากการพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๓ ในหัวข้อยุทธศาสตร์การท่องเที่ยวเชื่อมโยงประกอบกับการประชุมของคณะกรรมการ ได้เล็งเห็นว่าเชียงรายควรมีการจัดรายวิชาการ

ท่องเที่ยวกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง เป็นรายวิชาที่เราจัดทำขึ้นมาใหม่ ซึ่งจะสอดคล้องกับเส้นทางเชื่อมโยง RmA และ RmB ซึ่งเราจะสามารถ จัดเส้นทางท่องเที่ยว ทั้งอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง ตอนเหนือ ตอนกลาง และ ตอนใต้ได้

นายวณิชย์ อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในส่วนของรายวิชา อาหารไทย ไม่ได้เรียนเลยและถ้าตัดออกไป จะเสียสิทธิ์หรือไม่อย่างไร

นายพีระพงษ์ ดวงสนิท วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ สามารถตัดทิ้งได้เลย สืบเนื่องมาจากครั้งแรกที่บรรจุรายวิชาอาหารไทยเข้ามาเพราะเป็นหลักสูตรที่กรมการท่องเที่ยวกำหนดและปัจจุบันนี้การที่นักศึกษาจะได้บัตรไกด์ ผู้เรียนจะต้องทำการทดสอบ เพราะฉะนั้นรายวิชานี้จึงสามารถตัดออกได้ ซึ่งที่ผ่านมา ได้ทำการเทียบหลักสูตร และอนุมัติเลยซึ่งนักศึกษาได้ไปขอบัตรไกด์ โดยดูที่รายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับมีคุณศัพท์ ถ้าได้เกรดเฉลี่ย ๓.๐ ขึ้นไปก็จะได้รับการอนุมัติเลย แต่ในขณะนี้มีการเปลี่ยนแปลง คือ นักศึกษาที่จำเป็นต้องเข้ารับการทดสอบและต้องผ่านเกณฑ์จึงจะสามารถได้รับบัตรไกด์

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ขอชื่นชม วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย มีรายละเอียดที่ครบถ้วน ตามที่ท่านศิริพรรณได้สรุปว่าควรจะต้องมีแบบฟอร์มแต่ละสถาบันที่ขอปรับปรุง ในส่วนของแบบฟอร์มควรมีการชี้แจงเป็นช่องหัวข้อหลักสูตรเก่าและหลักสูตรใหม่ ที่ขอปรับปรุงพร้อมทั้งเหตุผล ซึ่งจะทำให้คณะกรรมการเข้าใจและมีความชัดเจนมากขึ้น

นางศิริพรรณ ชุมนุช คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ เรียนท่านสินเธาว์ แบบฟอร์มตามนี้แต่มีประเด็น เช่น วัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิมเป็นอย่างไรที่ขอปรับปรุง และก็เหตุผลความจำเป็น อันนี้เป็นข้อมูลที่มีในแบบฟอร์มแล้ว แต่มีบางส่วนที่ภาพยังไม่ชัดเจน เพราะฉะนั้น จะให้ทางฝ่ายเลขานุการ สรุปให้ ว่าแต่ละหลักสูตรนั้นมีการเปลี่ยนแปลงอะไรที่ชัดเจน เพราะบางคำเอามาเรียบเรียงใหม่และใช้คำใหม่ ซึ่งก็เป็น ประเด็นที่ไม่ใช่สาระสำคัญ หัวใจสำคัญ คือ หลักสูตร ๒๑ หลักสูตรของไหนเปลี่ยน โครงสร้างเปลี่ยนหรือไม่ ๖ เรื่อง ต้องทำตารางวาง ซึ่งถ้าเข้าไปที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาต้องปรับปรุงให้ชัดเจนขึ้น

นายพีระพงษ์ ดวงสนิท วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ เรื่องที่ ๕ การปรับ คำอธิบายรายวิชา ตามข้อแนะนำ จำนวน ๑๕ รายวิชา ปรับตามคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการ วิชาการหลักสูตร ซึ่งบางรายวิชามีการปรับเพิ่มเนื้อหา เพื่อให้ได้ตรงตามความต้องการในปัจจุบัน

นางศิริพรรณ ชุมนุช คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ การปรับคำอธิบาย รายวิชา ได้มีการพิจารณามาตรฐานอาชีพด้วยหรือไม่

นายพีระพงษ์ ดวงสนิท วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ การปรับคำอธิบาย รายวิชา ได้มีการพิจารณามาตรฐานอาชีพแล้ว และได้มีการเทียบเคียงกับหลักสูตรคุณวุฒิวิชาชีพในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งรายวิชาที่เรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แล้วจะไม่นำมารวมในระดับ ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) เช่น รายวิชาการจำหน่ายบัตรโดยสาร รายวิชามีคุณศัพท์

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ รายละเอียดในเรื่องของคำอธิบายรายวิชา ซึ่งโดยหลักการทั่วไปนั้นต้องเข้าใจในเรื่องของการเปลี่ยนแปลงฐานสมรรถนะ ซึ่งการเขียนคำอธิบายรายวิชา มี รหัสวิชา ชื่อวิชา และวัตถุประสงค์ ซึ่งจะไม่เหมือนกับสมรรถนะรายวิชา โดยวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้น ครูจะต้องสอนนักศึกษาและนักศึกษาจะต้องเรียนในส่วนของอะไรบ้าง มี ๓ ด้าน คือ

๑. ในเรื่องของความรู้
๒. ในเรื่องของจิตพิสัย
๓. ในเรื่องของทักษะ

ซึ่งจะต้องเขียนให้ตรงกับสมรรถนะทั้ง ๓ ด้าน ให้ถูกต้องเพื่อให้เกิดผลที่ดีต่อผู้เรียน

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ แบบฟอร์มนี้เป็นข้อกำหนดของ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อาจนำมาปรับใช้ในสมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชาที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพ หรือเกณฑ์การปฏิบัติงานในมาตรฐานอาชีพต่าง ๆ

นายจรรณ เตชะเจริญกิจ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ชี้แจงในเรื่องของสมรรถนะ ซึ่งปัจจุบันนี้ในส่วนของ สพฐ. และหน่วยงานอื่นก็ให้เป็นหลักสูตรในฐานสมรรถนะ โดยส่วนประกอบของสมรรถนะจะมีทั้งความรู้ ทักษะ และเจตคติ ซึ่งสามารถจะเชื่อมโยงกับองค์ความรู้ ไปสู่การปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ สมรรถนะตอนนี้ได้เปลี่ยนแปลงตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ซึ่งสมรรถนะที่เชื่อมโยงกับ สพฐ. เองก็เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะเหมือนกัน ปัจจุบันอาชีพศึกษาต้องเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพ เพื่อทำให้เกิดความแตกต่างไม่เช่นนั้นจะกลายเป็นหลักสูตรพื้นฐาน ซึ่งสมรรถนะอาชีพจะต้องเพิ่มจากการมีความรู้ทักษะ การประยุกต์ใช้ และความรู้รอบตัว เพิ่มเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ พิจารณาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติที่จะเชื่อมโยงอยู่ ดังนั้นหลักสูตรที่ปรับปรุงได้ผ่านขั้นตอนการทำงานจากทางสถาบันของสถานศึกษา เป็นฐานข้อมูลที่จะสนับสนุนต่อไป

นายสมบัติ แสงสว่างสกุล คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ หลักสูตรเดิมเป็นอย่างไรทำไมต้องมีการปรับปรุง และมีเหตุผลอะไรขอให้ทางสำนักมาตรฐานอาชีพศึกษาและวิชาชีพช่วยสรุปให้ชัดเจน

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ประเด็นแรกต้องลงรายละเอียด ๒-๓ ตัวอย่าง เพื่อจะได้สรุปว่าจะมีวิธีการดำเนินการอย่างไรในการนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไม่อย่างนั้นจะสรุปไม่ได้ ซึ่งจะทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นในที่ประชุม เชื่อในสถาบันที่รับผิดชอบน่าจะมีรายละเอียดที่ดีในการทำงานอยู่แล้ว ส่วนประเด็นที่สอง ซึ่งจากประสบการณ์ที่เคยทำงานด้านวิชาการมาโดยตรง จากที่กระทรวงศึกษาธิการเน้นในเรื่องสมรรถนะ ซึ่งถ้าดูจากหน่วยกิตที่เรียนในวิชานั้น ๆ จากสมรรถนะของหน่วยจะต้องมีรายละเอียดทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย จึงจะเป็นฐานสมรรถนะที่แท้จริง

นางสาวอรรณพ พรหมใหม่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้
ในส่วนของสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล ซึ่งมีหลักสูตรปรับปรุงทั้งหมด ๑๗ หลักสูตร ขอให้ทางสถาบันการอาชีวศึกษา
กรุงเทพมหานคร วิทยาลัยพณิชยการบางนา เป็นผู้แทนนำเสนอ

นางสาวทพมา ชินวงศ์ วิทยาลัยพณิชยการบางนา ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ ทางวิทยาลัยพณิชยการ
บางนา มีการปรับปรุงหลักสูตรเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ดังนี้

๑. มีการปรับปรุงจากสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจมาเป็นสาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๒. มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงรายวิชาเพื่อที่จะได้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของสถาบัน
คุณวุฒิวิชาชีพ
๓. มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตรเนื่องจากผู้รับผิดชอบหลักสูตรคนเดิมเสียชีวิต จึงต้อง
เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบหลักสูตรท่านที่ ๕ ซึ่งได้มีการตรวจสอบแล้วว่ามีความสอดคล้องกับ
สาขาวิชาที่เปิดสอน

ในเรื่องของสถานประกอบการที่ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือกับทางวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มแรกของการ
เปิดหลักสูตรซึ่งจะเป็นสถานประกอบการที่มีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับสาขาวิชาไม่ว่าจะเป็น บริษัท
Crystal Software จำกัด มหาชน ซึ่งเป็นบริษัทที่ทำการพัฒนาโปรแกรมสรรพชีพ ในเรื่องของการเขียนโปรแกรม
และบริษัทอื่นๆ จะเป็นการเชื่อมโยงของรายวิชา ซึ่งบริษัทเหล่านี้ได้มีการทำข้อตกลงความร่วมมือ มีการปรับปรุง
หลักสูตรตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน

ความแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิม และหลักสูตรที่มีการปรับปรุง ซึ่งแบบเดิมมีการจัดการเรียน
การสอนให้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการที่มีการทำข้อตกลงไว้ แต่ในปัจจุบันได้เรียนรู้ว่าในเรื่องของ
การเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มาสู่สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัลจะมีการจัดการเรียนการสอน ให้มี
เป้าหมายที่ชัดเจนในลักษณะการต่อยอดโมเดลธุรกิจเป็นหลัก ซึ่งจะมีความแตกต่างจาก IT คือจะไม่ใช่เป็น
เทคโนโลยีเพียงอย่างเดียว เน้นให้นักศึกษาได้ต่อยอดโมเดลธุรกิจในเรื่องของการทำโปรเจกต์ร่วมกับสถาน
ประกอบการซึ่งทำให้ได้สร้างนวัตกรรมธุรกิจควบคู่ไปด้วย

ความสอดคล้องของตลาดแรงงานในปัจจุบัน นักศึกษาต้องทำนวัตกรรมทางธุรกิจดิจิทัลได้ ซึ่ง
การปรับปรุงรายวิชาเฉพาะจะเรียนในสถานศึกษา และรายวิชาเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีจะได้เรียนใน
สถานประกอบการ ซึ่งภาคเรียนแรกจะเรียนในสถานศึกษาก่อน ส่วนภาคเรียนที่ ๒ และ ๓ จะเรียนและ
ฝึกประสบการณ์ที่สถานประกอบการ ส่วนภาคเรียนที่ ๔ จะเรียนที่วิทยาลัย ส่วนใหญ่การปรับรายวิชาได้มีการเชิญ
สถานประกอบการที่มีการทำ MOU เพื่อดูความต้องการและสอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของ สคช. และได้
เทียบเคียงแล้วอยู่ในระดับ ๕ - ๖ เพราะฉะนั้นในรายวิชาที่ได้มีการยกเลิกไปก็จะมีรายวิชาใหม่ ๆ มาทดแทน เช่น
รายวิชาการจัดการอุปกรณ์พกพา และเครือข่ายไร้สายซึ่งเทียบได้ในระดับ ๕ - ๖ ของ สคช. เป็นต้น ในเรื่องของ
คำอธิบายรายวิชาอยู่ในส่วนของคำอธิบายหลักสูตรที่ได้นำเสนอแล้ว

นายสมศักดิ์ สุห์รายิมพันธ์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้
ผู้ทรงคุณวุฒิจะได้เข้าใจตรงกันว่าเหตุผลในการปรับปรุงเริ่มตั้งแต่วัตถุประสงค์ก็ต้องเปลี่ยน รายวิชาหลายวิชาต้อง
ชี้แจงด้วยว่าเปลี่ยนเพราะอะไร ซึ่งจะทำให้รายวิชามีความชัดเจน ซึ่งถ้าสามารถทำได้นักศึกษาก็จะมีมาตรฐาน
ตามที่สถานประกอบการต้องการ ซึ่งจะทำให้ผู้ทรงคุณวุฒิทราบแนวทางการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน
มากยิ่งขึ้น

นายวณิชย์ อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จะมีการกำหนดรายวิชาชีพเฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่เกินกึ่งหน่วยกิต ไม่เกินกึ่งวิชา ส่วนในระดับปริญญาตรีมีหรือไม่

นางสาวอรรณพ พรหมใหม่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ หลักสูตรใหม่ได้ผ่านความเห็นชอบ จากคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรอง หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาอุตสาหกรรม วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ประเด็นมีดังนี้ คือ

๑. การยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ ทุกหลักสูตรได้พัฒนาหลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพในระดับ ๕ และ ๖ และเป็นความต้องการของสถานประกอบการในพื้นที่

๒. แสดงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่เกิดขึ้นจากการศึกษาในสถานศึกษาและการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพในสถานประกอบการ ได้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติม แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. ควรมีการวางแผนการพัฒนาครูผู้สอนให้มีจำนวนและความรู้ความสามารถ เพียงพอสำหรับ จัดการเรียนการสอน สถาบันการอาชีวศึกษาเข้าไปดำเนินการ

๔. ควรวางแผนการประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดปัญหาด้านการขาดแคลน ผู้เรียน สถาบันการอาชีวศึกษาเข้าไปดำเนินการ

นายสุรดา อาภาประเทือง สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ ในกรณีของหลักสูตรใหม่ที่เป็นประเภทวิชาอุตสาหกรรม และประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีจำนวน ๙ หลักสูตร ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีประเด็นเดียวกัน คือ เรื่องการยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และผลลัพธ์ของการเรียนรู้ เนื่องจากในหลักสูตรที่กำหนดไว้ จะมีเรื่องการศึกษาในสถานศึกษาของปีที่ ๑ และปีที่ ๒ จะเป็นการฝึกประสบการณ์ ในสถานประกอบการ และรายละเอียดส่วนย่อย ซึ่งได้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนำไปพิจารณาปรับปรุงและแก้ไข ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรแล้ว

ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตะสมบูรณ์ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ ในส่วนของหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) เป็นหลักสูตรใหม่ ซึ่งจะรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มุ่งผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ที่มีความรู้ มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการ ที่สามารถจัดการควบคุมการทำงานระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์อุตสาหกรรม อุปกรณ์อัจฉริยะ การสื่อสารผ่านระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องจักรกล หุ่นยนต์ และมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ

โครงสร้างหลักสูตร รวม ๗๕ หน่วยกิต ตามโครงสร้างใหม่ โดยเลือกจาก

๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๑๘ หน่วยกิต

๒. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน ๕๑ หน่วยกิต

๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน ๑๘ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ๖ หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี ๑๒ หน่วยกิต

๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน ๒๔ หน่วยกิต

๒.๓ วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน ๙ หน่วยกิต

๓. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน ๖ หน่วยกิต

นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้

รายงานเป็นภาพรวมของคณะทำงานด้านธุรกิจและบริการ คณะทำงานด้านธุรกิจและบริการได้มีการพิจารณาหลักสูตร ทั้งหมด ๘ หลักสูตร ดังนี้

สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง)	๔ หลักสูตร
สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง)	๒ หลักสูตร
สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	๑ หลักสูตร
สาขาวิชาการบัญชี	๑ หลักสูตร

คณะกรรมการกลั่นกรองได้ประเมินแล้ว ส่วนใหญ่ผ่านเกณฑ์การประเมินและครบสมบูรณ์ค่อนข้างเรียบร้อย ยกเว้น ๒ สาขาวิชา คือ ๑) สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล ของวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ไม่ครบถ้วนจึงไม่สามารถเข้าพิจารณาในครั้งนี้ได้ ๒) สาขาวิชาการบัญชี ของวิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์ ที่ครั้งนี้แก้ไขแล้ว และได้ส่งไปให้รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศสุทัย พิจารณาแล้ว และวิทยาลัยได้แก้ไขให้เรียบร้อยแล้ว

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

อยากให้ทางฝ่ายเลขาฯ และคณะกรรมการกลั่นกรองลงรายละเอียดให้ชัดเจน ถ้ามี PowerPoint ในที่ประชุมให้เสนอเป็น PowerPoint ให้เห็นชัดเจน เพื่อที่ผู้เข้าร่วมประชุมจะได้มองเห็นและเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องบัญชี วิชาที่ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้จัดหลักสูตรไว้แล้วในส่วนของปริญญาตรีไม่ต้องจัด เพราะรองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศสุทัย ซึ่งได้กล่าวถึงกฎหมายต่าง ๆ ชัดเจนแล้วว่า ถ้าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เรียนผ่านมาแล้ว ก็จะมีคุณสมบัติที่จะไปสอบในส่วนวิชาชีพบัญชีได้อยู่แล้ว ฉะนั้นจึงไม่ต้องไปซ้ำซ้อนไปจัดในปริญญาตรีอีก ซึ่งฝ่ายเลขาฯ ไม่ได้สรุปมา จึงอยากจะทำให้สรุปมา เช่น กรณีของหลักสูตรฯ ที่ผลงานวิชาที่มีความพร้อมไม่สอดคล้องกับวิชาชีพ และได้หารือกันถ้าจะทำให้เอาผลงานวิชาการให้ รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศสุทัย พิจารณาว่า สอดคล้องหรือไม่ เพราะคณะประเมินที่สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ แต่งตั้งได้สรุปว่าไม่สอดคล้อง เป็นคนละเรื่องกัน ไม่ทราบว่า รายวิชานั้นได้มีการหาผลงานวิชาการ ปรับปรุงผลงานวิชาการเฉพาะได้ให้ รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศสุทัย พิจารณาว่า สอดคล้องหรือไม่สอดคล้อง มีหลายประเด็นที่จะต้องไปปรับมา และที่ผ่านมาปรับกันหรือไม่

นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ สาขาวิชานี้คือสาขาวิชาการบัญชี ที่สมควรจะเพิ่มเติม โดยได้กล่าวถึงการเพิ่มศาสตร์ทางด้านวิชาการบัญชี แต่ในเงื่อนไขไม่ระบุไว้ชัดเจน ว่าต้องเป็นศาสตร์ทางด้านบัญชีหรือไม่ เพราะทางด้านสถาบันได้ทำเป็นเรื่องที่เชื่อมโยงกัน ส่วนผลงานทางวิชาการไม่ได้ปรับ ทำการวิจัยผู้ที่เข้ามาเรียนในสาขาวิชานี้ รองศาสตราจารย์เกรียงไกร

บุญเลิศอุทัย ได้พิจารณาแล้ว ว่าจำเป็นจะต้องมีศาสตร์ทางด้านบัญชี คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าน่าจะมีในเรื่องของ ศาสตร์ทางวิชาชีพด้านบัญชีอยู่ แต่ในเงื่อนไขไม่ระบุไว้ชัดเจน

นางสาวจันทร์สุดา นกน้อย ผู้แทนปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ ประเด็นที่พูดถึงในเรื่องของผลงานทางด้านวิชาการ ไม่ได้ระบุว่าจำเป็นต้องตรงกับศาสตร์ เพียงแค่มีประสบการณ์ในการทำวิจัย

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ การปรับหลักสูตร นั้น ซึ่งในการปรับเปลี่ยนรายวิชาค่อนข้างเยอะ น่าจะเป็นหลักสูตรใหม่เลยหรือไม่ มีข้อจำกัดว่าในการปรับหลักสูตรของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต้องมีกรอบกึ่งหน่วยกิต มีกี่รายวิชา ในกรอบการปรับหลักสูตรใหม่

นางสาวจันทร์สุดา นกน้อย ผู้แทนปลัดกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ การปรับรายวิชาไม่ใช่การทำหลักสูตรใหม่ ถ้าเป็นหลักสูตรปรับปรุง จะมีการปรับเล็กหรือปรับใหญ่ก็ได้ ไม่ได้จำกัดหน่วยกิต เพียงแต่ว่าไม่กระทบในเรื่องของปรัชญาวัตถุประสงค์

มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษา จำนวน ๓๗ หลักสูตร

เอกสารแนบท้ายวาระที่ ๕.๑

สรุปผลการประเมินหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ประจำปี ๒๕๖๕

ที่	การดำเนินงาน	จำนวน
๑	สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร เสนอหลักสูตรเข้ารับการประเมินเพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕	๑๓ สถาบัน
	๑.๑ ผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรและประเมินความพร้อมศักยภาพของสถาบัน	๑๑ สถาบัน
	๑.๒ ไม่ผ่านการประเมิน (สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก/สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง)	๒ สถาบัน
๒.	หลักสูตรที่เข้ารับการประเมินเพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๕	๔๖ หลักสูตร
	๒.๑ หลักสูตรที่ผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรและประเมินความพร้อมศักยภาพของสถาบัน	๓๗ หลักสูตร
	- หลักสูตรใหม่	๑๖ หลักสูตร
	- หลักสูตรปรับปรุง	๒๑ หลักสูตร
	๒.๒ หลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมิน	๙ หลักสูตร

รายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๕

จำแนกตามประเภทวิชาและสาขาวิชา

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	วิทยาลัย	ประเภทหลักสูตร
อุตสาหกรรม	เทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	๑.วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	๒.วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
	เทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	๓.วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	๔.วิทยาลัยเทคนิคแพร่	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
	เทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๕.วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๖.วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
	เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๗.วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
	เทคโนโลยีการเชื่อม (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	๘.วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	การโรงแรม (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	๙.วิทยาลัยพาณิชยการบางนา	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๑๐.วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
	การท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	๑๑.วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	วิทยาลัย	ประเภทหลักสูตร
ธุรกิจ	การจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาค กลาง ๔	๑๒.วิทยาลัยเทคนิค สุพรรณบุรี	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
	การบัญชี (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคเหนือ ๓	๑๓.วิทยาลัยเทคนิค เพชรบูรณ์	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
	เทคโนโลยีธุรกิจ ดิจิทัล (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร	๑๔.วิทยาลัย พาณิชยการบางนา	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๑๕.วิทยาลัย พาณิชยการธนบุรี	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาค กลาง ๓	๑๖.วิทยาลัยเทคนิค บูรพาปราจีน	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๑๗.วิทยาลัย อาชีวศึกษา ฉะเชิงเทรา	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาค กลาง ๔	๑๘.วิทยาลัย อาชีวศึกษาสุพรรณบุรี	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๑๙.วิทยาลัย อาชีวศึกษานครปฐม	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๒๐.วิทยาลัย อาชีวศึกษากาญจนบุรี	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาค กลาง ๕	๒๑.วิทยาลัยเทคนิค สมุทรสงคราม	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๒๒.วิทยาลัย อาชีวศึกษาเพชรบุรี	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	วิทยาลัย	ประเภทหลักสูตร
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	๒๓.วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	๒๔.วิทยาลัยการอาชีพหนองคาย	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๒๕.วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๒๖.วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๒๗.วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	๒๘.วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๒๙.วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๓๐.วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	๓๑.วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๓๒.วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
			๓๓.วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประเภทวิชา	สาขาวิชา	สถาบันการอาชีวศึกษา	วิทยาลัย	ประเภทหลักสูตร
เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	เทคโนโลยี สารสนเทศ (ต่อเนื่อง)	สถาบันการอาชีวศึกษาภาค กลาง ๒	๓๔.วิทยาลัยเทคนิค ลพบุรี	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาค กลาง ๓	๓๕.วิทยาลัยเทคนิค สมุทรปราการ	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษาภาค กลาง ๔	๓๖.วิทยาลัยเทคนิค สุพรรณบุรี	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)
		สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคใต้ ๓	๓๗.วิทยาลัย อาชีวศึกษาปัตตานี	(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรื่องที่ ๕.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓
(เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร
รายละเอียดที่เสนอ

ตามที่สำคัญมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ร่วมกับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ๕ แห่ง คือ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการเกษตรที่สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ใช้ ผู้พัฒนา และผู้สร้างสรรค์ นวัตกรรมเทคโนโลยีด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนา ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนากลยุทธ์ ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นและผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลั่นกรอง หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรแล้ว มีความสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง และเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประเด็นที่เสนอ

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ตามที่เสนอ

รายละเอียดประกอบการพิจารณา แนวนโยบายการประชุม

เอกสาร (ร่าง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของที่ประชุม

นางสาวอรรณพ พรมโหม สำนักงานมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ได้มีการพัฒนาร่วมกับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ๕ แห่ง มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ที่มีการประชุมกลุ่มของทางวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ภาคเหนือทั้ง ๕ แห่ง เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตัวแทนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ ประชุมหารือแนวทางการจัดการเรียนการสอนร่วมกับทางวิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จากนั้นได้มีการตั้งหลักสูตรขึ้นมา มีการวิพากษ์ รายวิชา และวิเคราะห์อาชีพก่อน เพื่อพัฒนาสาขาวิชาเกษตรก้าวหน้าร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ

และเอกชน หลังจากวิพากษ์แล้วได้มีการประชุมเพื่อวิเคราะห์รายวิชา ก่อน เพื่อพัฒนาคำอธิบายรายวิชา สมรรถนะ รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ จากนั้น ได้นำหลักสูตรที่ได้มีการวิพากษ์ วิเคราะห์รายวิชา พัฒนาคำอธิบายรายวิชา มาบรรณาธิการกิจรายวิชา และ เที่ยบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร จากนั้นได้เทียบเคียงคุณวุฒิวิชาชีพ และ บรรณาธิการกิจรายวิชาที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ และรอบสุดท้ายได้มีการประชุมนำเสนอเข้า คณะทำงานเฉพาะกิจ เพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรฯ มาตรฐานอาชีวศึกษา ด้านเกษตรและประมง สาขาวิชา เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรนี้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถไป ประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีการเกษตร เป็นนักเทคโนโลยีการผลิตพืช นักเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และนัก เทคโนโลยีการเกษตร ระดับ ๕ ประกอบอาชีพในสาขาเกษตรการปศุสัตว์ ประกอบอาชีพในการเกษตร ระดับ ๔ และ ๕ พัฒนาระบบการผลิตขั้นสูง ระดับ ๓ สำหรับการศึกษาต่อสามารถไปศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในสาขาวิชาวิศวกรรมปศุสัตว์ และนวัตกรรมการเกษตร สำหรับโครงสร้างสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเกษตร มีหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต หมวดสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๕๙ หน่วยกิต ในหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต รวมทั้งหมดในสาขาวิชานี้ ๘๖ หน่วยกิต สำหรับคุณสมบัติ ผู้เข้าเรียนและการปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชา เกษตรศาสตร์

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสาขาวิชาอื่น หรือมัธยมศึกษาตอน ปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าจะต้องเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพรวม ๖ รายวิชา ๑) รายวิชาหลักพีชกรรม ๒) หลักการเลี้ยงสัตว์ ๓) ช่างเกษตรเบื้องต้น ๔) ทักษะวิชาชีพทางการเกษตร ๕) อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในงาน เกษตร ๖) แทรกเตอร์และเครื่องจักรกลเกษตร สำหรับกรอบแนวคิดของการออกแบบหลักสูตร/วิชา จะเน้นจากเป็น ผู้ใช้ สู่การเป็นนวัตกรรมด้วยกระบวนการ วิจัย และพัฒนา ใน ๓ ด้าน ๑) Hardware ๒) Software ๓) Methodology สำหรับตามห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเป็นผู้ผลิต/บริการเชิงธุรกิจด้านพืช สัตว์ ช่าง ตามความสนใจ (ผลิตได้- ขายเป็น- ถ่ายทอดได้แบบเกษตรกรอัจฉริยะ : ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสรรพสิ่งเป็น ; IOT)

สำหรับหลักสูตรนี้ใช้เทียบเคียงยึดโยงมาตรฐานอาชีพคุณวุฒิ คือ ในรายวิชาการจัดการดินและน้ำ เทียบได้กับสาขาเทคโนโลยีการเกษตรตามมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ การจัดการทรัพยากรการเกษตรสิ่งแวดล้อม เพื่อการอัจฉริยะเมื่อเทียบได้กับนักเทคโนโลยีการผลิตพืช นักเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ และนักเทคโนโลยีการจัด การเกษตร ระดับ ๕ สำหรับการจัดการเรียนการสอนในสาขานี้ จะเน้นเรียนการบูรณาการ การปฏิบัติจริง ร่วมกับการเรียนในสถานประกอบการ การเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เกษตรกรต้นแบบ เครือข่ายศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในงานอาชีพ

การเทียบความต่างหลักสูตรเดิม หลักสูตรเดิม พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์ ช่างกลเกษตร ไม่น้อยกว่า ๘๓ หน่วยกิต หลักสูตรใหม่ เทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ไม่น้อยกว่า ๘๖ หน่วยกิต เน้นประยุกต์ใช้เทคโนโลยี IOT ในการผลิต

นายวณิชย์ อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ หลักสูตรนี้ไม่แยก พืชและสัตว์เป็นการเฉพาะ แต่เป็นหลักสูตรที่บูรณาการองค์ความรู้ทางการเกษตรที่รวมทั้งพืช สัตว์ และประมง

มารวมกัน ซึ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษามีองค์ความรู้รอบด้าน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการฟาร์มได้ จึงเน้นการให้มีความรู้ในการทำการเกษตรปรางค์และละเอียด และเฉพาะเจาะจง (Intensive) เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการสร้างนักผลิต นักคิด นักใช้ นักสร้าง และนักนวัตกรรมทางด้านการเกษตร ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โดยเน้นให้มีทักษะและองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีความรู้ด้านการวางแผนการผลิต การบริหารจัดการฟาร์มทุกประเภท ด้านการบริหารจัดการงบประมาณ การบริหารจัดการธุรกิจการทำบัญชีฟาร์มและการตลาด เป็นต้น

สำหรับนักเรียนผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า หรือผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอื่นจะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพเกษตร

นอกจากนี้ควมมีรายวิชาที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการเพิ่มมูลค่าผลผลิตและบรรจุภัณฑ์ การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (Tissue Culture) การจัดการดินและน้ำเพื่อการเกษตร การรวมกลุ่มเกษตรกรในรูปแบบสหกรณ์การเกษตร รวมถึงการเขียน Coding ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการเรียนวิชาไมโครคอนโทรลเลอร์ (Microcontroller)

ในการจัดการศึกษาเกษตรของประเทศเดนมาร์ก จะให้ความสำคัญกับเรื่องการบริหารจัดการฟาร์ม โดยเน้นการวางแผนการผลิต การบริหารจัดการวัสดุเหลือใช้ในฟาร์ม การใช้วัสดุทดแทน การวางแผนด้านการตลาด การวิเคราะห์ดินและปุ๋ย การวางแผนการเก็บเกี่ยวผลผลิต เพื่อให้มีรายได้เข้ามาในฟาร์มอย่างสม่ำเสมอทุกวัน หรือทุกสัปดาห์รวมถึงการวางแผนจัดการทรัพยากรต่างๆ ภายในฟาร์ม และสิ่งแวดล้อมซึ่งถือว่าเป็นเรื่องสำคัญ ขณะเดียวกันก็จะเน้นเรื่องการบริหารจัดการเพื่อให้ลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยผลผลิตลง

ฉะนั้นจึงขอให้นำไปเพิ่มเติมในวัตถุประสงค์ หรือรายละเอียดในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง หรืออาจกำหนดเป็นรายวิชาใหม่ขึ้นมาตามความเหมาะสม เช่น นำไปเพิ่มเติมในวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตพืช โดยให้เพิ่มด้านการบริหารจัดการให้เข้มข้นขึ้น และมาตรฐานการผลิตในรายสากล เช่น มาตรฐาน GMP , Q หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่ใช้ในปัจจุบัน ในขณะเดียวกันวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตสัตว์ก็เช่นเดียวกันและในเรื่องสัตว์ต้องครอบคลุม ทั้งสัตว์เล็ก สัตว์ใหญ่ สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ

ในส่วนของวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการเกษตร ขอเพิ่มการจัดทำบัญชีฟาร์ม มีเนื้อหาการคำนวณค่า Gross Margin เบื้องต้น การคำนวณ Cash Flow การคำนวณค่าต้นทุนการผลิต การตีราคา และการกำหนดราคาผลผลิต ซึ่งเหล่านี้เป็นหัวใจสำคัญของการประกอบอาชีพเกษตร ในส่วนของวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิต และการตลาดเกษตรนั้น ควรเพิ่มการจำหน่ายผลผลิตการเกษตรแบบออนไลน์ รวมทั้งการเรียนรู้แอปพลิเคชันต่างๆ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อและขายแบบออนไลน์ซึ่งเป็นโลกปัจจุบัน

นายสมบัติ แสงสว่างสกุล คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ภาคเหนือ ๕ แห่ง จะเป็นไปได้หรือไม่ ที่จะมีสถาบันใด สถาบันหนึ่ง เน้นในเรื่องเทคโนโลยีการผลิตพืช และวงเล็บว่า (สมุนไพรไทยหรือยาไทย) สมุนไพรมีมูลค่าทางการตลาดมาก ถ้ารู้จักใช้โอกาสให้เป็นประโยชน์

นายวณิชย์ อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้ เห็นด้วยกับท่านสมบัติ อาจมีแนวทางการจัดทำโดยทำเป็นรายวิชาเพิ่มเติมเข้าไปในหลักสูตร

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ หลักสูตรนี้ถ้าผ่านการอนุมัติแล้วไปใช้ได้ทั้งประเทศใช่หรือไม่ ไม่ใช่เฉพาะแค่ ๕ วิทยาลัยเกษตรที่ทำ เป็นหลักสูตรกลาง

นายสมศักดิ์ สุร่ายศิริพันธ์ คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ เทคโนโลยี Culture Innovation เป็นหัวใจสำคัญทางการเกษตร เพราะประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรม ขอเพิ่มเติมสถานศึกษาหรือสถาบันต้องรับผิดชอบในด้านการเกษตรที่จะนำไปใช้ในการพัฒนา ในส่วนเนื้อหาหลักสูตรครบสมบูรณ์การใช้เทคโนโลยีทุกอย่างดีหมด ถ้าหากจะนำไปใช้ การนำหลักสูตรไปใช้เป็นหัวใจสำคัญของหลักสูตร ขั้นตอนสำคัญที่สุดที่จะนำหลักสูตรไปใช้ โดยให้ ครู อาจารย์ นำแนวคิดของท่านวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการเกษตร ถ้าขาดส่วนนี้จะทำให้การขับเคลื่อนหลักสูตรไม่เกิดประโยชน์ เพราะคนใช้หลักสูตรนี้ได้ต้องรู้จริงและเข้าใจ

นางปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ ในส่วนที่ท่านวิจัยได้แนะนำ บางส่วนอยู่ในรายวิชาอยู่แล้ว อาจจะมีบางส่วนที่ต้องไปเพิ่มเติม เช่น เรื่องการทำบัญชีฟาร์มในเรื่องการคำนวณ Gross Profit Margin และ Cash Flow ขอไปดูรายละเอียดในคำอธิบายรายวิชา การคำนวณต้นทุนการผลิตนี้มีอยู่แล้ว และเรื่องของ E-Commerce และโลจิสติกส์ จะอยู่ในรายวิชาธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ จะมีอยู่บางส่วนของอนุญาตตรวจสอบว่าจะให้เรียนได้สักแค่ไหน เพราะถ้าเรียนลึกเกินไปก็จะยากสำหรับผู้เรียนจะไป Overlap กับกรณีที่จะไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ในส่วนของกิจกรรมองค์กรวิชาชีพในส่วนของเกษตรเนื้อหาของหลักสูตรก็จะเขียนองค์กรวิชาชีพ แต่ในการปฏิบัติจริง นักศึกษาที่อยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหมดจะเป็น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) อยู่แล้ว เป็นองค์กร ที่อยู่ภายใต้พระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมนี้ ในเรื่องภาวะการเป็นผู้นำ การฝึกตนเองจะรวมอยู่ในรายวิชาอื่น อยู่ในกิจกรรมนี้ด้วย วิชาการเป็นผู้นำขององค์กรหนึ่งรายวิชาของประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งจะต่อเนื่องกัน อยู่ในกิจกรรม ในเรื่องของการวางแผนการผลิต เป็นหัวใจสำคัญ สำหรับการจัดการระบบการเกษตรจะอยู่ในรายวิชาของการจัดการเทคโนโลยีต่าง ๆ ขออนุญาตตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมและในส่วนหนึ่งจะมีอยู่แล้ว

นายวณิชย์ อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในการบริหารจัดการฟาร์ม ซึ่งอยากให้พิจารณาในเรื่องการวางแผนการผลิต ในการบริหารจัดการฟาร์ม นั้น ในวิชาอาจจะมีแต่เป็นเฉพาะ ในเรื่องฟาร์มจะมีผสมผสานทั้งพืช และสัตว์ โดยต้องการให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ต้องวางแผนอย่างไร

นางปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ ในส่วนรายละเอียดต่าง ๆ ของรายวิชา จะครอบคลุม ในส่วนที่คณะกรรมการแนะนำ ขออนุญาตพิจารณารายละเอียดว่าตรงไหนควรจะอยู่ในรายวิชาอะไร เพื่อไม่ให้ครอบคลุมกับการเรียนการสอน

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ เพราะฉะนั้นเป้าหมายของผู้สำเร็จการศึกษา จากที่อาจารย์พูดถึงจะต้องไปต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ถ้าเป็นหลักสูตรที่สามารถเปิดได้ทั่วประเทศ ก็คงจะไม่ต้องไปมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งหมด เพราะฉะนั้นจะเป็นเรื่องของการประกอบอาชีพอิสระ บางส่วนหรือการเรียนต่อในสถาบันเดิมจึงจะพิจารณาใหม่ ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ต้ออยากเห็นนวัตกรรมเกษตร ซึ่งเป็นความโดดเด่นและความจำเป็นของประเทศด้วย และที่สำคัญที่ท่านสมศักดิ์ให้แผนการพัฒนาครู และบุคลากรซึ่งจะ

นำไปสู่นวัตกรรมเป็นเรื่องสำคัญ เพราะปกติแล้วสิ่งที่ค้นพบก็ไม่แปลกกับหลักสูตรใหม่ ซึ่งไม่ใช่เนื้อหาเข้าไปเพราะคิดว่าครูสอนไม่ได้ โดยต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญในอาชีพมากขึ้น เพื่อมาเติมเต็มในส่วนที่ครูอาจจะยังไม่มีประสบการณ์

นายวณิช อ่วมศรี คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ การนำส่วนขององค์ความรู้ที่ยังขาดไม่ครบถ้วนมาเพิ่มเติม และขณะเดียวกันถ้าเห็นว่าในบางเรื่องมีเนื้อหาองค์ความรู้ที่สูงเกินไป (สูงเกินกว่าระดับความรู้ในหลักสูตร) ก็อาจใส่เฉพาะกว้างๆ ให้รู้เป็นพื้นฐานไว้ได้ บางเรื่องเป็นองค์ความรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ถ้าเกรงจะซ้ำซ้อนก็ควรตัดทิ้งไป แต่ถ้าจะต้องนำมาใส่ในเนื้อหาเพื่อกล่าวถึงความเชื่อมโยงก็อาจนำเนื้อหาใส่ในเชิงประยุกต์ เพื่อพัฒนาไปสู่องค์ความรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ซึ่งเป็นในระดับของหลักสูตรที่พัฒนา

ในขณะเดียวกันต้องขอชื่นชมหลักสูตรนี้ที่ทำออกมาได้ดีค่อนข้างสมบูรณ์ เห็นภาพชัด และตรงกับความต้องการของตลาด สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมในโลก ๔.๐ มาก อาจกล่าวได้ว่า หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นมามีคุณภาพไม่ด้อยกว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเกษตรนวัต เลย ซึ่งเชื่อว่าผู้เรียนที่ได้เรียนในหลักสูตรดังกล่าวนี้ จะมีโอกาสได้สร้างให้ก้าวไปสู่การเป็นนักนวัตกรรมได้อย่างแท้จริง

สิ่งสำคัญที่สุดก็คือ ต้องมองไปถึงการสร้างและพัฒนาผู้เรียนไปสู่การประกอบอาชีพอิสระ ซึ่งจะสอดคล้องกับที่ท่านประธานกล่าว เนื่องจากตำแหน่งรองรับในฟาร์มต่างๆ คงมีไม่เพียงพอที่จะรองรับผู้เรียนที่จบออกไปปีละประมาณเกือบหนึ่งหมื่นคนทุกปีได้แน่ ดังนั้นหลักสูตรอาชีพจะต้องมุ่งเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถออกไปประกอบอาชีพอิสระเป็นหลัก และในสาขาเกษตรนี้ สามารถที่จะทำได้

นายวิศวะ คงแก้ว คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ในวาระที่ ๕.๑ มีหลักสูตรจาก ๑๓ สถาบัน ๔๖ หลักสูตรเสนอมา แล้วไม่ผ่าน ๙ หลักสูตร คำที่ “ไม่ผ่าน ๙ หลักสูตร” ควรจะนำข้อมูลเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาให้ทราบด้วยว่า การที่ไม่ผ่านเป็นเพราะความไม่พร้อม หรือความไม่สมบูรณ์ หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จะเป็นปัจจัยที่จะช่วยสนับสนุนสถาบันที่จะพัฒนาหลักสูตร โดยส่วนตัวเองนั้นเคยประสบปัญหาว่า พัฒนาหลักสูตรแล้ว ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เช่น ผู้สอนขาดหายไป ลักษณะเหล่านี้ ถ้าเป็นข้อมูลแบบนี้ ก็จะได้นำเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อแก้ไข้ปัญหาและสนับสนุนในเรื่องเหล่านี้ด้วย หรือแม้กระทั่งบางส่วนเท่าที่เคยประสบปัญหา คือ การจัดการศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ คำว่า “สถานประกอบการ” ในพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา รวมทั้งภาครัฐและเอกชนทุกประเภท แต่พอหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศระดับกระทรวง กลับเป็นว่า “สถานประกอบการ” คือ Company พอจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เป็นราชการ ผู้มาประเมินก็บอกว่า Call Function ไม่ใช่เป็นเรื่องของสถานประกอบการ ก็แสดงว่า รายละเอียดที่ถูกกำหนดย่อยลงมาจาก พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ชัดและแย่ง พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา ทำให้เกิดความสับสนและเข้าใจผิดเพราะฉะนั้นสิ่งเหล่านี้ ถ้าการนำเสนอพัฒนาหลักสูตรมีจำนวนเท่าไร ผ่านจำนวนเท่าไร ไม่ผ่านจำนวนเท่าไร และที่ไม่ผ่านนั้นคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะได้ทราบ และนำมาปรับปรุง พัฒนา หรือสนับสนุนสถาบันต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร

นางสาวอรรณพ พรมใหม่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ให้ข้อชี้แจง ดังนี้ ในส่วนการประเมินหลักสูตรที่ผ่านหรือไม่ผ่าน ตอนนี้ได้นำเสนอท่านเลขาฯ เพื่อทราบแล้ว สำหรับหลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมินทั้งหมด ๙ หลักสูตร อย่างเช่น สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง ในหลักสูตรพืชศาสตร์ (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่ผ่านการประเมิน เนื่องจากสถาบันไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีการประเมิน ในการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรขาดความเชื่อมโยงจากมาตรฐานอาชีพ คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนหลักสูตรของเทคโนโลยีเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ไม่ผ่านการประเมิน ในประเด็น ดังนี้ สถาบันไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร หลักสูตรขาดความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพ ไม่มีครูฝึกและครูนิเทศก์ที่ผ่านการอบรมการเป็นครูฝึกและครูนิเทศก์การฝึกในสถานประกอบการ คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาการตลาด (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น ไม่ผ่านการประเมินในประเด็น คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ไม่มีครูฝึก และครูนิเทศก์ ที่ผ่านการอบรมการเป็นครูฝึกและครูนิเทศก์ในสถานประกอบการ สถานประกอบการที่ทำ MOU ประกอบธุรกิจที่ไม่ตรงกับบริบทของสาขาวิชาที่ขอเปิดสอนและเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อเนื่อง) หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕ วิทยาลัยเทคนิคบ้านค่าย ไม่ผ่านการประเมินความพร้อม ศักยภาพของสถาบันในประเด็นสถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรไม่สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง วิธีปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางศิริพรรณ ชุมชุม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ทั้งหมดนี้ ประเด็นคือ ส่วนใหญ่จะเหมือนกัน คือ ความไม่พร้อม ในเรื่องของครู เรื่องสถานประกอบการ เรื่องของเกณฑ์การประเมิน ซึ่งทำไมสถาบันถึงผ่านหลักสูตรนี้ ทางฝ่ายเลขาฯ สรุปและนำเสนอเพื่อจะแจ้งให้ทางสถาบัน เพราะบางเรื่อง อย่างที่ท่านวิเศษกล่าวเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับทางสถาบัน อาจจะต้องไปเร่งปรับ หรือบางเรื่องที่จะต้องให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาสนับสนุน เป็นนโยบายที่จะต้องผลักดันความเข้มแข็งของสถาบัน

นายณรงค์ จันทะธรรม คณะอนุกรรมการฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้ จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา การสอบถามมาตรฐานวิชาชีพที่ทางคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้เสนอให้กลับมาแก้ไขนั้น ทางคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีมติที่ประชุมให้นำเข้าอีก ไม่ทราบว่าครั้งต่อไปจะนำเข้ามาพิจารณาหรือไม่ มติที่ประชุม

เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดรายงานการประชุม
นางสาวอมรรัตน์ มณีวงษ์
นางภคพร เพชรรัตน์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม
นายนิติ นาชิต

ภาคผนวก ญ

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

รายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรรมการผู้มาประชุม

๑.	นายรอยล จิตรดอน		ประธานการประชุม
๒.	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		กรรมการ
	นายปรีดี ภูสีน้ำ	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ	
๓.	เลขาธิการสภาการศึกษา		กรรมการ
	นายภูมิภัท เรืองแหล่	ผู้ช่วยเลขาธิการสภาการศึกษา	
๔.	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		กรรมการ
	ว่าที่ร้อยตรี ธนุ วงษ์จินดา	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	
๕.	ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม		กรรมการ
	รศ.พาสินี หล่อธีรพงศ์	รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
๖.	ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ		กรรมการ
	นายยุทธนา สาโยชนกร	รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ	
๗.	เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา		กรรมการ
	นายสุรพล ทิพย์เสนา	ผู้อำนวยการกองกฎหมายการศึกษาและวัฒนธรรม	
๘.	เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ		กรรมการ
	นางสาวมนต์ทิพย์ สัมพันธ์วงศ์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพคน มนุษย์และสังคม	
๙.	นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๐.	นายมานะผล ภูสมบุญ	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๑๑.	นายณรงค์ จันทะธรรม	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
๑๒.	รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย	ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ	กรรมการ
๑๓.	นายวันชัย อ่วมศรี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๔.	นางปัทมาวลัย รัตนพล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๕.	นายสมบัติ แสงสว่างสัจกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๖.	นายบำเพ็ญ เขียวหวาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๗.	นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๘.	นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๙.	ว่าที่ร้อยตรี จริญญา ชูลาภ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๐.	นายอดิสร สีนประสงค์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๑.	นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๒.	นางศิริพรรณ ชุมชุม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๓.	นายวิบูลย์ สมบูรณ์ศักดิ์กุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๒๔.	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา		กรรมการและเลขานุการ

กรรมการผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการและภารกิจอื่น

๑. นายประดิษฐ์ วัชรดนัย	ผู้แทนองค์กรเอกชน	กรรมการ
๒. นายธีระ ณ วัจนาย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายสมเกียรติ ตั้งกิจวานิชย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์สมบัติ นพรัถ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายราตรีสวัสดิ์ ธนนันต์	ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ
๒. นายวรวิทย์ คำข้า	ผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัย สำนักอำนวยการ
๓. นายรังสรรค์ เทพมนตรี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์
๔. นางสาวสุธิดา ภักดีบุญ	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๕. นางสาวสุนิสา สายสวรรค์	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๖. นางสาวปิยะนุช ปิยะวิสุทธิกุล	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๗. นางสาวรางคณา ราชานนท์	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๘. นางสาวสุนันท์ บุญเรือง	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๙. นางสาวกมลย์ พงษ์ไพบูลย์	ศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา
๑๐. นางทิพวรรณ วงศ์วิเชียร	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๑๑. นางสาวอรรณพ พรหมใหม่	สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๑๓. นางสาวอโณทัย ทิพนตร	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
๑๔. นาวาเอกฐานพงศ์ ชื่นอร่ามรุ่งเรือง	โรงเรียนพลธิการ กรมพลธิการทหารเรือ
๑๕. ว่าที่เรือเอกหญิง ญาดา วัตะ	โรงเรียนพลธิการ กรมพลธิการทหารเรือ
๑๖. ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตะสมบูรณ์	ผู้แทนสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕
๑๗. นางปรีศนา อัครพงษ์สวัสดิ์	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่

คณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๑. นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๒. นางพนมพร พิพัฒน์ปริยานนท์	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๓. นางสาวสุชานันท์ สายเนตร	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๔. นางสาวดวงใจ ดวงตั้ง	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๕. นางสาวปวีณา โลกาวิ	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา
๖. นางสาววาสนี อารีพงษ์	สำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน/เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า หลังจากการประชุม คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันที่ จะมีการประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการ ด้านความร่วมมือในการผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา เรื่องการขยายความร่วมมือการจัดการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี เนื่องจากมีสถานประกอบการเอกชน แจ้งความจำนงค์ต้องการเข้าร่วมการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี และจุดเปลี่ยนของประเทศไทยในครั้งนี้คือ มีความต้องการบุคลากรด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างมาก

เพราะฉะนั้น..

เพราะฉะนั้นสถานประกอบการจึงไม่ได้มุ่งเน้นรับผู้เรียนที่จบจากมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียว แต่มุ่งเน้นผู้เรียนที่จบระดับอาชีวศึกษา ดังนั้นจึงต้องหารือให้ได้ข้อสรุปว่าจะเริ่มต้นอย่างไรเพื่อให้สามารถดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจากสถานประกอบการของเอกชนเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาการเรียนอาชีวศึกษา

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕ โดยจะเร่งดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จก่อนการเปิดภาคเรียนในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีตำแหน่งว่างจำนวน ๓๒๑ อัตรา มีผู้ผ่านการคัดเลือกจำนวน ๑๙๙ ราย สละสิทธิ จำนวน ๑ ราย ขณะนี้อยู่ระหว่างการเข้าร่วมโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ณ โรงแรมภูสักราร อำเภอมือง จังหวัดนครนายก โดยคาดว่าจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม

๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขณะนี้อยู่ระหว่างการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดขึ้นเป็นระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ในรอบแรกมีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาว่างจำนวน ๕๑ อัตรา โดยคาดว่าจะมีการประกาศผลการคัดเลือกภายในเดือนพฤษภาคม และจะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมแล้วเสร็จ และได้มีหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ ดังกล่าว จัดส่งให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาแก้ไขและรับรองเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รับรองรายงานการประชุมดังกล่าว จำนวน ๙ ราย โดยไม่มีการแก้ไข

สำหรับการประชุมในวันนี้ ไม่มีกรรมการการอาชีวศึกษาท่านใด ขอปรับแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยไม่มีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๓.๑ การเลือกตั้งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

นายอดิสร สีนประสงศ์ กรรมการการอาชีวศึกษา ขออนุญาตออกจากที่ประชุมในการพิจารณา เรื่องการสรรหานายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ เนื่องจากมีส่วนได้เสีย โดยมีชื่อในการได้รับการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภาสถาบันอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ขั้นตอนการลงคะแนนเลือกนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งแจ้งรายละเอียดขั้นตอนการลงคะแนนเลือกตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ และคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้พิจารณาเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ รายละเอียดดังนี้

๑. จากมติที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ มีมติใช้วิธีการประชุมในห้องประชุมและใช้บัตรลงคะแนน โดยกรรมการที่เป็นผู้เสนอชื่อหรือเป็นผู้ที่ถูกเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ต้องไม่ร่วมพิจารณาเลือกในสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ เนื่องจากอาจมีสภาพความไม่เป็นกลางอย่างร้ายแรงตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และในกรณีที่ผลการคัดเลือกนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ มีคะแนนเท่ากัน ให้คณะกรรมการลงคะแนนคัดเลือกใหม่อีกครั้งหนึ่งตามขั้นตอนการลงคะแนนเลือกนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ จึงเสนอคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

๒. คณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ดำเนินการลงคะแนนเลือกตั้งเพื่อสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ โดยใช้บัตรลงคะแนน เมื่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาลงคะแนนแล้วเสร็จ คณะกรรมการนับและสรุปผลคะแนนการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ได้ดำเนินการนับบัตรลงคะแนนและนับคะแนนต่อหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้สรุปผลการลงคะแนนคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุด ๒ ลำดับแรก เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ดังนี้

๑. นายพิระพล พูลทวี

๒. รองศาสตราจารย์ศักดิ์ กองสุวรรณ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบขั้นตอนการลงคะแนนเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

๒. รับรองผลการคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาดำเนินการนำเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ จำนวน ๒ รายชื่อโดยเรียงลำดับตามตัวอักษร ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อแต่งตั้งเป็นนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาของนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ต่อไป

เรื่องที่ ๓.๒ การรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ สาขาวิชา

นายอดิสร สีนประสงค์ กรรมการการอาชีวศึกษา ได้กลับเข้ามาในที่ประชุมหลังจากการพิจารณาเรื่องที่ ๓.๑ การสรรหานายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ และสาขาวิชาการบัญชี ให้เทียบเท่าหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ เพื่อให้ สำนักงาน ก.พ. รับรองคุณวุฒิเพื่อใช้เป็นฐานในการบรรจุแต่งตั้งให้ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ๑๓ ประเด็น ดังนี้

- (๑) ชื่อคุณวุฒิการศึกษา
- (๒) คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- (๓) วัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- (๔) ระบบการจัดการศึกษา
- (๕) การคิดหน่วยกิต
- (๖) จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา
- (๗) โครงสร้างหลักสูตร
- (๘) อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ
- (๙) การยกเว้นการเรียนรายวิชา
- (๑๐) คุณสมบัติผู้เรียน
- (๑๑) คุณสมบัติผู้สอน
- (๑๒) การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

โดยหลักสูตรดังกล่าวได้เข้าพิจารณาที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร อาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว และมอบให้ นางทิพวรรณ วงศ์วีเชียร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอการรับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ สาขาวิชา

นางทิพวรรณ วงศ์วีเชียร สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า ที่ประชุม คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาฯ พิจารณาแล้วมีประเด็นข้อสังเกตที่สำคัญ คือ การเปรียบเทียบสมรรถนะวิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิกับ สมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้ดำเนินการเปรียบเทียบสมรรถนะ วิชาชีพหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพกับสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ ดังนี้

๑. เปรียบเทียบสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาการตลาด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก อาชีพบริหารร้านค้า ระดับ ๓

๒. เปรียบเทียบสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศและความสามารถในการใช้ดิจิทัล ระดับ ๓ ทักษะ ขั้นประยุกต์สำหรับการทำงาน

๓. เปรียบเทียบสมรรถนะวิชาชีพของสาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กับสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพบริการทางการเงิน อาชีพผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีระดับ ๓ ของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ สาขาวิชา ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตร อาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาแล้ว เมื่อเริ่มดำเนินการจัดทำหลักสูตรได้มีการเปรียบเทียบกับสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพ และเชิญตัวแทนของภาคเอกชนที่จะมาเป็นภาคีเครือข่ายรับผู้เรียน ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เข้าฝึกงาน มาร่วมในการร่างและวิพากษ์หลักสูตร โดยหลักสูตรนี้ได้ผ่านการพิจารณากลับกรองจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ เมื่อธันวาคม ๒๕๖๓ จึงได้ดำเนินการ จัดการเรียนการสอน ๒ ศูนย์ คือ ศูนย์वासูกกรี และศูนย์สุพรรณบุรี

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวสอบถามว่า แต่ละปีการศึกษามีเป้าหมาย การผลิตผู้สำเร็จการศึกษากี่คนเท่าใด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวว่า ตามแผนคาดว่าจะมีผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใน ๓ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการตลาด จำนวน ๓๐ ราย สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ จำนวน ๓๐ ราย และสาขาวิชาการบัญชี จำนวน ๓๐ ราย ต่อปีการศึกษา

รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวสอบถามว่า ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหลักสูตรปริญญาตรีที่รับผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยหรือไม่ แต่ในสาขาที่เสนอให้กรรมการรับรองเป็นหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จึงมีข้อสงสัยในด้านทิศทางการศึกษาต่อของผู้เรียน ตัวอย่างเช่น เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ไม่ศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แต่ต้องการไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีแทน จะเกิดความซ้ำซ้อนของรายวิชาหรือไม่ และจะมีการบริหารจัดการอย่างไรเพื่อลดความซ้ำซ้อน หรือทางมหาวิทยาลัยมีการแยกการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจนระหว่าง ๒ กลุ่มผู้เรียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวว่า ในส่วนของผู้เรียนที่สำเร็จหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) นั้น มหาวิทยาลัยได้ศึกษาในส่วนของสมรรถนะแล้วว่าในแต่ละวิชาชีพจำเป็นจะต้องเรียนในเรื่องใดบ้าง เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษามีความต้องการที่จะเรียนต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางมหาวิทยาลัยก็ได้ออกแบบหลักสูตรเพื่อรองรับผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และในส่วนของผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ นั้น จะมีรายวิชาปรับพื้นฐานที่มีความแตกต่างกัน โดยปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่มีการรับผู้เรียนที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะแบ่งกลุ่มการจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งเป็นผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๑ กลุ่ม และผู้เรียนที่สำเร็จระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ อีก ๑ กลุ่ม

รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ด้านหลักสูตรนั้น ต้องการให้แยกจัดการเรียนการสอนระหว่างผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และผู้เรียนที่สำเร็จระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ให้ชัดเจน เช่น ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ หรือจากสถาบันการอาชีวศึกษาอื่นๆ หากผู้เรียนกลุ่มนี้ต้องการศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ก็สามารถศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ หรือจากสถาบันการอาชีวศึกษาได้ และเมื่อผู้เรียนต้องการเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ก็สามารถศึกษาต่อในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ ได้ ในขณะที่ส่วนหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏฯ จะต้องเตรียมหลักสูตรให้รองรับผู้เรียนที่สำเร็จระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อเกิดความชัดเจนในการศึกษาของผู้เรียน และลดความซ้ำซ้อนในการปรับพื้นฐานของผู้เรียน

นายวณิชย์ อ่วมศรี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเห็นด้วยกับความเห็นของรองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย ในเรื่องนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว เมื่อนักศึกษาต้องการเข้าไปศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี จะไม่สามารถเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่องได้ เนื่องจากต้องไปเพิ่มทุนประสบการณ์ก่อน ดังนั้น ระยะเวลาในการศึกษาต่อจะเพิ่มขึ้นหรือไม่ ในขณะเดียวกัน หากเป็นดังที่รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย ได้กล่าวถึง อาจจะต้องมีการสนับสนุนให้นักศึกษาเรียนต่อในหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เพื่อลดการสูญเสียระยะเวลาในการศึกษาต่อ และมีข้อสงสัยว่า หากมีการผลิตผู้เรียนมาแล้ว เส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career path) ของผู้เรียนควรจะไปในทิศทางใด จึงขอทราบข้อมูลว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้เตรียมเส้นทางความก้าวหน้าของอาชีพ (Career path) ที่เป็นการเฉพาะไว้รองรับแล้วหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ กล่าวว่า ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี หากผู้เรียนสำเร็จการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) มาแล้ว จะใช้ระยะเวลาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีเพียง ๒ ปี เนื่องจากหลักสูตรที่เปิดสอน ในปัจจุบันเป็นหลักสูตรต่อเนื่อง และเป็นหลักสูตรได้มีการพิจารณารับรองจากสภาวิชาชีพบัญชีแล้ว และมีส่วนที่อยู่ ระหว่างดำเนินการ ๒ เรื่อง คือ ระบบสารสนเทศ และการตลาด ซึ่งจะนำมาทำเป็นหลักสูตรการตลาดดิจิทัล ทางมหาวิทยาลัยจะนำเสนอให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาให้เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง เน้นไปที่ การเรียนในภาคปฏิบัติ ซึ่งทางมหาวิทยาลัยจะเร่งจัดการคลี่คลายปัญหาการเทียบโอนรายวิชา เพื่อไม่ให้ผู้เรียน สำเร็จการศึกษาล่าช้า

นายอดิศร สีนประสงค์ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามเรื่องค่าใช้จ่ายในการศึกษาของผู้เรียน ในหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ได้ขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณารับรอง ว่ามีการเก็บ ค่าหน่วยกิตเป็นจำนวนเท่าใด และได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ชี้แจงว่า หลักสูตรดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล โดยค่าใช้จ่ายในการศึกษามีการเก็บในรูปแบบ เหม้าจ่าย จำนวน ๔,๘๐๐ บาทต่อภาคการศึกษา

นายวณิชย์ อ่วมศรี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า ในการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รัฐบาลได้ให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี ดังนั้นนักเรียนที่เรียนอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี แต่เมื่อทางมหาวิทยาลัยมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการศึกษา จึงไม่แน่ใจว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ จึงขอฝากให้ศึกษาในเรื่องดังกล่าวให้รอบคอบด้วย

ว่าที่ร้อยตรี จรูญ ชูลาภ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและคุณลักษณะเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา จำนวน ๓๐ คนต่อห้องเรียน ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) เมื่อผู้เรียนสำเร็จการศึกษาคาดว่าจะมี จำนวนกี่รายที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ชี้แจงว่า คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร ได้มีการสำรวจและจัดทำแบบสอบถามเพื่อศึกษา ความต้องการในการศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) มีวัตถุประสงค์ในการสร้างตัวป้อนที่มี คุณภาพ เพื่อการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิเป็นหลัก จึงมีเป้าหมาย แผนการรับนักศึกษา จำนวน ๓๐ คนต่อห้องเรียนเท่านั้น และได้มองว่ากลุ่มผู้เรียนที่มีเป้าหมายการศึกษา เพื่อนำไปประกอบอาชีพสามารถเรียนในหลักสูตรของอาชีวศึกษาได้โดยตรงอยู่แล้ว

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม กล่าวว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ได้มีการนำเสนอประเด็นเรื่องของหลักสูตร จำนวนอาจารย์ และแผนงานครบถ้วนแล้ว แต่ปัญหาส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการบริหารและมีข้อสอบถาม ข้อหารือ ของกรรมการการอาชีวศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนากำลังคน จึงมีความกังวลว่าประเทศไทยในปัจจุบันที่กำลังก้าวจาก ประเทศกำลังพัฒนาไปสู่ประเทศพัฒนาแล้วแต่ยังมีการผลิตและพัฒนาากำลังคนที่จะป้อนเข้าสู่ระบบราชการ เพียงอย่างเดียวจะทำให้เกิดปัญหาได้ ดังนั้นควรจะมีผลิตกำลังคนในสายที่เป็นการผลิตของประเทศให้สำเร็จ ทั้งนี้ความเห็นเห็นว่าเป้าหมายหลักในอนาคต แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ผู้เรียนเข้ามาศึกษาสำหรับการประกอบอาชีพ เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

๒. แรงงานที่ต้องมีการเพิ่มทักษะเพื่อปรับวุฒิการศึกษา

นายประธาน บัณฑิตรู้เรื่อง กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถาม ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. ในสาขาวิชาที่มีจำนวนนักศึกษาเท่ากัน แต่พบว่าจำนวนครุภัณฑ์มีครامแตกต่างกันได้มีการใช้คอมพิวเตอร์ชุดเดียวกันหรือไม่ เช่น คอมพิวเตอร์ของศูนย์หัตถา มีจำนวน ๑๗๖ เครื่อง และศูนย์वासกรี มีจำนวน ๖๔๗ เครื่อง

๒. สาขาวิชาการตลาด มีสมรรถนะคุณวุฒิวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก โดยมีห้องปฏิบัติการคือคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิมีระบบการฝึกปฏิบัติอย่างไร

๓. ผู้เรียนที่จบการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ที่ไปต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมีพื้นฐานที่แตกต่างกันมีการเรียนการสอนและการวัดผลอย่างไร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ชี้แจง ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) ส่วนใหญ่จะใช้ทรัพยากรร่วมกัน

๒. สาขาวิชาการตลาด การปฏิบัติการการตลาดจะมีห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง ในส่วนการฝึกปฏิบัติ ผู้เรียนจะได้ออกไปฝึกปฏิบัติการในด้านการตลาดโดยรวม

๓. การจัดการเรียนการสอนในระดับที่สูงขึ้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิที่มีการรับผู้เรียนที่จบการศึกษาจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จะแบ่งกลุ่มการจัดการเรียนการสอนโดยแยกออกจากกัน โดยกระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิจะมีความเข้าใจว่าผู้เรียนแต่ละกลุ่มควรจะเรียนเน้นในเรื่องใด และในแต่ละชั้นปีจะมีการวัดสมรรถนะของผู้เรียนว่าเป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพที่ต้องการหรือไม่ โดยจะวัดจากข้อสอบเพื่อให้เป็นไปตามสมรรถนะวิชาชีพ

รองศาสตราจารย์ทาลิธี หล่ออิธิพงศ์ ผู้แทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สอบถามว่า หากพิจารณาโครงสร้างหลักสูตรจะพบว่ามีจำนวนหน่วยกิตรวม ๑๐๓ หน่วยกิต แต่รายวิชาการฝึกประสบการณ์มีเพียง ๔ หน่วยกิตเท่านั้น ซึ่งมีความเห็นว่าหลักสูตรอาชีวศึกษามีการเน้นการฝึกปฏิบัติ ดังนั้นการฝึกปฏิบัติอาจจะไปอยู่ในส่วนอื่นๆ ที่ทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าไปฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ นอกเหนือจากรายวิชาการฝึกประสบการณ์ที่มีเพียง ๔ หน่วยกิตหรือไม่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ เอ็มอักษร ผู้แทนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ชี้แจงว่า หลักสูตรได้ออกแบบโครงการพัฒนาสมรรถนะทางวิชาชีพ โดยมีจุดประสงค์ให้ผู้เรียนเข้าไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นส่วนที่นอกเหนือจากรายวิชาฝึกประสบการณ์ จำนวน ๔ หน่วยกิต

ว่าที่ร้อยตรี จรูญ ชูลาภ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) มีระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอน ๓ ปี โดยเน้นในเรื่องทักษะและคุณลักษณะ การฝึกประสบการณ์ และภาคทฤษฎี โดยมีการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการร่วมด้วย หากผู้เรียนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีจะมีพื้นฐานที่เพียงพอสำหรับเรียนรู้ต่อหรือไม่ และควรทำอย่างไรให้ผู้เรียนที่จบการศึกษามีคุณภาพที่เพียงพอ

นางปัทมาวลัย รัตนพล กรรมการการอาชีวศึกษา ตั้งข้อสังเกต ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. สิ่งที่ตลาดแรงงานมีความต้องการในประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการตลาด ธุรกิจค้าปลีก คือ กำลังคนทางด้านการขายมากกว่าการตลาด เนื่องจากฝ่ายวิชาชีพการตลาดในปัจจุบันมีเพียงประมาณ ๑๐,๐๐๐ คน แต่ตลาดแรงงานมีความต้องการพนักงานธุรกิจค้าปลีกประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ คน

๒. การตลาดหรือการขาย สิ่งที่ไม่ได้มีการสอน คือ เรื่องการยัดลูกค้าเป็นศูนย์กลางหรือการมุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า (Customer Centric) และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า และไม่มั่นใจว่าหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสามารถเปลี่ยนชื่อได้หรือไม่ เนื่องจากชื่อหลักสูตรทำให้การประเมินของผู้ประกอบการวิชาชีพ เมองซ์ เมควิมเป็นจริงในกร รับประกอบวิชาชีพ

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม กล่าวสรุป ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ สาขาวิชา

๒. กรรมการการอาชีวศึกษามีข้อกังวลเรื่องการบริหารหลักสูตร และการรับนักศึกษา

๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ควรเน้นการพัฒนาเทคโนโลยี ในหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

มติที่ประชุม รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) จำนวน ๓ สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี และให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิดำเนินการศึกษาเรื่องการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี) ของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่จะต่อไปได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาล รวมทั้งรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ไปดำเนินการต่อไป

เรื่องที่ ๓.๓ การพิจารณารับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำพรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ)

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวนำเสนอ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ได้เสนอหลักสูตรนักเรียนจำพรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณารับรองหลักสูตรว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ จะได้นำผลการรับรองหลักสูตรไปใช้ประกอบการขอรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ได้มีบันทึกข้อความให้ใช้หลักสูตรนักเรียนจำพรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ ตามบันทึกข้อความ ที่ กท ๐๕๓๔.๑.๒/๑๖๐๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ให้ความเห็นชอบหลักสูตรนักเรียนจำพรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ

ในการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๑ (ชั้น ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยมี นายจรัญ ชูลาก เป็นประธานการประชุม ได้พิจารณาหลักสูตรดังกล่าวข้างต้นแล้ว ที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองหลักสูตรนักเรียนจำพรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ ว่าสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีข้อเสนอแนะของที่ประชุม ดังนี้

๑. ให้ปรับชื่อหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อที่จะเทียบเท่ากับมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. อัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ มีการคำนวณอัตราส่วนไม่ถูกต้องหรืออาจสลับผิด

๓. การเขียนปรัชญา และข้อให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่มีอยู่ ไม่ควรใส่รายละเอียดมากเกินไป เพราะอาจตีความไม่ได้หรือตีความคลาดเคลื่อน

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาหลักสูตร ด้านข้อมูลครูผู้สอน ครูผู้ช่วย และผู้ช่วยครู ใส่คุณสมบัติของครูผู้สอนไม่ครบถ้วน

และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) มาเพื่อให้ที่ประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาให้การรับรอง และมอบนาเอก ฐานพงศ์ ชื่นอร่ามรุ่งเรือง รองผู้อำนวยการโรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ นำเสนอการพิจารณารับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นาเอก ฐานพงศ์ ชื่นอร่ามรุ่งเรือง ผู้แทนโรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ นำเสนอว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) ที่โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ได้นำเสนอเพื่อขออนุมัติในการประชุมครั้งนี้ เป็นการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรฯ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เป็นหลักสูตรฯ ที่สามารถตอบสนองต่อการปฏิบัติราชการของกรมพลาธิการทหารเรือและกองทัพเรือให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อให้เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับบริบทของสังคมและเทคโนโลยี ซึ่งในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และมอบว่าที่เรือเอกหญิง ญาดา ะตะ ระักษาราชการครูวิชาโภชนาการ นำเสนอกระบวนการพัฒนาหลักสูตร

ว่าที่เรือเอกหญิง ญาดา ะตะ ผู้แทนโรงเรียนพลาธิการ นำเสนอกระบวนการพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ดังนี้

๑. ประชุมสัมมนาทบทวนหลักสูตรนักเรียนจำทหารเรือ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ)

๓. จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. เสนอร่างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) ถึงโรงเรียนชุมพลทหารเรือ กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๕. กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ประชุมการปรับปรุงหลักสูตรคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อวันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. คณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์เกรียงไกร บุญเลิศอุทัย กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษ เหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ เป็นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง และมีการเปลี่ยนแปลงจากเดิมอย่างไร

ว่าที่เรือเอกหญิง ญาดา วัตะตะ ผู้แทนโรงเรียนพลาธิการ ชี้แจงว่า เป็นหลักสูตรปรับปรุง โดยมีการปรับเปลี่ยนในบางรายวิชาให้มีการปฏิบัติมากขึ้น หรือบางรายวิชาที่มีความซ้ำซ้อนกันก็นำมารวมเป็นรายวิชาเดียวกัน

นาวาเอก ฐานพงศ์ ชื่นอร่ามรุ่งเรือง ผู้แทนโรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ได้มีการปรับหน่วยกิตและคำอธิบายรายวิชาให้มีความเฉพาะเจาะจงเพื่อตอบสนองความต้องการของกองทัพเรือ เนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง โรงเรียนชุมพลทหารเรือจะรับนักเรียนซึ่งเป็นบุคคลพลเรือนเข้ามาเรียนที่โรงเรียนชุมพลเป็นเวลา ๑ ปี เพื่อให้นักเรียนได้เรียนความรู้พื้นฐานทางด้านทหาร ในปีที่ ๒ จะแยกไปตามโรงเรียนจำหลักสายวิทยาการ เช่น โรงเรียนพลาธิการ โรงเรียนนาวิกเวชกิจ โรงเรียนอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ดังนั้น ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรต้องดำเนินการร่วมกันระหว่างโรงเรียนชุมพลทหารเรือและโรงเรียนพลาธิการ เมื่อปรับปรุงหลักสูตรเสร็จแล้วจะส่งให้กรมยุทธศึกษาทหารเรือ แล้วจึงเสนอคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า หลักสูตรเดิมมีการรับนักศึกษาจำนวนปีละกี่คน และหลักสูตรใหม่มีการรับกี่คน เมื่อจบการศึกษาแล้วนักศึกษาส่วนนี้มีอัตรากำลังรองรับหรือไม่อย่างไร และเมื่อมีการกำหนดอัตราในการรับเข้าศึกษาเป็นจำนวนที่แน่นอน หากผู้เรียนเลิกเรียนกลางคัน (Drop Out) จะดำเนินการอย่างไร

นาวาเอก ฐานพงศ์ ชื่นอร่ามรุ่งเรือง ผู้แทนโรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ชี้แจงว่า กรมการกำลังพลทหารเรือจะเป็นผู้ดำเนินการกำหนดแผนของกองทัพเรือ เนื่องจากเป็นหน่วยหลักในการใช้กำลังพล

ระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว เช่น โรงเรียนพลาธิการในปัจจุบันรับนักศึกษาประมาณ ๕๐-๖๐ คน ขณะนี้มีนักศึกษาเรียนอยู่ ๕๔ นาย ในปีถัดไปอาจจะรับนักศึกษาประมาณ ๕๕ นาย โดยแผนด้านกำลังพลจะถูกกำหนดในภาพรวม ซึ่งจะมองจากบริบทต่างๆ เช่น ความต้องการของหน่วยผู้ใช้กำลังพล นโยบายด้านการลดกำลังพลของกองทัพ และหากผู้เรียนเลิกเรียนกลางคัน (Drop Out) กองทัพเรือมีระบบการรับกำลังพลเพื่อทดแทนหรือมาแทนกันในกรณีที่มีการเรียนไม่จบหรือมีการออกกระหว่างเรียน เช่น โรงเรียนพลาธิการจะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดระบบเพื่อทดแทนนักศึกษาที่ออกไป และอีกส่วนหนึ่งจะรับนักเรียนมาจากทหารเกณฑ์คือพลทหาร โดยจะบริหารให้อยู่ในความสมดุลมากที่สุด คือ การรับนักเรียนไม่ได้มาจากโรงเรียนสายวิทยาการอย่างเดียว ทุกไตรมาสจะมีการรับสมัครสอบจากพลทหารด้วย

นายณรงศักดิ์ ภูมิศรีสอาด กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า เด็กส่วนนี้เรียนมาเฉพาะพลาธิการทหารเรือถ้ามีหน่วยอื่น เช่น ทหารบก ทหารอากาศ เด็กเหล่านี้สามารถไปทำหน้าที่ได้หรือไม่ หรือเรียนมาเพื่อเป็นกำลังพลของทหารเรืออย่างเดียว

นาวาเอก ฐานพงศ์ ชื่นอร่ามรุ่งเรือง ผู้แทนโรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ชี้แจงว่า เด็กเหล่านี้เรียนมาเพื่อตอบสนองความต้องการของกองทัพเรือแต่ในพื้นฐานการปฏิบัติงาน ส่วนตัวเข้าใจว่าหากมีภาวะต้องการใช้กำลังพลก็สามารถจัดให้มีการอบรมหลักสูตรระยะสั้นได้ เพราะแต่ละเหล่าทัพจะมีการอบรมหลักสูตรระยะสั้น เช่น โรงเรียนพลาธิการจะมีหลักสูตรอบรมชั้นจำเอก ชั้นพันจ่า และหลักสูตรนายทหาร ซึ่งเป็นหลักสูตรในการปรับพื้นฐานความรู้สามารถนำมาทดแทนกันได้

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า ในระบบการจัดการการศึกษาได้ใช้ระบบทวิภาคีซึ่งเป็นเรื่องที่ดีมาก ในส่วนของปีหนึ่งจะอยู่ในสถานศึกษาเพื่อเรียนวิชาพื้นฐานต่างๆ ส่วนในปีที่สองจะไปอยู่ในสถานประกอบการ จึงขอสอบถามใน ๒ ประเด็น ประเด็นที่ ๑ สถานประกอบการที่จะไปฝึกคือที่ใดในการจัดทวิภาคีนั้นได้ใช้มาตรฐานการจัดการอาชีวะบบทวิภาคีตามประกาศของอาชีวะหรือไม่ว่า และมีการฝึกอาชีพหรือไม่ ประเด็นที่ ๒ การรับนักเรียนที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) นั้น ในส่วนของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) มีการเรียนปรับพื้นฐานก่อนที่จะเข้าเรียนต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือไม่

นาวาเอก ฐานพงศ์ ชื่นอร่ามรุ่งเรือง ผู้แทนโรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ชี้แจงว่า สถานประกอบการที่นักเรียนเข้าไปฝึกงานคือหน่วยงานภายในของกองทัพเรือเป็นหลัก โดยกรมพลาธิการทหารเรือจะมีหน่วยลูก เช่น กองเชื้อเพลิง การฝึกปฏิบัติภายในเรือ สถานประกอบการเหล่านี้จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกงาน เพื่อให้มีความรู้ความชำนาญพร้อมที่จะออกไปปฏิบัติงาน โดยการเรียนการสอนจะจำลองลักษณะการทำงานเสมือนจริงขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติ ส่วนการรับนักเรียนที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) เนื่องจากหลักสูตรนี้มีการเรียนตั้งแต่พื้นฐานทหารอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องมีการปรับพื้นฐานเพิ่มเติมแต่อย่างใด

นายรอยล จิตรดอน ประธานคณะกรรมการ สอบถามว่า โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือเกี่ยวข้องกับศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) อย่างไร

นาวาเอก ฐานพงศ์ ชื่นอร่ามรุ่งเรือง ผู้แทนโรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ ชี้แจงว่า ศูนย์ประสานการปฏิบัติในการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.) ประกอบด้วย ๖ หน่วยงาน คือ กองทัพเรือ กองบังคับการตำรวจน้ำ กรมศุลกากร กรมเจ้าท่า กรมประมง และกรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง ในส่วนของโรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือเป็นหน่วยงานภายใต้กองทัพเรือ ซึ่งโรงเรียนพลาธิการเป็นเพียงส่วนหนึ่งที่จะได้รับการบรรจุให้ไปปฏิบัติงาน ปัจจุบันทำหน้าที่ในการส่งกำลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และงานด้านการบริการต่างๆ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักของกรมพลาธิการทหารเรือ

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขึ้นแจ้งเพิ่มเติม กรณีข้อสอบถามของนายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ เรื่องการปรับพื้นฐานของนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) แล้วไปเรียนต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขอเรียนว่าตามหลักสูตรของอาชีวศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะมีเด็กสองกลุ่มที่เข้าเรียนคือเด็กที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือนักเรียนที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ในส่วนของพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดเป็นมาตรฐานของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) คือ ผู้ที่จบจากสายวิชาชีพจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ถือว่าได้เรียนพื้นฐานวิชาชีพแล้วไม่ต้องเรียนปรับพื้นฐานเพิ่มเติม แต่กรณีที่จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) จะต้องมีการเรียนปรับพื้นฐานวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต จึงจะสามารถเข้าเรียนต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้

มติที่ประชุม รับรองหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ (หลักสูตรนักเรียนจำ พรรคพิเศษเหล่าทหารพลาธิการ โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ พุทธศักราช ๒๕๖๔ ประเภทวิชาการบริหาร สาขาทหารพลาธิการ) ให้เทียบเท่าหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่องที่ ๓.๔ การพิจารณาเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๕ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๓๗ หลักสูตร

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นำเสนอว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พุทธศักราช ๒๕๖๕ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๓๗ หลักสูตร จากประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการในการตรวจสอบรายละเอียดของหลักสูตร การประเมินความพร้อม และศักยภาพของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้สถาบันเสนอรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันแล้วต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๕ เพื่อประเมินความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามรายละเอียดของหลักสูตรกรอบคุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพ (คอศ.๑) และประเมินความพร้อมและศักยภาพของสถาบัน ซึ่งมีองค์ประกอบในการประเมิน ๕ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านหลักสูตร ๒) ด้านการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ๓) ด้านอาจารย์ ๔) ด้านอาคารสถานที่และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และ ๕) ด้านนักศึกษา

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรเสนอหลักสูตรเข้ารับการประเมินเพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตรจำนวน ๑๓ สถาบัน หลักสูตรที่เข้ารับการประเมินเพื่อขออนุมัติใช้หลักสูตรจำนวน ๔๖ หลักสูตร และผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตรและประเมินความพร้อมศักยภาพของสถาบัน ๑๑ สถาบัน โดยผ่านเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๓๗ หลักสูตร ประกอบด้วยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑๖ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถาบันการอาชีวศึกษา มีประเด็นหลัก ๓ ประการ คือ

๑. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรรายวิชาเดิมให้ทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และพัฒนารายวิชาใหม่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด รวมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการในแต่ละพื้นที่ โดยเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ของสถานประกอบการ รวมทั้งการนำผลจากการประเมินหลักสูตรและการวิพากษ์หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของ สถานประกอบการ และเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่จำเป็นเพื่อให้สามารถเป็นผู้ประกอบอาชีพอิสระได้

๒. ปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่ ให้สอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิ อุดมศึกษา สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ปรับปรุงตามรอบระยะเวลาของการพัฒนาหลักสูตร อย่างน้อยทุก ๕ ปี

- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำแนกตามสถาบันการอาชีวศึกษา ได้ดังนี้

๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยพณิชยการบางนา

๑.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยพณิชยการบางนา

๑.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

๒.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๒.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

๒.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

๓. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

๓.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

๓.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเชื่อม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

๓.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคบูรพาปราจีน

๓.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๔.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๔.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๔.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๔.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๔.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๕.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

๕.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

๕.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

๖.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๖.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคแพร่

๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

๗.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

๗.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

๘. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

๘.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

๘.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยการอาชีพหนองคาย

๘.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๘.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

๙. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

๙.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

๙.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๙.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๘.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๘.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

๘.๖ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๑๐.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

๑๐.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

๑๐.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

๑๐.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

๑๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

๑๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี

และมอบนางสาวอรรณพ พรหมใหม่ ผู้แทนสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอเพิ่มเติมในรายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการพุทธศักราช ๒๕๖๕ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๓๗ หลักสูตร

นางสาวอรรณพ พรหมใหม่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการพุทธศักราช ๒๕๖๕ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตรและประเมินความพร้อมหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓๗ หลักสูตร โดยหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑๖ หลักสูตร ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานเฉพาะกิจกลั่นกรองหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ และวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ โดยหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ทั้ง ๓๗ หลักสูตรได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งคณะอนุกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะและให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ประเด็นหลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมิน ๙ หลักสูตร สรุปได้ ดังนี้

๑.๑ สถาบันกำหนดหลักเกณฑ์ความพร้อมและวิธีการในการพัฒนาหรือปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตรไม่สอดคล้องกับประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง วิธีปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร และให้ความเห็นชอบรายละเอียดของหลักสูตร ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรที่นำเสนอ และไม่สอดคล้องกับประกาศสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง วิธีปฏิบัติในการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ โครงสร้างหลักสูตรไม่ถูกต้อง หลักสูตรขาดความเชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพ

๑.๔ คุณสมบัติของผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๕ ไม่มีครูฝึกและครูนิเทศก์การฝึกที่ผ่านการอบรมการเป็นครูฝึกและครูนิเทศก์การฝึกในสถานประกอบการ

๑.๖ สถานประกอบการที่ทำ MOU ประกอบธุรกิจไม่ตรงกับบริบทของสาขาวิชา และจำนวนสถานประกอบการ ไม่เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนที่จะเข้าศึกษาต่อ

๒.สาระสำคัญการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒๑ หลักสูตร สรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ชื่อหลักสูตร มีการดำเนินการปรับปรุงให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่และเชื่อมโยงกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.)

๒.๒ อาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา มีการยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ และให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงาน

๒.๓ ปรับรายวิชา ดำเนินการปรับเนื้อหาวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ ให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี มีความต่อเนื่องจากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสอดคล้องกับสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือในการจัดการเรียนรู้

๒.๔ แผนการเรียน ดำเนินการปรับแผนการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๒.๕ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีการปรับปรุงข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และพัฒนาข้อมูลด้านผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

๒.๖ ความร่วมมือกับสถานประกอบการ ดำเนินการขยายอายุความร่วมมือจากของเดิม และการทำ MOU กับสถานประกอบการใหม่ที่มี Core business ตรงกับสาขาที่เปิดสอน

๓. ตัวอย่างผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ได้สรุปภาพรวมผลลัพธ์การเรียนรู้ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่แสดงสมรรถนะผู้เรียนที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาและสมรรถนะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตรที่ได้นำเข้ามาพิจารณาในครั้งนี้ เพื่อนำเข้ามาปรับปรุงและรับรองหลักสูตรให้สามารถเปิดหลักสูตรในการศึกษาภาคต่อไป ส่วนในสาขาที่ยังไม่ผ่านอีก ๙ สาขา ก็จะเร่งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐานในภาคเรียนต่อไป

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ นำเสนอตัวอย่างหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) ว่ามีความเป็นมาอย่างไร

ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตะสมบูรณ์ ผู้แทนสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ นำเสนอข้อมูลหลักสูตรเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ว่า สถานประกอบการมีความต้องการกำลังคนในสาขาสาขาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ในระดับ ปวช. และ ปวส. ประมาณ ๑๗,๐๐๐ อัตรา แต่ปรากฏว่าเมื่อผู้ที่เรียนจบออกมาส่วนใหญ่จะไม่ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ เนื่องจากสาขาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จะเน้นเข้าไปสู่การพัฒนาในกลุ่มของ LINE Product เป็นหลัก แต่ในระดับปริญญาตรีจะเน้นการนำระบบ Automation ที่ทางสถานประกอบการมีอยู่แล้ว มาพัฒนาต่อ

ให้กลายเป็น Hi Design เป็นนักบูรณาการระบบด้วยการเชื่อมต่อข้อมูลกับความต้องการ ในส่วนทางด้าน Robotic และเรื่องการปรับปรุงระบบ Maintenance ของตัว Robot นั้น มีความต้องการกำลังคนค่อนข้างสูง เพราะในประเทศไทย มีจำนวนคนที่จะเรียนรู้ด้าน Robotic โดยตรงไม่มาก จึงได้ร่วมมือกับสถานประกอบการพัฒนาหลักสูตรขึ้นมา เนื่องจากในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้ดำเนินการร่วมมือกับมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีอยู่แล้ว ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มของ Excellent โดยไปพัฒนาหลักสูตรเพื่อมาปรับใช้ให้มีความเหมาะสม ในภาคอุตสาหกรรม EEC โดยจะมีกลุ่มนักเรียนที่จะต้องเข้าไปร่วมกลุ่ม EEC ดังนั้นจึงต้องการจะสร้างกลุ่มนักเรียนให้เป็นของตัวเอง โดยเข้าไปร่วมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงการพัฒนาโดยนำหุ่นยนต์เก่า มาปรับปรุงใหม่ (Refurbish) เพื่อนำไปใช้ในระบบ Automation เนื่องจากปัจจุบันมีธุรกิจขนาดเล็ก (SME) จำนวนมากและมีทุนค่อนข้างต่ำ จึงได้นำเครื่องจักรเก่าเข้ามาซ่อมแซมและปรับปรุงเป็นจำนวนมาก ในช่วง ๒ ปีที่ผ่านมา มีโรงงานอุตสาหกรรมในจังหวัดสมุทรสาคร ประมาณ ๑๐๐ แห่ง ได้นำเอาระบบ Automation มาใช้ โดยนำนักศึกษาเข้าไปปรับปรุงให้เป็นระบบอัตโนมัติมากขึ้น จากการสำรวจผู้เรียนในระดับ ปวช. และ ปวส. ทำให้ได้จุดมุ่งหมายของหลักสูตร คือ ต้องการผลิตบัณฑิตในสาขา เทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเพื่อเป็นผู้ประกอบการ การควบคุมการทำงานด้วยระบบอัตโนมัติ ทางด้านหุ่นยนต์และอุปกรณ์อัจฉริยะผ่านระบบสื่อสารเครือข่ายเชื่อมต่อระหว่างเครื่องจักร เช่น เครื่อง CNC หุ่นยนต์ เครื่องเชื่อมทุกชนิดที่ภาคอุตสาหกรรมใช้ ทั้งนี้ในการพัฒนาหลักสูตรได้พิจารณาจากคุณวุฒิวิชาชีพเป็นหลัก ซึ่งจะตอบสนองในระดับเมคคาทรอนิกส์ ช่างเทคนิคหุ่นยนต์ นักบูรณาการในระบบ นักบูรณาการในระบบ ทางด้านไฟฟ้าและด้านสื่อสาร ในระดับ ๕ และท้ายสุดเป็นการบูรณาการให้เป็น System Integrator ระดับ ๖ ซึ่งตอบโจทย์ความต้องการของสถานประกอบการ โดยวิทยาลัยร่วมกับสถานประกอบการต่างๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรตามความต้องการทางด้านเมคคาทรอนิกส์ ในภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการทักษะหลักๆ ๑๑ ด้านหรือเรียกว่า Hard/Technical skills ๑๑ Basic Skills Need ไม่ว่าจะเป็นพวก เซนเซอร์ (Sensor) โรบอท (Robot) และ กลไกของเครื่องจักรทั้งหมด เช่น ด้านยานยนต์ แล้วนำมาปรับให้เข้ากับโครงสร้างหลักสูตร ประมาณ ๗๕ หน่วยกิต สิ่งที่มีหวังต้องการให้เด็กได้เรียนรู้ คือ เรื่องการสื่อสาร (Communication) การบริหารเบื้องต้นเกี่ยวกับ Standard ๕ ส และ ISO กระบวนการในการผลิตแบบลีน (Lean Manufacturing) หรือระบบไคเซ็น (Kaizen) เข้าไปในส่วนของเนื้อหารายวิชาด้วย และผู้เรียนจำเป็นต้องฝึกทักษะด้านการนำเสนอ (presentation) และทักษะชีวิตการที่จะเข้าไปทำงานในระบบโรงงานอุตสาหกรรมด้วย

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม สอบถามว่า ระบบลีน (Lean) คืออะไร และมีความเกี่ยวข้องกับ Lean Production line อย่างไร

ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตะสมบูรณ์ ผู้แทนสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ชี้แจงว่า ระบบลีน (Lean) คือ ระบบที่ใช้การค้นหาว่าคุณสมบัติเครื่องจักรที่ได้ทำงานไปแล้วมีความสูญเสียเท่าไร ระยะเวลาที่มีความสูญเสียเกิดขึ้นนั้นเกิดจากคนหรือจากเครื่องจักร ซึ่งจะมีการส่งข้อมูลเข้ามา เพราะการทำงานปลายทางเด็กจะใช้ระบบ IOT ในการสื่อสาร ในส่วนของคณะกรรมการจะมีครูประจำหลักสูตรจำนวน ๕ คน ซึ่งเป็นผู้ดูแลสถานประกอบการ จำนวน ๒ คน โดยได้ร่วมมือกับบริษัท เลิควิลลี่แอนด์ซันส์ จำกัด บริษัท เอสแอนด์เค โรโบติก โซลูชัน จำกัด และบริษัท วัฒนา แมชชีนเทค จำกัด ในขณะที่มีนักศึกษาระดับ ปวส. ฝึกงานอยู่ในบริษัทดังกล่าว และเมื่อเรียนจบแล้วจะเข้าทำงานต่อ ในส่วนสมรรถนะของผู้เรียนสาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ สถานศึกษาต้องผลิตผู้เรียนตามความต้องการพื้นฐานในเรื่อง Hard/Technical skills ๑๑ Basic Skills Need Soft skills ซึ่งจะมีความเชื่อมโยงกับความต้องการของสถานประกอบการ คือ เมื่อเด็กเข้าไปแล้วจะได้เรียนรู้การใช้งาน CNC+Robot+PLC+๓D Printer การปฏิบัติงานในกระบวนการผลิต ในส่วนต่อมาคือการพัฒนาเครื่องจักร การ Maintenance ดังนั้นจึงได้จัดการเรียนการสอนโดยให้เด็กทำงานในสถานประกอบการซึ่งเป็นภาคปฏิบัติ ๖ วัน และเรียนภาคทฤษฎี ๑ วัน จากนั้นผู้เรียนจะได้ไปพัฒนาฝีมืออบรมในสถานประกอบการ ซึ่งเมื่อผู้เรียนจบจากการฝึกปฏิบัติงานก็จะเกิด

ผลสัมฤทธิ์ โดยผู้เรียนมีองค์ความรู้การปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตจากสถานประกอบการ การพัฒนางาน โดยทำ Project ในสถานประกอบการ และการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลในสถานประกอบการ เป็นต้น

นางปัทมาวดี รัตนพล กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถาม จำนวนร้อยละของนักเรียนที่เข้าสู่ระบบ ทวิภาคี และสถานศึกษาได้จัดส่งข้อมูลเข้าสู่ศูนย์ทวิภาคี ร้อยละ ๑๐๐ หรือไม่

ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตะสมบูรณ์ ผู้แทนสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ชี้แจงว่า สถานศึกษามี การจัดการเรียนการสอนในสถานประกอบการ ร้อยละ ๑๐๐ การที่นักศึกษาทำงานในสถานประกอบการถือว่าเป็น การเข้าห้องเรียน

นางศิริพรรณ ชุมชุม กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า หอการค้าเยอรมัน-ไทย (German-Thai Chamber of Commerce) แจ้งว่า จะเข้าพบเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อหาข้อสรุป เรื่องมาตรฐานวิชาชีพสาขาเมคคาทรอนิกส์ตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน ซึ่งได้มีการแปลเป็นภาษาไทยเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ สถานศึกษาได้นำไปใช้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีที่หอการค้าเยอรมัน-ไทย ได้รับการอนุญาตรับรอง Authorized ให้สามารถ ออกใบประกาศนียบัตรและใบรับรองได้ หากว่านักเรียนของเรา มีความรู้ ความสามารถ ก็จะสามารถไปทำงานที่ ประเทศเยอรมันได้

นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถาม ว่ามาตรฐานของสถาน ประกอบการทั้ง ๓ แห่ง มีความเหมือนหรือมีความแตกต่างกันอย่างไร ตลอดจนมีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง ที่ทำให้ไม่สามารถผลิตกำลังคนได้ตรงกับมาตรฐานที่กำหนดไว้ และสถานประกอบการทั้ง ๓ แห่ง สามารถรับผู้จบ การศึกษาเข้าทำงานทั้งหมดหรือไม่ และจะสามารถดำเนินการรับเข้าทำงานต่อไปได้ถึงกี่ปี เพราะเมื่อมีหลักสูตร แล้วจะต้องใช้เวลาในการผลิตกำลังคนอย่างน้อย ๓-๕ ปี ดังนั้นเมื่อมีผู้จบการศึกษาไปแล้ว สถานประกอบการ จะรับเข้าทำงานได้ถึงระยะเวลาเท่าไร เนื่องจากต้องการเห็นความต่อเนื่องในเรื่องการทำความร่วมมือกับ สถานศึกษา ว่าสถานประกอบการมีการรับเด็กเข้าทำงานในอย่างต่อเนื่องหรือไม่ และสอบถามเพิ่มเติมว่า ได้มีคู่มือการฝึกและมีการประเมินผลการฝึกหรือไม่ และได้รับการประเมินผลจากใคร ซึ่งหากมีคู่มือและ การประเมินที่แตกต่างกัน จะใช้มาตรฐานอะไรเป็นเกณฑ์ในการวัดศักยภาพ ซึ่งคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา อาจจะมีปัญหาได้

ว่าที่ร้อยตรีวันชัย รัชตะสมบูรณ์ ผู้แทนสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ ชี้แจงว่า ได้มี การแบ่งกลุ่มวิทยาลัยเพื่อดูแลออกเป็นหลายกลุ่ม โดยกลุ่มจีนได้ส่งไปเรียนที่เมืองชิงเต่า ซึ่งเป็นทั้งระดับ ปวส. และปริญญาตรีของประเทศจีน ในขณะนี้จะมีสถานประกอบการเข้ามาทำความร่วมมือในส่วนของหลักสูตรสาขา เมคคาทรอนิกส์เพิ่มขึ้นอีก ๖-๗ แห่ง

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติม ในกรณี ข้อคำถามว่าสถานประกอบการที่เข้าร่วมทวิภาคี ๓ แห่ง มีมาตรฐานเท่ากันหรือไม่ และในกรณีที่มาตรฐาน ไม่เท่ากันจะดำเนินการอย่างไร นั้น ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีสายปฏิบัติการ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบทวิภาคี ๑๐๐% การที่มาตรฐาน ของสถานประกอบการแต่ละแห่งไม่เท่ากัน จึงเป็นบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องวิเคราะห์ ว่าสถาน ประกอบการนั้นสามารถที่จะจัดการศึกษาเพิ่มในทักษะได้อย่างไรบ้าง ฉะนั้นส่วนที่ขาดหายไปสถาบันจะต้องนำมา ดำเนินการสอนเสริม เพื่อให้ได้ผู้เรียนตามมาตรฐานโครงสร้างของหลักสูตร แม้ว่ามาตรฐานของแต่ละแห่ง ไม่เท่ากันแต่สุดท้ายผู้ที่เรียนจบจะได้สมรรถนะเป็นไปตามหลักสูตรที่กำหนดเอาไว้

นายสินเธาว์ ชัยสวัสดิ์ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์ และหุ่นยนต์ เป็นสาขาที่มีความต้องการอย่างแท้จริง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ที่สำคัญคือมีส่วนร่วมจาก สถานประกอบการอย่างชัดเจน จึงขอเพิ่มเติมว่า เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพและเกิดผลจริง ในการจัดการนั้นจะต้องเป็น ระบบทวิภาคี ๑๐๐% โดยมีระยะเวลาในการทำงานในสถานประกอบการ ๖ วัน และเรียนในสถาบัน ๑ วัน ซึ่งจะมีครู ๒ คนแตกต่างกันมาดูแลดูแลของทวิภาคี คือ จะเป็นนักเรียนที่สถานศึกษา ๑ ปี หลังจากนั้นไปฝึกกับ บริษัท

อีก ๑ ปี ซึ่งตามพระราชกฤษฎีกาการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มีรูปแบบการจัดการศึกษาในระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี อยู่ ๓ รูปแบบ คือ ในระบบ นอกระบบ และทวิภาคี ดังนั้นการอยู่ในสถานประกอบการ ๖ วัน และเรียนในสถาบัน ๑ วัน ถือว่าเป็นการทำงาน จึงกลายเป็นเรื่องของระบบบวกับทวิภาคี แต่ถ้าอยู่ในสถานประกอบการ ๑ ปี จะเป็นในระบบบวกับทวิภาคี หากเข้าใจในรูปแบบดังกล่าวแล้ว จึงต้องไปดูในเรื่องการเทียบความรู้ เทียบประสบการณ์ที่เป็นงานในสถานประกอบการ ซึ่งสถานประกอบการทั้ง ๓ แห่ง จะไม่เหมือนกัน จึงขอให้ไปดูโครงสร้างหลักสูตรว่ารายวิชาไหนเป็นรายวิชาที่ตรงกับที่เข้าทำงานซึ่งอาจจะไม่ต้องเรียน โดยนำเอามาสอบเทียบความรู้ สอบเทียบประสบการณ์ได้ หรือบางวิชาอาจจะเรียนรู้ด้วยตัวเองได้ ซึ่งสามารถทำได้ง่ายและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสถานศึกษา เพื่อจะได้ผลที่มีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการพุทธศักราช ๒๕๖๕ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ และหลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) จำนวน ๓๗ หลักสูตร ดังนี้

๑. สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยพณิชยการบางนา

๑.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยพณิชยการบางนา

๑.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี

๒. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

๒.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี

๒.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี

๒.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง

๓. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

๓.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

๓.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการเชื่อม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

๓.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคบุรพาปราจีน

๓.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา

๔. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

๔.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

๔.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

๔.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษากาญจนบุรี

๔.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๔.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๕. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕

๕.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร

๕.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

๕.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเพชรบุรี

๖. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒

๖.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงราย

๖.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียานยนต์ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคแพร่

๗. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓

๗.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุโขทัย

๗.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์

๘. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑

๘.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาหนองคาย

๘.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยการอาชีพหนองคาย

๘.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาเลย

๘.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

๙. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓

๙.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชา เทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

๙.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๙.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๙.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด

๙.๕ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น

๙.๖ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษามหาสารคาม

๑๐. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔

๑๐.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

๑๐.๒ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุบลราชธานี

๑๐.๓ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคยโสธร

๑๐.๔ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิต (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

๑๑. สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓

๑๑.๑ หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๕) วิทยาลัยอาชีวศึกษาปัตตานี

เรื่องที่ ๓.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มอบ นางสาวอรรวรรณ พรหมใหม่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ นำเสนอการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

นางสาวอรรวรรณ พรหมใหม่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ กล่าวนำเสนอว่า ตามที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ร่วมกับวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ๕ แห่ง คือ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงราย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีลำพูน วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ และวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีพะเยา ดำเนินการพัฒนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านการเกษตรที่สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ใช้ ผู้พัฒนา และผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมเทคโนโลยีด้วยกระบวนการวิจัยและพัฒนา ที่เชื่อมโยงกับมาตรฐานอาชีพและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการและสามารถประกอบอาชีพอิสระได้ โดยดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาหลักสูตร ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อพิจารณากลับกรองหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและหลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ และผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะอนุกรรมการการอาชีวศึกษาด้านหลักสูตรอาชีวศึกษาและมาตรฐานคุณภาพ การจัดการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ และมอบให้ นางปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ นำเสนอรายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ดังนี้

นางปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์ ผู้แทนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ นำเสนอว่า จุดประสงค์ ในการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร เนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ในยุคปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีแนวทางการพัฒนาอาชีวศึกษาเกษตร โดยนำเทคโนโลยี

มาประยุกต์ใช้ในการผลิตเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี พร้อมทั้งพัฒนาบุคลากร นักเรียน นักศึกษา ให้สอดคล้องกัน ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร

๑.๑ วางแผน ออกแบบ ใช้ความรู้ ทักษะเทคโนโลยี นวัตกรรม สร้างสรรค์การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

๑.๒ พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร ทั้ง Hardware, Software, Methodology ตาม value chain เพื่อไปสู่การเป็นผู้ผลิตเชิงธุรกิจด้านพืช สัตว์ ช่าง

๒. ผลสัมฤทธิ์ต่อประเทศชาติ

๒.๑ ยกระดับการจัดการศึกษาอาชีวเกษตร โดยพัฒนานักเทคโนโลยีด้านการเกษตรให้ยั่งยืน

๒.๒ จัดตั้งศูนย์พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเกษตรสมัยใหม่ (Agricultural Innovative center)

๒.๓ พัฒนาบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการเกษตรมากกว่าระดับ ๕ จนไปถึง นักพัฒนากระบวนการผลิตขั้นสูง (Smart factory)

๒.๔ สร้างนวัตกรรม/ผู้ประกอบการ ด้วยกระบวนการ Research and Development

๓. กระบวนการพัฒนาสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร

๓.๑ หน่วยงานที่ร่วมพัฒนาหลักสูตร

๓.๑.๑ หน่วยงานภายใน คือ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีภาคเหนือตอนบน จำนวน ๕ แห่ง

๓.๑.๒ หน่วยงานภายนอก คือ สถานประกอบการ องค์กรภาครัฐ

๓.๒ แนวทางการประกอบอาชีพ

๓.๒.๑ นักเทคโนโลยีด้านการเกษตร

๓.๒.๒ ผู้ประกอบการเกษตร

๓.๒.๓ นักพัฒนากระบวนการผลิตขั้นสูง (Smart Factory)

๓.๓. โครงสร้างสาขาวิชารวม ๘๖ หน่วยกิต

๓.๓.๑ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลางไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๓.๓.๒ หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพไม่น้อยกว่า ๕๔ หน่วยกิต

๑) กลุ่มวิชาสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ๑๕ หน่วยกิต

๒) กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ๒๔ หน่วยกิต

๓) กลุ่มวิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓.๓.๓ หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๓.๓.๔ กิจกรรมเสริมหลักสูตร (๒ ชั่วโมงต่อ สป.)

๓.๔ กรอบแนวคิดของการออกแบบหลักสูตร

๓.๔.๑ ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ผลิต/เกษตรกร

๓.๔.๒ ให้สามารถบริการเชิงธุรกิจได้

๓.๔.๓ ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตได้

๓.๔.๔ ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนวัตกรรม

๓.๔.๕ ผลิตและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการ

๓.๕ คุณสมบัติผู้เข้าเรียน

๓.๕.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์หรือเทียบเท่า

๓.๕.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาหรือสาขาวิชาอื่น ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ม. ๖) หรือเทียบเท่า ที่มีพื้นฐานความรู้ เชี่ยวชาญเชิงวิชาการ ปรับพื้นฐานวิชาชีพ หรือมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ม. ๖) หรือเทียบเท่า ที่มีพื้นฐานความรู้ เชี่ยวชาญเชิงวิชาการ ปรับพื้นฐานวิชาชีพ

๓.๖ การจัดการเรียนการสอน

๓.๖.๑ เน้นบูรณาการ การปฏิบัติจริง ร่วมกับการเรียนในสถานประกอบการ

๓.๖.๒ การเรียนรู้จากภูมิปัญญาท้องถิ่น เกษตรกรต้นแบบ

๓.๖.๓ เครือข่ายศิษย์เก่าที่ประสบความสำเร็จในงานอาชีพเกษตร

๓.๗ ผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

๓.๗.๑ มุ่งเน้นการเรียนการสอนร่วมกับสถานประกอบการ

๓.๗.๒ มุ่งใช้เทคโนโลยี/สร้างนวัตกรรมเพื่อผลิตทางการเกษตร

๓.๗.๓ สร้างนวัตกรรมด้วยกระบวนการ Research and Development ทั้ง ๓ ด้าน Hardware Software Methodology ให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าเกษตรสมัยใหม่

๓.๗.๔ สร้างผู้ประกอบการที่มีศักยภาพการผลิต บริการเชิงธุรกิจ (ผลิตได้-ขายเป็น-ถ่ายทอดได้แบบเกษตรกรอัจฉริยะ)

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม กล่าวสอบถาม ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. ตามที่วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีทั้ง ๕ แห่ง ในพื้นที่ภาคเหนือ ได้ร่วมกันจัดทำหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ซึ่งภาคเหนือมีปัญหาเรื่องน้ำเป็นอย่างมาก แต่ในโครงสร้างหลักสูตรยังไม่มีจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับน้ำ

๒. ภาคเหนือมีจุดแข็ง คือ วนเกษตร (Agroforestry Farming) เป็นระบบเกษตรกรรมที่ทำในพื้นที่ป่าทางวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ ได้จัดทำส่วนนี้เข้าไปด้วยหรือไม่ เนื่องจากพบว่ารายได้จากการทำวนเกษตร (Agroforestry Farming) มีมูลค่าสูงกว่าการปลูกข้าวโพดเป็นอย่างมาก จึงขอฝากให้ผู้พัฒนาหลักสูตรพิจารณาเรื่องนี้เพิ่มเติมด้วย

นางปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์ ผู้แทนมหาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ กล่าวชี้แจง ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. โครงสร้างหลักสูตรจะมีรายวิชาที่เกี่ยวกับน้ำคือ รายวิชาการจัดการดินและน้ำเพื่อเกษตรอัจฉริยะในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

๒. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร จะเน้นเรื่องเทคโนโลยีในการผลิตพืช สัตว์ และช่วงเกษตร แต่ในส่วนของ วนเกษตร (Agroforestry Farming) ยังไม่ได้รวมอยู่ในหลักสูตรนี้ โดยผู้พัฒนาหลักสูตรจะไปศึกษารายละเอียดของรายวิชาว่าสามารถสอดแทรกเรื่อง วนเกษตร (Agroforestry Farming) ลงในรายวิชาส่วนใดได้

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า จากข้อสอบถามของนายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม ในเรื่องของรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับบริบทพื้นที่ในภาคเหนือว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่ นั้น ในโครงสร้างหลักสูตรได้กำหนดไว้เป็นรายวิชาชีพเลือกที่สถานศึกษาหรือสถาบัน สามารถพัฒนาเพิ่มเติมตามความต้องการของสถานประกอบการหรือตามยุทธศาสตร์ของภูมิภาค ดังนั้น เรื่องวนเกษตรสามารถดำเนินการได้ และเชื่อมั่นว่าหลักสูตรนี้ หากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีของภาคเหนือทั้ง ๕ แห่ง สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้ ภูมิภาคอื่นๆ ก็สามารถนำไปใช้จัดการเรียนการสอนได้ตามโครงสร้างหลักสูตรดังกล่าวได้

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม กล่าวว่า จากการที่ได้มีโอกาสไปเยี่ยมชมวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญและประสบความสำเร็จทางด้านการปลูกพริก โดยสภาเกษตรกรจังหวัดชัยภูมิซึ่งตั้งอยู่ภายในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ เป็นผู้ที่หาผู้เรียนมาให้กับทางวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยภูมิ จึงขอฝากให้ผู้พัฒนาหลักสูตรไปทำความร่วมมือกับสภาเกษตรกรจังหวัดลำปาง ซึ่งมีนายประพัฒน์ ปัญญาชาติรักษ์ เป็นประธานสภาเกษตรกร

นางปัทมาวลัย รัตนพล กรรมการการอาชีวศึกษา สอบถามว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร

มีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบระบบปกติหรือระบบทวิภาคี และมีการทำความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการภาคเอกชนหรือไม่

นางปริศนา อัครพงษ์สวัสดิ์ ผู้แทนมหาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ ชี้แจงว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยี และนวัตกรรมการเกษตรมีการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบระบบปกติ ยังไม่มีการทำความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการภาคเอกชน แต่หากมีโอกาสจะทำความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการภาคเอกชนในโอกาสต่อไป

นายวณิชย์ อ่วมศรี กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า หลักสูตรประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร สามารถที่จะปรับรูปแบบการเรียนรู้เป็นหลักสูตรระบบทวิภาคีได้ และเห็นด้วยกับข้อเสนอของ นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม และตนมองว่าเรื่องพีชเศรษฐกิจยุคใหม่จะต้องมีการเรียนรู้และทำความเข้าใจเพื่อที่จะให้สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน จุดสำคัญของสาขาวิชานี้คือจะเน้นสร้างบุคลากรโดยเมื่อจบการศึกษาแล้วสามารถออกไปเป็นผู้บริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ โดยผู้เรียนจะต้องมีความรู้ที่หลากหลายไม่ว่าจะเป็นพีช สัตว์ การประมง และวนศาสตร์ด้วย โดยจะต้องนำมาบูรณาการยุทธศาสตร์เพื่อให้งามขึ้น เน้นคิดวิเคราะห์ การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และเทคนิคเข้าไปด้วย รวมทั้งมีการเน้นเรื่องการบริหารจัดการการตลาด เข้าไปเพิ่มเติมในหลักสูตรประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตรด้วย

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวเพิ่มเติมว่า โครงสร้างหลักสูตรได้เปิดช่องให้จัดการเรียนการสอนในรูปแบบของทวิภาคีได้ โดยกำหนดรายวิชาไว้อย่างน้อย ๒ หน่วยกิต เพียงแต่สถานศึกษาจะต้องทำความร่วมมือ (MOU) กับสถานประกอบการในเรื่องของการวิเคราะห์ลักษณะงาน

นางปัทมาวดี รัตนพล กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า จากการที่สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา ได้นำเสนอโดยมีการอ้างถึงการทำงานร่วมกับสถานประกอบการ และตามที่นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้ให้ข้อมูลนั้น มองว่าในการจัดทำหลักสูตรในด้านความร่วมมือกับสถานประกอบการ สถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษายังไม่ได้ดำเนินการอย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งหากได้ดำเนินการอย่างเต็มประสิทธิภาพแล้ว โอกาสที่จะเพิ่มอัตราการจัดทำหลักสูตรระบบทวิภาคีได้มากขึ้นกว่าร้อยละ ๒๐

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ร่วมมือกับบริษัทเบทาโกร จัดทำโครงการส่งเสริมการเลี้ยงไก่กระดูกดำซึ่งเป็นศูนย์ใหญ่ของจังหวัดเชียงใหม่ และประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี จึงขอฝากให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ไปศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำเกษตรกรในภาคเหนือ

นายประสาน ประวัติรุ่งเรือง กรรมการการอาชีวศึกษา ต้องการให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสรุปเนื้อหาในการดำเนินการเรื่องการผลิตกำลังคนทางการเกษตร ว่ากำลังคนที่มีความต้องการเรียนเพิ่มขึ้นเพียงใด แนวโน้มเป็นอย่างไร และคาดว่าจะมีนักเรียนนักศึกษาเข้ามาศึกษาต่อในวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยละเท่าใด

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ชี้แจงแทนผู้แทนวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ว่า กรอบการเรียนสาขาเกษตรในส่วนของหลักสูตรเดิมที่ได้จัดการเรียนการสอนมาทำให้ค่านิยมของผู้ที่จะเข้าเรียนสาขาเกษตรน้อย เนื่องจากผู้เรียนเข้าใจการเรียนเกษตรยังเป็นรูปแบบเดิม ในส่วนสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดกลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นเรื่องของการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาสู่กระบวนการผลิต ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของประเทศที่ต้องการให้ประเทศเป็นครัวของโลก ฉะนั้นในกระบวนการผลิตทางการเกษตรสถานศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษาได้นำเทคโนโลยีในส่วนของวิทยาลัยเทคนิคเข้ามาใช้ในเรื่องของเครื่องจักร ตลอดจนข้อมูลประกอบการเรียนการสอน ในขณะเดียวกันกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดการศึกษาในสาขาเกษตรไม่ได้มุ่งเน้นไปที่นักเรียน นักศึกษาที่จะเข้ามาเรียนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เพียงอย่างเดียว แต่จะมุ่งเน้นเรื่องของกลุ่มเกษตรกรที่ประกอบอาชีพการเกษตรซึ่งมีมากกว่าร้อยละ ๗๐ ทั่วประเทศ

ให้เกิดการพัฒนาทักษะเดิม (Up-Skills) และเพิ่มเติมทักษะใหม่ (Re-Skills) ในกลุ่มประกอบอาชีพ โดยเน้นในเรื่องการใช้พื้นที่และทรัพยากรอย่างจำกัด แต่เพิ่มทรัพยากรในการผลิตมากขึ้น ซึ่งหลายๆ สถาบันการศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ในส่วนของการพัฒนาการจัดการศึกษาการเกษตร จะปรับปรุงกระบวนการศึกษาเพื่อให้เกิดความทันสมัย ขยายฐานด้านการเกษตรเพิ่มเติมมากขึ้น แทนการผลิตอย่างเดียวแต่เน้นไปที่ธุรกิจเกษตรในเรื่องของการตลาดที่จะเชื่อมโยงในเรื่องของการแปรรูปอุตสาหกรรมเกษตรทั่วไป

นายณรงค์ศักดิ์ ภูมิศรีสอาด กรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี เพิ่มเติมเรื่องการบริหารจัดการด้านบัญชี การเงินเข้าไปในหลักสูตรให้มากขึ้น เพราะการบริหารจัดการด้านบัญชี การเงินมีความสำคัญและส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานในเรื่องอื่นๆ

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม กล่าวว่า ภาคตะวันออกเฉียงเหนือใช้วิธีกำหนดให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีมีสหกรณ์จำลอง โดยนักเรียนนักศึกษาทุกคนเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งมีตัวอย่างนักเรียนที่จังหวัดร้อยเอ็ด โดยในวันที่เรียนจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สามารถมีเงินฝากอยู่ในธนาคารจำนวนมากถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นตัวอย่างของความสำเร็จ ที่ทำให้นักเรียนนักศึกษาเข้ามาเรียนหลักสูตรวิชาชีพสาขาเกษตรในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมากขึ้นประมาณร้อยละ ๔๐ ส่วนภาคเหนือตัวอย่างความสำเร็จจะน้อยกว่า และช่วงที่เกิดโรคระบาดโควิด ๑๙ อาชีพที่ได้รับผลกระทบน้อยที่สุดคืออาชีพเกษตร

นายจรรย ชูลาภ กรรมการการอาชีวศึกษา กล่าวว่า หลักสูตรประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร ตามที่ทางวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ได้นำเสนอนั้น ปัจจุบันมีนักเรียนนักศึกษาที่เข้ามาเรียนในสาขาวิชาชีพการเกษตรน้อยลง หากสถาบันการอาชีวศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ให้รายละเอียดข้อมูลกับคนในพื้นที่เข้าใจหลักสูตรนี้มากขึ้น อาจจะมีนักเรียน นักศึกษาเข้ามาเรียนในสาขานี้มากขึ้น

นายรอยล จิตรดอน ประธานการประชุม กล่าวว่า แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มุ่งเน้นในด้านการยกระดับเกษตรกรรมเป็นผู้ประกอบการ ดังนั้นจึงขอให้วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีเชียงใหม่ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวโดยเร่งด่วน

มติที่ประชุม เห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช ๒๕๖๓ (เพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕) ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเกษตร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๔.๑ การรับรองมติการประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๑ การพิจารณาเลือกตั้งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา

เนื่องจากการพิจารณาเลือกตั้งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเป็นกรณีที่ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงเสนอขอให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษารับรองมติการประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๑ การพิจารณาเลือกตั้งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา สำหรับการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองมติการประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องการพิจารณาเลือกตั้งนายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษา

เรื่องที่ ๔.๒ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รองศาสตราจารย์ พาสีธี หล่อธีรพงศ์ ผู้แทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ดำเนินการจัดทำกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับมาตรฐานการอุดมศึกษา จำนวน ๕ ฉบับ ดังนี้

- (๑) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๒) กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๓) กฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๔) กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาอื่น พ.ศ. ๒๕๖๕
- (๕) กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยได้ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และได้มีหนังสือแจ้งเลขาธิการ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษาเมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่องที่ ๔.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เสนอกำหนดการประชุม
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ได้กำหนดไว้
เป็นวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑) สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอหารือที่ประชุมเพื่อยืนยันการประชุมตามกำหนดการ
ดังกล่าว หรือให้เปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุมได้ตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบ กำหนดการประชุมตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ตามที่ได้กำหนดไว้ คือ วันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๕ (ชั้น ๑)
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวดวงใจ ดวงตั้ง
นางสาวสุชานันท์ สายเนตร
นางพนมพร ทิพัฒน์พิริยานนท์
นางสาวพนารัตน์ อักษรถึง
ผู้จัดรายงานการประชุม

นายสุเทพ แก่งสันเทียะ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก ฅ
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางกานต์สิริ นามสกุล อุ่อรุณ

1. ตำแหน่ง อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2555
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิทยาการคอมพิวเตอร์	วิทยาลัยครูเพชรบุรี	2533

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เลขที่ 279 ถ. พระพันวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง
อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

วิจารณ์ แก้วเรือง และกานต์สิริ อุ่อรุณ,(2564), “กรณีศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบ
บริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน” การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษา
ระดับชาติ ครั้งที่ 5, 29-30 ตุลาคม 2564, ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video
Conference), หน้า 838-844.

5. ประสบการณ์ในการสอน 25 ปี

6. การงานสอนในหลักสูตรนี้

- 6.1 การจัดการข้อมูลในงานธุรกิจดิจิทัล
- 6.2 มัลติมีเดียเพื่องานธุรกิจดิจิทัล

กรณีศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน A Study of Satisfaction towards a Development of the Water Supply Management System for Community

วิโรจน์ แก้วเรือ^{1*} กานต์สิริ อุ่อรุณ²

Wirote Kaewrourng^{1*} Kansiree U-Arun²

^{1,2} สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

^{1,2} Department of Business Computing, Suphanburi Vocational College, Institute of Vocational Education: Central Region 4

บทคัดย่อ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน 2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้น้ำประปาชุมชนวัดขวาง ชุมชนวังลึก และชุมชนสะแกยางหมู่ จำนวน 90 คน สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัย พบว่า ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ ทำงานได้ตามที่ผู้วิจัยกำหนด คุณลักษณะ และการศึกษาภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ได้แก่ ด้านระบบความปลอดภัย และการจำกัดการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ด้านไอคอนและเมนูสไลด์ สัญลักษณ์รูป (Icon) ปุ่ม (Button) มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 4.78 ด้านตัวอักษร ภาพประกอบ ลี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 และด้านการใช้งานระบบผ่าน Application line มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 คิดเห็นของผู้ใช้พบว่า ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน มีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน การใช้งานตอบสนองความต้องการได้ครบทุกระบบ การจดเลขมิเตอร์น้ำ การแจ้งค่าน้ำ การจ่ายค่าน้ำ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประปาเป็นอย่างมาก

คำสำคัญ : ระบบบริหารจัดการประปา, ประปาเพื่อชุมชน, การบริหาร

* วิโรจน์, กานต์สิริ

E-mail : shelclub@gmail.com

Abstract

The purposes of this research were 1) to develop a water supply management system for the community and 2) to study the satisfaction of users of the community water supply management system. The instruments were: 1) the water supply management system and 2) the

questionnaire for collecting users' satisfaction of the community water supply management system. The subject consisted of 316 water supply users at Wat Kwang village, Bang Pla Ma District, Suphanburi Province. The percentage, mean and standard deviation (S.D.) were used to analyze data.

The research findings presented that: 1) users found that the community water supply management system was modern, easy to use, applications can respond the needs of all systems, water meter numbering, water bill notification water payment that was very beneficial to the management of water supply; and 2) users indicated their overall satisfaction toward the community water supply management system at the highest level ($\bar{X} = 4.78$).

Keywords : water supply management system , community

1. บทนำ

“หลักสำคัญว่า ต้องมีน้ำ น้ำบริโภคและน้ำใช้ น้ำเพื่อการเพาะปลูก เพราะชีวิตอยู่ที่นั่น ถ้ามีน้ำ คนอยู่ได้ ถ้าไม่มีน้ำ คนอยู่ไม่ได้ ไม่มีไฟฟ้า คนอยู่ได้ แต่ถ้ามีไฟฟ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้” (พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ณ พระราชตำหนักจิตรลดารโหฐาน) แสดงการตระหนักถึงความสำคัญของการมีน้ำต่อความอยู่รอดของชีวิต ทั้งพืช สัตว์ และมนุษย์ โดยเหตุที่น้ำเป็นองค์ประกอบของสิ่งมีชีวิต ถ้าไม่มีน้ำ ชีวิตก็ไม่สามารถอยู่รอดได้

มาตรา 72 รัฐพึงดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ทรัพยากรน้ำ และพลังงาน ข้อ (4) จัดให้มีทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคของประชาชน รวมทั้งการ

ประกอบเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอื่น (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560)

จากที่กล่าวมาข้างต้น พบว่าน้ำเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทั่วโลก ทั้งในอุปโภค และบริโภค เมื่อมองในมุมระดับประเทศพบว่า น้ำเป็นความมั่นคงในการพัฒนาประเทศ หลายประเทศทั่วโลก อาทิเช่น สวิตเซอร์แลนด์ เป็นอีกหนึ่งประเทศที่ขาดแคลนน้ำ คุณภาพน้ำไม่ดี ต้องนำเข้าจากต่างประเทศสำหรับอุปโภคและบริโภค ขณะที่ลักษณะภูมิประเทศ 2 ใน 3 เป็นที่ลุ่ม มีทางระบายน้ำเพียง 50% ของพื้นที่ทั้งประเทศ ทำให้เมื่อถึงฤดูฝนต้องประสบปัญหาน้ำท่วมเสมอ ภาครัฐจึงตั้งนโยบายที่จะเก็บน้ำฝนให้ได้ทุกหยด รวมถึงน้ำที่ใช้ไปแล้วก็ต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่า 1 ครั้ง หรือรีไซเคิล ประติมากรรมยุโรป ประเทศในฝันที่หลายคนอยากไปเยือน ต้องทุ่มทุนมหาศาลเพื่อรับมือ “น้ำ” เนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและพื้นที่ประมาณ 1 ใน 4 ของประเทศต่ำกว่าระดับน้ำทะเล ทำให้เนเธอร์แลนด์ประสบอุทกภัยบ่อยครั้ง สร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจหลายพันล้านยูโร หรือประเทศอิสราเอลตั้งอยู่ในภูมิภาคที่แห้งแล้งแห่งหนึ่งของโลก ซึ่งต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนของปริมาณน้ำฝน โดยที่ผ่านมามีอิสราเอลได้พัฒนาใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพตลอด ซึ่งนำมาสู่การพัฒนาโครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ปัจจุบันอิสราเอลเป็นที่ยอมรับในฐานะผู้นำโลกในด้านน้ำและมีระบบน้ำที่มีประสิทธิภาพและก้าวหน้ามากที่สุดแห่งหนึ่งของโลก (ดร. เมเยอร์ ชโลโม เอกอัครราชทูตอิสราเอลประจำประเทศไทย,ปริทรรศน์โลก หนังสือพิมพ์มติชน วันที่ 1 ก.ย. 2562)

ความพยายามแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการประปาหมู่บ้านที่ดี สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านที่ดี ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ครบรอบ (1) ด้านการมีส่วนร่วม (2) ด้านปริมาณและคุณภาพน้ำ (3) ด้านโครงสร้างระบบประปา (4) ด้านการบริหารจัดการ (5) ด้านการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนความพยายามแก้ไขปัญหามาจากงานวิจัยช่วง 10 ปีที่ผ่านมาพบว่า ยังไม่ปรากฏผลงานวิจัยเรื่องการพัฒนาการบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน แต่พบว่ามีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำประปาหมู่บ้าน ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ (1) ประจักษ์ สังธรรม (2556) ระบบประมวลผลความต้องการใช้น้ำประปาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการพัฒนาระบบประมวลผลความต้องการใช้น้ำประปาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเริ่มจากการให้หน่วยงานสถาบันที่ข้อมูลเข้าสู่ระบบผ่านเครือข่ายที่จัดเตรียมไว้ หลังจากนั้นนักวิเคราะห์ข้อมูลส่วนกลางจะทำการประมวลผลความต้องการใช้น้ำประปาและนำเสนอรายงานสู่ผู้บริหารต่อไป ปัจจัยที่ใช้ประมวลผลนี้จะใช้ข้อมูลการผลิต ข้อมูลประชากรภาคครัวเรือน ข้อมูลประชากรภาคอุตสาหกรรม ผ่านตัวแบบคำนวณที่ได้จากคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญฝ่ายแผนและวิชาการของการประปาส่วนภูมิภาค โดยระบบที่พัฒนาขึ้นอยู่ในรูปแบบของเว็บไซต์แอฟพลิเคชัน เครื่องมือที่ใช้พัฒนา ได้แก่ ภาษา PHP ใช้สำหรับพัฒนาส่วนเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานและ MySQL เป็นตัวจัดการฐานข้อมูล หลังจากนั้นจะมีการประเมินคุณภาพระบบงานแบบแล็บสก็๊ปทั้งหมด 6 ด้าน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ ผลการประเมินพบว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.07 (S.D. = 0.11) อยู่ในระดับดี แสดงว่าระบบที่พัฒนามีประสิทธิภาพสามารถนำไปประยุกต์ใช้กันได้จริง (2) ประสิทธิ์ ประคองศรี และมานะ เก่งขวุงค์ (2559) การถอดบทเรียนการจัดการประปาภูเขาเพื่อความพอเพียงต่อการอุปโภคและบริโภคในระดับชุมชน กรณีศึกษา: ระบบประปาภูเขาชุมชนห้วยน้ำใส บ้านจันทร์เพ็ญ ตำบลจันทร์เพ็ญ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ผลการวิจัยพบว่า ระบบประปาภูเขาได้เริ่มต้นก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2545 โดยนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติที่ชาวบ้านเรียกว่า น้ำบุง (น้ำผุด น้ำซับ น้ำพุ) ที่ผุดขึ้นบนภูห้วยน้ำใส ซึ่งอยู่ใกล้หมู่บ้านและเป็นบริเวณพื้นที่ป่าอนุรักษ์ของชุมชน น้ำผุดออกจากฐานหินทรายและมีน้ำไหลออกมาปริมาณมากชาวบ้านได้ก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำบนภูเขาและต่อท่อลำเลียงน้ำจากจุดน้ำบุง

กระจายด้วยท่อพลาสติก (ท่อ PVC) ไปถึงบริเวณครัวเรือนของสมาชิกผู้ใช้น้ำ ทั้งนี้สมาชิกผู้ใช้น้ำใช้ประโยชน์จากน้ำในระบบประปาภูเขาเพื่อเป็นน้ำกินน้ำใช้ในครัวเรือน เพื่อการเกษตร เพื่อการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น ในการบริหารจัดการระบบประปาภูเขาสมาชิกผู้ใช้น้ำมีส่วนร่วม ดังนี้ (1) การมีส่วนร่วมในการสละแรงงานในการบูรณะซ่อมแซม ทำความสะอาด (2) การเฝ้าระวังและสอดส่องดูแลรักษา ระบบประปาและผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบ (3) การสละเงินทุนใน 3 กรณีได้แก่ (1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ ท่อพลาสติกและอื่นๆ (2) การจ่ายเงินหรือสิ่งชดเชย ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถไปช่วยบูรณะซ่อมแซมหรือการพัฒนาได้ตามกำหนดเวลา (3) สมัครแรกเข้าเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำประปา รายละ 1,500 บาท ในด้านศักยภาพของระบบประปาภูเขาปริมาณน้ำประปาสามารถให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิกผู้ใช้น้ำ จำนวน 54 ครัวเรือนอย่างพอดี หากมีผู้ใช้น้ำมากกว่าจำนวนนี้ต้องหมุนเวียนการใช้น้ำและใช้อย่างประหยัด อย่างไรก็ตามก็คิดว่า ประปาแบบนี้สามารถใช้ได้ยั่งยืนยาวนานตลอดไป เพราะสมาชิกผู้ใช้น้ำมีความร่วมมือบำรุงดูแลรักษาซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ (3) ณัฐพล คำสนิท (2559) การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน: กรณีศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการบริหารแบบคณะกรรมการหมู่บ้านกับแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า กระบวนการได้มาซึ่งทีมบริหารกิจการเป็นปัจจัยแรกที่มีผลในเชิงลบต่อการดำเนินกิจการประปาตลอดจนทั้งสองพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ใช้น้ำมากเกินกว่ากำลังผลิตที่รองรับได้ นอกจากนี้อีกหนึ่งปัจจัยสำคัญของการดำเนินการประปาคือ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทั้งสองพื้นที่ประสบปัญหาในเรื่องของการขาดแคลนกำลังคน การวางแผนกำลังคนและแบบแผนในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับระดับความพึงพอใจโดยรวมในแต่ละด้านของพื้นที่ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.29 ถึง 3.78 ซึ่งด้านอัตราค่าบริการของน้ำประปาหมู่บ้านมีค่าเฉลี่ยสูงสุดสะท้อนได้ถึงความที่พอใจในระดับมาก (ตำบลบ้านเข็ด $\bar{X}$ = 3.78 และตำบลมาบโป่ง $\bar{X}$ = 3.50) ส่วนด้านการมีส่วนร่วมของ

ประชาชนที่เร่ร่อนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในระดับน้อยที่สุด (ค่าลบปานกลาง $\bar{X}=1.37$ และค่าลบมากไป $\bar{X}=1.29$) จากผลการศึกษาพื้นที่ตัวอย่างผู้วิจัยเห็นว่าการดำเนินกิจการประปาหมู่บ้านโดยคณะกรรมการฯ มีข้อดีในเรื่องขอความยืดหยุ่น และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน แต่ขาดระเบียบข้อบังคับที่ครอบคลุมและชัดเจนทำให้การดำเนินงานหละหลวมเกิดความเสียหายต่อองค์กรในขณะทำการดำเนินกิจการประปาหมู่บ้านแบบ อบต. นั้น มีระบบระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบราชการที่ค่อนข้างรัดกุม และอยู่ภายใต้ระเบียบ คำสั่งมากกว่าจึงส่งผลให้การดำเนินงานนั้นมีประสิทธิภาพมากกว่า

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นผู้วิจัยจึงพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน เพื่อนำมาใช้เป็นระบบในการบริการการจดค่าน้ำ การเก็บค่าน้ำ ลดความซ้ำซ้อนขอการเก็บค่าน้ำ ผู้ทำหน้าที่ในการเก็บค่าน้ำสามารถเก็บได้ในคราวเดียวกันกับการจดค่าน้ำ และพิมพ์ใบเสร็จได้ทันที การคำนวณรายรับ-รายจ่าย ด้านความโปร่งใสสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิกผู้ใช้น้ำ โดยระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ได้ อีกทั้งยังสามารถทำงานได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน
- 2.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน

3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

- 3.1 ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน สามารถใช้ในการบริการจัดการระบบประปาในชุมชนให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 3.2 ผู้ใช้น้ำประปามีความพึงพอใจต่อการใช้บริการบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนอยู่ในระดับมาก

4. กรอบแนวคิดการวิจัย

ผู้วิจัยศึกษาปัญหาการดำเนินการและการบริหารจัดการประปาชุมชนจากชุมชนภายในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 3 แห่ง นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ พัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน นำเครื่องมือไปตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ และไปทดลองใช้ในชุมชน และสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน

5. วิธีการดำเนินการวิจัย

5.1 การสร้างและพัฒนาคำถาม

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน ขอผู้ใช้น้ำประปา โดยสอบถามผู้บริหารการประปาในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ (1) หมู่บ้านวัดขาว อำเภอบางปลาม้า (2) หมู่บ้านสะแกยางหมู่ ตำบลมะขามล้ม อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และ(3) หมู่บ้านวังลึก ตำบลสามชุก อำเภอสามชุก พบว่า การบริหารจัดการประปาชุมชนนั้น เป็นระบบใช้คนในการดำเนินงานมาก และใช้การคิดคำนวณในกระดาษ ไม่มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาจัดการ ส่งผลให้เกิดความซับซ้อนของข้อมูล การจดและการจัดเก็บค่าน้ำทำได้ล่าช้า ต่ออาศัยผู้ที่มีความรู้เพื่อช่วยในการคำนวณ จึงเป็นปัญหาในการบริหารจัดการเป็นอย่างมาก

5.2 ประชากรที่ใช้ในงานวิจัย

5.1.1 ประชากร ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้น้ำประปาในจังหวัดสุพรรณบุรี

5.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้น้ำประปาในจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มาจากการสุ่มอย่างง่าย ได้กลุ่มตัวอย่างจาก 3 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 30 คน รวม 90 คน

5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 5.3.1 ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน
- 5.3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน
- 5.4 ขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพของเครื่องมือวิจัย

ขั้นตอนการระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนนั้น ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ผู้ใช้น้ำและผู้บริหารงานประปา ในจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อสอบถามปัญหาและความต้องการในการบริหารจัดการระบบประปาชุมชน จากนั้น นำข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน มีขั้นตอน ดังนี้

5.4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ ได้แก่ ระบบผู้ดูแลระบบ ระบบตรวจสอบข้อมูล การใช้ น้ำ ระบบคำนวณค่าน้ำ ระบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้และพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน

5.4.2 ระบบผู้ดูแลระบบ แบ่งตามหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบสูงสุด เจ้าหน้าที่ และระบบ พนักงาน ซึ่งแต่ละระบบสามารถใช้ข้อมูลของกันและกันได้ ข้อมูลจะถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลด้วยระดับของ ผู้ใช้งาน

5.4.3 ระบบคำนวณค่าน้ำ เมื่อมีการกรอกข้อมูล การใช้น้ำในระบบ ระบบจะคำนวณค่าน้ำเทียบกับอัตรา ค่าน้ำที่กำหนด และคิดคำนวณค่าน้ำที่ต้องชำระ

5.4.4 ระบบจัดการผู้ใช้น้ำ ออกแบบให้สามารถ เก็บข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้น้ำ เส้นทางน้ำ ข้อมูลมิเตอร์น้ำ และสามารถค้นหาด้วยคำค้นอย่างง่ายได้

5.4.5 ระบบแจ้งหนี้และใบเสร็จ เมื่อคำนวณค่าน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถออกใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จผ่านเครื่องพิมพ์ชนิดไร้สาย ณ ที่จ่ายได้ทันที

5.5 วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความ คิดเห็น แล้วนำผลมาวิเคราะห์ตามวิธีการทางสถิติโดยการ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

5.5.1 การนำเสนอข้อมูลเป็นแบบตารางแสดง ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และภูมิแสดงค่าเฉลี่ยและ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในแต่ละด้านของแบบสอบถาม

5.5.2 ในการประเมินประสิทธิภาพของระบบ ระบบการบริหารจัดการประปาชุมชน โดยใช้ค่าสถิติ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

6. ผลการวิจัย

ผลการดำเนินการสร้างระบบบริหารจัดการประปา เพื่อชุมชน ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างระบบบริหารจัดการ ประปาเพื่อชุมชน ดังนี้

6.1 ระบบยืนยันตัวตน ผู้ใช้งานระบบทั้งหมดจะต้อง ยืนยันสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1 แสดงหน้ายืนยันสิทธิ์ในการเข้าระบบ

6.2 ระบบจัดการผู้ใช้น้ำ เป็นระบบสำหรับเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้น้ำเข้าไปในระบบประปาเพื่อชุมชน โดยการเพิ่มข้อมูล นั้นผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้จัดการในการกรอกรายละเอียด ข้อมูลที่จำเป็นในการคำนวณค่าน้ำ



ภาพที่ 2 แสดงหน้าระบบจัดการผู้ใช้น้ำ

6.3 ระบบบันทึกข้อมูลค่าน้ำ (ระบบจดค่าน้ำ) ในส่วน นี้ ผู้ที่ทำหน้าที่จดค่าน้ำ จะออกจดค่าน้ำตามบ้านเรือน สามารถใช้ได้ทั้งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตโฟน โดย อุปกรณ์สมาร์ตโฟนสามารถใช้คู่กับเครื่องพิมพ์แบบไร้สาย ทำให้สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงินได้ทันที



ภาพที่ 3 แสดงหน้าระบบบันทึกข้อมูลค่าน้ำ

6.4 ระบบคำนวณค่าน้ำ ออกใบแจ้งหนี้ และออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อผู้ที่ทำหน้าที่จดค่าน้ำ กรอกรเลขมิเตอร์ปัจจุบันลงระบบ ระบบจะคำนวณค่าน้ำตามการตั้งค่าในระบบฐานข้อมูล เมื่อต้องการแจ้งหนี้ ให้คลิกปุ่ม “แจ้งหนี้” เมื่อต้องการออกใบเสร็จรับเงิน ให้คลิกปุ่ม “ใบเสร็จ”

ใบแจ้งหนี้		ใบเสร็จรับเงิน	
เลขที่ใบแจ้งหนี้: 0000000000	เลขที่ใบแจ้งหนี้: 0000000000	เลขที่ใบแจ้งหนี้: 0000000000	เลขที่ใบแจ้งหนี้: 0000000000
วันที่: 01/01/2564	วันที่: 01/01/2564	วันที่: 01/01/2564	วันที่: 01/01/2564
ชื่อลูกค้า: นายสมชาย ใจดี	ชื่อลูกค้า: นายสมชาย ใจดี	ชื่อลูกค้า: นายสมชาย ใจดี	ชื่อลูกค้า: นายสมชาย ใจดี
เลขที่มิเตอร์: 123456789	เลขที่มิเตอร์: 123456789	เลขที่มิเตอร์: 123456789	เลขที่มิเตอร์: 123456789
หน่วย: ลูกบาศก์เมตร	หน่วย: ลูกบาศก์เมตร	หน่วย: ลูกบาศก์เมตร	หน่วย: ลูกบาศก์เมตร
ค่าเริ่มต้น: 0.00	ค่าเริ่มต้น: 0.00	ค่าเริ่มต้น: 0.00	ค่าเริ่มต้น: 0.00
ค่าปัจจุบัน: 1.00	ค่าปัจจุบัน: 1.00	ค่าปัจจุบัน: 1.00	ค่าปัจจุบัน: 1.00
ค่าที่จ่าย: 1.00	ค่าที่จ่าย: 1.00	ค่าที่จ่าย: 1.00	ค่าที่จ่าย: 1.00
รวม: 1.00	รวม: 1.00	รวม: 1.00	รวม: 1.00
ชำระ: 1.00	ชำระ: 1.00	ชำระ: 1.00	ชำระ: 1.00
คงเหลือ: 0.00	คงเหลือ: 0.00	คงเหลือ: 0.00	คงเหลือ: 0.00

ภาพที่ 4 แสดงใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน

6.5 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน ไปสอบถามผู้ใช้น้ำในชุมชนทั้ง 3 ชุมชน ๆ ละ 30 คน รวมจำนวน 90 คน และเก็บแบบสอบถามได้จำนวน 90 ชุด ซึ่งผลการวิเคราะห์แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนมีดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน N= 90

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1.	ด้านตัวอักษร ภาพประกอบ สี	4.77	0.49	มากที่สุด
2.	ด้านไฮโปเทกและเมนู ลัด สัญลักษณ์รูป (Icon) ปุ่ม (Button)	4.78	0.48	มากที่สุด
3.	ด้านระบบความปลอดภัย และการจำกัดการใช้งาน	4.82	0.45	มากที่สุด
4.	ด้านการใช้งานระบบผ่าน Application line	4.76	0.46	มากที่สุด
รวม		4.78	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$, S.D = 0.47) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ได้แก่ ด้านระบบความปลอดภัย และการจำกัดการใช้งาน ($\bar{X} = 4.82$, S.D = 0.45) ด้านไฮโปเทกและเมนู ลัด สัญลักษณ์รูป (Icon) ปุ่ม (Button) ($\bar{X} = 4.78$, S.D = 0.48) ด้านตัวอักษร ภาพประกอบ สี ($\bar{X} = 4.77$, S.D = 0.49) และด้านการใช้งานระบบผ่าน Application line ($\bar{X} = 4.76$, S.D = 0.46)

7. สรุปผลการวิจัย

รูปแบบการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยและพัฒนา เป็นการพัฒนาบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน จากการนำไปทดลองใช้ในกลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 หมู่บ้าน ได้แก่ (1) หมู่บ้านวัดขาว อำเภอบางปลาม้า (2) หมู่บ้านสะแกยาง หมู่ ตำบลมะขามล้ม อำเภอมืองสุพรรณบุรี และ(3) หมู่บ้านวังลึก ตำบลสามชุก อำเภอสามชุก ซึ่งระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนได้เป็นอย่างดี ทั้งในด้านของระบบความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูล ด้านไฮโปเทกและเมนู ลัด สัญลักษณ์รูป ปุ่ม

ด้านตัวอักษรและสี ซึ่งผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากทุกข้อ

8. อภิปรายผลการวิจัย

8.1 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน พบว่า ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนสามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้ ในเรื่องของการกำหนดค่าหน่วยงาน การเพิ่มผู้ใช้น้ำ การจดและคำนวณค่าน้ำ การออกใบแจ้งหนี้ การออกใบเสร็จรับเงิน รายงานการชำระเงิน รายงานการค้างชำระ การบันทึกการรับรายจ่ายประจำเดือน ซึ่งผู้ใช้ได้แนะนำในส่วนของการพิมพ์ใบเสร็จแบบคลิกเดียวสามารถพิมพ์ได้ทั้งหมดทุกรายการ และได้ปรับปรุงแล้วผู้ใช้งานมีความพึงพอใจ สามารถกรอกเลขมิเตอร์และพิมพ์ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินได้ทันที

8.2 ผลการศึกษาค้นคว้าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน มีความสามารถในการตอบสนองความต้องการหน่วยงานเป็นอย่างมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของวรรณา มะณี (2547). เรื่องการพัฒนาระบบชำระค่าน้ำประปาผ่านทางอินเทอร์เน็ต พบว่าการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบทำโดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ทั่วไป ซึ่งผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ให้ความเห็นว่า หากนำมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่าภายใน 3 ปี

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 ในการนำระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนไปใช้ ควรพัฒนาให้สามารถใช้งานระบบได้หลายระบบปฏิบัติการทั้งระบบ Windows, Android และ iOS และควรให้มีการใช้ระบบได้โดยไม่ต้องพึ่งอินเทอร์เน็ตตลอดเวลา เนื่องจากบางพื้นที่ไม่มีอินเทอร์เน็ตเข้าถึง

9.2 การพัฒนาเวอร์ชันต่อไป ให้ศึกษาความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มากขึ้น เนื่องจาก

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกที่มีการในการดูแลระบบประปาขอชุมชน และหมู่บ้านเป็นจำนวนมาก ผู้วิจัยได้สอบถามเบื้องต้นไปที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลายแห่งพบว่า มีความสนใจในระบบบริหารจัดการน้ำประปาเป็นอย่างมาก อยากให้พัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงเป็นศูนย์รวม (Data Center) เช่น องค์การบริหารส่วนตำบลแห่งหนึ่ง ดูแลและประปาชุมชนหลายหมู่บ้าน ผู้บริหารอยากทราบการเก็บค่าน้ำ การสำเนา กำไร ขาดทุน และรายรับรายจ่าย จากศูนย์กลางโดยสามารถคลิกดูได้แบบเรียลไทม์ตลอดเวลา เป็นต้น

10. เอกสารอ้างอิง

- ณัฐพล คำสนธิ. (2559). การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน : กรณีศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการบริหารแบบคณะกรรมการหมู่บ้านกับแบบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสารนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ปีที่ 4 ฉบับที่ 2. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประจักษ์ สัมธรรม. (2556). ระบบประมวลผลความต้องการใช้น้ำประปาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ. กรุงเทพฯ.
- มยุรี โยธาทู. (2560). การบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านแห่งของประเทศไทย กรณีศึกษาจังหวัดนครนายก. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- วรรณา มะณี (2547). การพัฒนาระบบชำระค่าน้ำประปาผ่านทางอินเทอร์เน็ต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. กรุงเทพฯ.

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นางวันทนา

นามสกุล โพธิ์รัง

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	2551
ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ชั้นสูง (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี	2541

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เลขที่ 279 ถ. พระพันวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง
อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

กิตติพงศ์ โกวิทวนิชชา และวันทนา โพธิ์รัง,(2561), “การพัฒนาการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือนในรายวิชาการเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการ” การประชุมวิชาการระดับชาติ สอว3 วิจัยและนวัตกรรม ครั้งที่ 1 (The 1st Institute of Vocational Education Northeastern Region 3 Research and Innovation Conference) “เทคโนโลยีอาชีวศึกษาเพื่อการพัฒนาประเทศ”, 21 ธันวาคม 2561, โรงแรมเอส-ตะวัน อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม, หน้า 000771-000773.

5. ประสบการณ์ในการสอน 20 ปี

6. การะงานสอนในหลักสูตรนี้

- 6.1 การบริหารจัดการยุคใหม่และภาวะผู้นำ
- 6.2 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

การพัฒนาการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือน
ในรายวิชา การเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการ

The development of teaching and learning by computer virtual
course to compare the operating system.

กิตติพงษ์ โกวิทวนิชชา
Kittiphong Kovitvanitcha
วันทนา โพธิ์รัง
Wantana Porung

สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือน 2. เพื่อศึกษาความก้าวหน้าของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียนที่ได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือน ตามเกณฑ์ 80/80 กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน 13 คน โดยใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบฝึกปฏิบัติการจัดตั้งระบบปฏิบัติการ แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และแบบประเมินผลการปฏิบัติ

ผลการวิจัยพบว่า 1) ประสิทธิภาพการพัฒนาการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือนในรายวิชาการเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการ มีค่าประสิทธิภาพ 80.92/ 81.03 2) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนของนักศึกษา ที่เรียนรู้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือนสูงกว่าก่อนเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

คำสำคัญ : โปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือน ระบบปฏิบัติการ

Abstract

The purpose of this study was to 1. For developing the teaching of the course system, carrying out the comparison Operation with the virtual computer 2. To study the progress of academic

achievement, to compare the score. Before and after using the computer program according to the virtual 80 / 80 the students bachelor degree Students 2 computer business, academic 2 academic year 2560 Suphanburi vocational college, the number of people using the 13. Methods questionnaire used in this study were as follows: practice in installation of the operating system, a test result signal. Timeliness study and evaluation.

The results showed that the 1) develop effective instruction program. The computer program in a virtual operating system, The efficiency value of comparison 80.92 / 81.03 2) and timeliness of watercraft. After learning of the students. Learn by computer virtual higher before studying at the 0.05
Keywords: virtual computer operating systems.

1.บทนำ

ปัจจุบันการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาได้มีการพัฒนาวิธีการจัดการเรียนการสอนที่มีความหลากหลาย และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เรียนเข้ามามีได้ทุกคน ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ลดค่าใช้จ่ายในการลงทุนซื้อเครื่องมือราคาแพง เพิ่มโอกาสในการฝึกหัดหาคำความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง ผู้วิจัยมีประสบการณ์ในการติดตั้งระบบปฏิบัติการทั้งในส่วนขอระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows) และระบบปฏิบัติการลินุกซ์ (Linux) มาเป็นระยะ

ส่วนมาก พบปัญหาการใช้ระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ทำให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหาได้เป็นอย่างดี ซึ่งการเสริมสถานการณ์ให้นักศึกษาได้จับประสบการณ์จากการปฏิบัติ เช่นการใช้งานโปรแกรม Word เป็นต้นได้ยาก เพราะต้องอาศัยเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนมาก สำหรับให้นักศึกษาทดลองระบบปฏิบัติการ เพื่อศึกษาความแตกต่างในการทำงานของระบบ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เสมือนมาพัฒนาการเรียนการสอน งานวิจัยฉบับนี้เป็นการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา การเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ระดับชั้นปริญญาตรี ปีที่ 2 พบปัญหาในเรื่องการติดตั้งระบบปฏิบัติการทั้งระบบปฏิบัติการวินโดวส์และระบบปฏิบัติการลินุกซ์ซึ่งมีหลายรุ่น จำเป็นต้องส่งไปมาระหว่างการฝึกปฏิบัติ ทั้งการเปรียบเทียบให้ได้ตามจุดประสงค์ของรายวิชานักศึกษาได้ฝึกทักษะการปฏิบัติการติดตั้งและใช้งานระบบปฏิบัติการที่เหมาะสมกับลักษณะงานภายในสถานประกอบการ หรือในองค์กรที่นักศึกษาได้ปฏิบัติงานอยู่ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติทบทวนซ้ำได้ตลอดเวลา ดังนั้นการใช้คอมพิวเตอร์เสมือนจึงเป็นทางเลือกที่ดี การนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือนมาใช้งานวิจัยนี้เลือกใช้ โปรแกรมเวอร์ชวลบ็อก (Virtual Box) ซึ่งเป็นหนึ่งในกลุ่มซอฟต์แวร์ประเภทคอมพิวเตอร์เสมือน สามารถรองรับการทำงานได้กับระบบปฏิบัติการวินโดวส์ในหลายรุ่น และยังสามารถสร้างคอมพิวเตอร์เสมือนได้หลายระบบปฏิบัติการในเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียวหรือหลายเครื่องก็ได้ สะดวกต่อการฝึกปฏิบัติทั้งในห้องปฏิบัติการ และการใช้งานจริงที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวนจำกัด

2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาการเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือน
2. เพื่อศึกษาความก้าวหน้าของผลลัพธ์ทางการเรียนเพื่อเปรียบเทียบคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียนที่ได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือน

3. สมมติฐานของการวิจัย

- 3.1 นักศึกษาสามารถปฏิบัติการติดตั้งและเลือกใช้ระบบปฏิบัติการได้เหมาะสมกับลักษณะงานในองค์กร
- 3.2 นักศึกษามีผลการเรียนรู้หลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ในรายวิชาการเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการ ด้วยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือน (Virtual Box)

4. กรอบแนวคิดการวิจัย

ตัวแปรต้น

ฝึกสอนคอมพิวเตอร์

สอนคอมพิวเตอร์

ฝึกสอนคอมพิวเตอร์

ตัวแปรตาม

ผลสัมฤทธิ์

ผลสัมฤทธิ์

ผลสัมฤทธิ์

5. วิธีการดำเนินการวิจัย

5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร นักศึกษาระดับปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชั้นปีที่ 2 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี จำนวน 13 คน

5.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

5.2.1 แบบฝึกปฏิบัติการติดตั้งระบบปฏิบัติการ

5.2.2 แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

5.2.3 แบบประเมินผลการปฏิบัติ

5.3 ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล

5.3.1 ข้อมูลที่เก็บ ได้แก่ คะแนนการปฏิบัติ

5.3.2 วิธีการ คือ ใช้วิธีการทดสอบ

5.3.3 เครื่องมือ ได้แก่ แบบทดสอบผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียน

6. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

รายวิชา การเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการ สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ที่ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ตามเกณฑ์มาตรฐาน 80 / 80

ผลการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพการเรียนการสอนด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสมือนในรายวิชาการเปรียบเทียบระบบปฏิบัติการ ตามเกณฑ์ 80 / 80 ปรากฏผลดังตารางที่ 1 และตารางที่ 2

ตารางที่ 1 คะแนนในระหว่างเรียน

อันดับ	คะแนนที่ได้ (เต็ม 80)
1	42
2	38.5
3	41
4	42
5	48
6	56
7	60
8	41.5
9	46
10	42.5
11	50

$$\bar{x} = \frac{42 + 38.5 + 41 + 42 + 48.5 + 56.5 + 60 + 41.5 + 46 + 42.5 + 50}{11}$$

11

40.56

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ นายวิโรจน์ นามสกุล แก้วเรือง

1. ตำแหน่ง อาจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.) (เทคโนโลยีและสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2563
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร)	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	2554

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เลขที่ 279 ถ. พระพันวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง
จ.สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ผลงานทางวิชาการ

วิโรจน์ แก้วเรือง, (2563) “การพัฒนาแอปพลิเคชันบนระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ เรื่องพื้นฐาน
การสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี” วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 13 ฉบับที่ 2
(ก.ค. - ธ.ค.) 2563

วิโรจน์ แก้วเรือง และกานต์สิริ อู่อรุณ, (2564), “กรณีศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบ
บริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน” การประชุมวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมอาชีวศึกษา
ระดับชาติ ครั้งที่ 5, 29-30 ตุลาคม 2564, ผ่านระบบการประชุมทางไกล (Video
Conference), หน้า 838-844.

5. ประสบการณ์ในการสอน 8 ปี

6. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

- 6.1 เทคโนโลยีเครือข่ายสำหรับธุรกิจดิจิทัล
- 6.2 การพัฒนาแพลตฟอร์มธุรกิจดิจิทัล

กรณีศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน A Study of Satisfaction towards a Development of the Water Supply Management System for Community

วิโรจน์ แก้วเรือ^{1*} กานต์สิริ อู่อรุณ²

Wirote Kaewrourng^{1*} Kansiree U-Arun²

^{1,2} สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง 4

^{1,2} Department of Business Computing, Suphanburi Vocational College, Institute of Vocational Education: Central Region 4

บทคัดย่อ

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยและพัฒนากระบวนการจัดการประปาเพื่อชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน 2) เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน และแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้น้ำประปาชุมชนวัดขวาง ชุมชนวังลึก และชุมชนสะแกอย่างหนู จำนวน 90 คน สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัย พบว่า ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ ทำงานได้ตามที่ผู้วิจัยกำหนด คุณลักษณะ และการศึกษาภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 เมื่อพิจารณาารายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ได้แก่ ด้านระบบความปลอดภัย และการจำกัดการใช้งาน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ด้านโฮมเพจและเมนูสไลด์ สัญลักษณ์รูป (Icon) ปุ่ม (Button) มีค่าเฉลี่ย

เท่ากับ 4.78 ด้านตัวอักษร ภาพประกอบ สี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 และด้านการใช้งานระบบผ่าน Application line มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.76 คิดเห็นของผู้ใช้พบว่า ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน มีความทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน การใช้งานตอบสนองความต้องการได้ครบทุก ระบบ การจดเลขมิเตอร์น้ำ การแจ้งค่าน้ำ การจ่ายค่าน้ำ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการการประปาเป็นอย่างมาก

คำสำคัญ : ระบบบริหารจัดการประปา, ประปาเพื่อชุมชน, การบริหาร

* วิโรจน์, กานต์สิริ

E-mail : sheliclub@gmail.com

Abstract

The purposes of this research were 1) to develop a water supply management system for the community and 2) to study the satisfaction of users of the community water supply management system. The instruments were: 1) the water supply management system and 2) the

questionnaire for collecting users' satisfaction of the community water supply management system. The subject consisted of 316 water supply users at Wat Kwang village, Bang Pla Ma District, Suphanburi Province. The percentage, mean and standard deviation (S.D.) were used to analyze data.

The research findings presented that: 1) users found that the community water supply management system was modern, easy to use, applications can respond the needs of all systems, water meter numbering, water bill notification water payment that was very beneficial to the management of water supply; and 2) users indicated their overall satisfaction toward the community water supply management system at the highest level ($\bar{X} = 4.78$).

Keywords : water supply management system , community

1. บทนำ

“หลักสำคัญว่า ต่อมือน้ำ น้ำบริโภคและน้ำใช้ น้ำเพื่อการเพาะปลูก เพราะชีวิตอยู่ที่นั่น ถ้ามีน้ำ คนอยู่ได้ ถ้าไม่มีน้ำ คนอยู่ไม่ได้ ไม่มีไฟฟ้า คนอยู่ได้ แต่ถ้ามีไฟฟ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้” (พระราชดำรัส พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทาน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ณ พระราชตำหนักจิตรลดารโหฐาน) แสดงการตระหนักถึงความสำคัญ ของน้ำต่อความอยู่รอดของชีวิต ทั้งพืช สัตว์ และมนุษย์ โดย เหตุที่น้ำเป็นองค์ประกอบของสิ่งมีชีวิต ถ้าไม่มีน้ำ ชีวิตก็ไม่สามารถอยู่รอดได้

มาตรา 72 รัฐพึงดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน ทรัพยากรน้ำ และพลังงาน ข้อ (4) จัดให้มีทรัพยากรน้ำที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคของประชาชน รวมทั้งการ

ประกอบเกษตรกรรม อุตสาหกรรม และการอื่น (รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560)

จากที่กล่าวมาข้างต้น พบว่าน้ำเป็นสิ่งจำเป็นของการดำรงชีวิตของมนุษย์ทั่วโลก ทั้งน้ำอุปโภค และบริโภค เมื่อมองในมุมระดับประเทศพบว่า น้ำเป็นความมั่นคงในการพัฒนาประเทศ หลายประเทศทั่วโลก อาทิเช่น สิงคโปร์ เป็นอีกหนึ่งประเทศที่ขาดแคลนน้ำ คุณภาพน้ำไม่ดี ดอนำเข้าจากต่างประเทศสำหรับอุปโภคและบริโภค ขณะที่ลักษณะภูมิประเทศ 2 ใน 3 เป็นที่ลุ่ม มีทางระบายน้ำเพียง 50% ของพื้นที่ทั้งประเทศ ทำให้เมื่อถึงฤดูฝนต้องประสบปัญหาน้ำท่วมเสมอ ภาครัฐจึงตั้งนโยบายที่จะเก็บน้ำฝนให้ได้ทุกหยด รวมถึงน้ำที่ใช้ไปแล้วก็ต้องสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้มากกว่า 1 ครั้ง หรือเนเธอร์แลนด์ ประเทศในฝันที่หลายคนอยากไปเยือน ต้องทุ่มทุนมหาศาลเพื่อรับมือ “น้ำ” เนื่องจากภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและพื้นที่ประมาณ 1 ใน 4 ของประเทศต่ำกว่าระดับน้ำทะเล ทำให้เนเธอร์แลนด์ประสบอุทกภัยบ่อยครั้ง สร้างความเสียหายทางเศรษฐกิจหลายพันล้านยูโร หรือประเทศอิสราเอลตั้งอยู่ในภูมิภาคที่แห้งแล้งแห่งหนึ่งของโลก ซึ่งต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนของปริมาณน้ำฝน โดยที่ผ่านมามีอิสราเอลได้พัฒนานโยบายน้ำแห่งชาติมาตลอด ซึ่งนำมาสู่การพัฒนาโครงการขนาดใหญ่ของรัฐบาลที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน ปัจจุบันอิสราเอลเป็นที่ยอมรับในฐานะผู้นำโลกในด้านน้ำและมีระบบน้ำที่มีประสิทธิภาพและก้าวหน้ามากที่สุดแห่งหนึ่งของโลก (ดร. เมเยอร์ ชโลโม เอกอัครราชทูตอิสราเอลประจำประเทศไทย,ปริทรรศน์โลก หนังสือพิมพ์มติชน วันที่ 1 ก.ย. 2562)

ความพยายามแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการการประปาหมู่บ้านที่ดี สำนักบริหารจัดการน้ำ กรมทรัพยากรน้ำ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านที่ดี ซึ่งประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ครอบคลุม (1) ด้านการมีส่วนร่วม (2) ด้านปริมาณและคุณภาพน้ำ (3) ด้านโครงสร้างระบบประปา (4) ด้านการบริหารจัดการ (5) ด้านการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนความพยายามแก้ไขปัญหามาจากงานวิจัยช่วง 10 ปีที่ผ่านมาพบว่า ยังไม่ปรากฏผลงานวิจัยเรื่องการพัฒนา ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน แต่พบว่ามีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการน้ำประปาหมู่บ้าน ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ (1) ประจักษ์ สังพรหม (2556) ระบบประมวลผลความต้องการใช้น้ำประปาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นการพัฒนาประมวลผลความต้องการใช้น้ำประปาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเริ่มจากการให้หน่วยงานสาขาน้ำดื่มข้อมูลเข้าสู่ระบบผ่านเครือข่ายที่จัดเตรียมไว้ หลังจากนั้นนักวิเคราะห์ข้อมูลส่วนกลางจะทำการประมวลผลความต้องการใช้น้ำประปาและนำเสนอรายงานสู่ผู้บริหารต่อไป ปัจจัยที่ใช้ประมวลผลนี้จะใช้ข้อมูลการผลิต ข้อมูลประชากรภาคครัวเรือน ข้อมูลประชากรภาคอุตสาหกรรม ผ่านตัวแบบคำนวณที่ได้จากคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญฝ่ายแผนและวิชาการของการประปาส่วนภูมิภาค โดยระบบที่พัฒนาขึ้นอยู่ในรูปแบบขอเว็บเบสแอฟพลิเคชัน เครื่องมือที่ใช้พัฒนา ได้แก่ ภาษา PHP ใช้สำหรับพัฒนาส่วนเชื่อมต่อกับผู้ใช้งานและ MySQL เป็นตัวจัดการฐานข้อมูล หลังจากนั้นจะมีการประเมินคุณภาพระบบงานแบบแบล็คบ็อกซ์ ทั้งหมด 6 ด้าน โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์ ผลการประเมินพบว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ 4.07 (S.D. = 0.11) อยู่ในระดับดี แสดงว่าระบบที่พัฒนามีประสิทธิภาพสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง (2) ประสิทธิ์ ประคองศรี และมานะ เก่งขวงค์ (2559) การถอดบทเรียนการจัดการประปาภูเขาเพื่อความพอเพียงต่อการอุปโภคและบริโภคในระดับชุมชน กรณีศึกษา: ระบบประปาภูเขาชุมชนห้วยน้ำใส บ้านจันทร์เพ็ญ ตำบลจันทร์เพ็ญ อำเภอเต่างอย จังหวัดสกลนคร ผลการวิจัยพบว่า ระบบประปาภูเขาได้เริ่มต้นก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2545 โดยนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติที่ชาวบ้านเรียกว่า น้ำบุง (น้ำผุด น้ำซับ น้ำพุ) ที่ผุดขึ้นบนภูห้วยน้ำใส ซึ่งอยู่ใกล้หมู่บ้านและเป็นบริเวณพื้นที่ป่าอนุรักษ์ขอชุมชน น้ำผุดออกจากฐานหินทรายและมีน้ำไหลออกมาปริมาณมากชาวบ้านได้ก่อสร้างแหล่งกักเก็บน้ำบนภูเขาและต่อท่อลำเลียงน้ำจากจุดน้ำบุง

กระจายด้วยท่อพลาสติก (ท่อ PVC) ไปถึงบริเวณครัวเรือนของสมาชิกผู้ใช้น้ำ ทั้งนี้สมาชิกผู้ใช้น้ำใช้ประโยชน์จากน้ำในระบบประปาภูเขาเพื่อเป็นน้ำกินน้ำใช้ในครัวเรือน เพื่อการเกษตร เพื่อการเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น ในการบริหารจัดการระบบประปาภูเขาสมาชิกผู้ใช้น้ำมีส่วนร่วม ดังนี้ (1) การมีส่วนร่วมในการสละแรงงานในการบูรณะซ่อมแซม ทำความสะอาด (2) การเฝ้าระวังและสอดส่องดูแลรักษา ระบบประปาและผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบ (3) การสละเงินทุนใน 3 กรณี ได้แก่ (1) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายร่วมกันค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ ท่อพลาสติกและอื่นๆ (2) การจ่ายเงินหรือสิ่งชดเชย ในกรณีที่สมาชิกไม่สามารถไปช่วยบูรณะซ่อมแซมหรือการพัฒนาได้ตามกำหนดเวลา (3) สมัครง่ายเข้าเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำประปา รายละเอียด 1,500 บาท ในด้านศักยภาพของระบบประปาภูเขาปริมาณน้ำประปาสามารถให้ตอบสนองความต้องการของสมาชิกผู้ใช้น้ำ จำนวน 54 ครัวเรือนอย่างพอดี หากมีผู้ใช้น้ำมากกว่าจำนวนนี้ต้องหมุนเวียนการใช้น้ำและใช้อย่างประหยัด อย่างไรก็ตามคิดว่า ประปาแบบนี้สามารถใช้ได้ยั่งยืนยาวนานตลอดไป เพราะสมาชิกผู้ใช้น้ำมีความร่วมมือบำรุงดูแลรักษาซ่อมแซมอย่างสม่ำเสมอ (3) ณัฏฐพล คำสนิท (2559) การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน: กรณีศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการบริหารแบบคณะกรรมการหมู่บ้านกับแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พบว่า กระบวนการได้มาซึ่งทีมบริหารกิจการเป็นปัจจัยแรกที่ส่งผลในเชิงลบต่อการดำเนินกิจการประปาตลอดจนทั้งสองพื้นที่ที่มีจำนวนผู้ใช้น้ำมากเกินกว่ากำลังการผลิตที่รองรับได้ นอกจากนี้อีกหนึ่งปัจจัยสำคัญของการดำเนินการประปาคือ ผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งทั้งสองพื้นที่ประสบปัญหาในเรื่องของการขาดแคลนกำลังคน การวางแผนกำลังคนและแบบแผนในการดำเนินงานที่ชัดเจน สอดคล้องกับระดับความพึงพอใจโดยรวมในแต่ละด้านของพื้นที่ที่มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 1.29 ถึง 3.78 ซึ่งด้านอัตราค่าบริการของน้ำประปาหมู่บ้านมีค่าเฉลี่ยสูงสุดสะท้อนได้ถึงความไม่พอใจในระดับมาก (ตำบลบ้านเข้ $\bar{X}$ = 3.78 และตำบลมาบโป่ง $\bar{X}$ = 3.50) ส่วนด้านการมีส่วนร่วมของ

ประชาชนที่สะท้อนที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในระดับน้อยที่สุด (ค่าลบปานกลาง $\bar{X}=1.37$ และค่าลบมากไป $\bar{X}=1.29$) จากผลการศึกษาที่เห็นได้ว่าผู้วิจัยเห็นว่าการดำเนินการจัดการประปาหมู่บ้านโดยคณะกรรมการฯ มีข้อดีในเรื่องขอความยินยอม และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน แต่ขาดระเบียบข้อบังคับที่ครอบคลุมและชัดเจนทำให้การดำเนินงานห่อหุ้มเกิดความเสียหายต่อองค์กรในขณะที่ยังดำเนินการจัดการประปาหมู่บ้านแบบ อบต. นั้น มีระบบระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบราชการที่ค่อยข้างรัดกุม และอยู่ภายใต้ระเบียบ คำสั่งมากกว่าจึงส่งผลให้การดำเนินงานนั้นมีประสิทธิภาพมากกว่า

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้นผู้วิจัยจึงพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน เพื่อนำมาใช้เป็นระบบในการบริการการจดค่าน้ำ การเก็บค่าน้ำ ลดความซ้ำซ้อนขอการเก็บค่าน้ำ ผู้ทำหน้าที่ในการเก็บค่าน้ำสามารถเก็บได้ในคราวเดียวกันกับการจดค่าน้ำ และพิมพ์ใบเสร็จได้ทันที การคำนวณรายรับ-รายจ่าย ด้านความโปร่งใสสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สมาชิกผู้ใช้น้ำ โดยระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถใช้งานได้ทั้งบนคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อุปกรณ์เคลื่อนที่แบบพกพา รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่สามารถใช้งานผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ได้ อีกทั้งยังสามารถทำงานได้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์การวิจัย

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน
- 2.2 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน

3. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

- 3.1 ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน สามารถใช้ในการบริหารจัดการระบบประปาในชุมชนให้มีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- 3.2 ผู้ใช้น้ำประปามีความพึงพอใจต่อการใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนอยู่ในระดับมาก

4. กรอบแนวคิดการวิจัย

ผู้วิจัยศึกษาปัญหาการดำเนินการและการบริหารจัดการประปาชุมชนจากชุมชนภายในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 3 แห่ง นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ พัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน นำเครื่องมือไปตรวจสอบโดยผู้เชี่ยวชาญ และไปทดลองใช้ในชุมชน และสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน

5. วิธีการดำเนินการวิจัย

5.1 การสร้างและพัฒนานวัตกรรม

จากการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานในปัจจุบัน ขอผู้ใช้น้ำประปา โดยสอบถามผู้บริหารการประปาในจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ (1) หมู่บ้านวัดขาว อำเภอบางปลาม้า (2) หมู่บ้านสะแกยางหมู่ ตำบลมะขามล้ม อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และ(3) หมู่บ้านวังลึก ตำบลสามชุก อำเภอสามชุก พบว่า การบริหารจัดการประปาชุมชนนั้น เป็นระบบใช้คนในการดำเนินงานมาก และใช้การคิดคำนวณในกระดาษ ไม่มีการใช้เทคโนโลยีเข้ามาจัดการ ส่งผลให้เกิดความซับซ้อนของข้อมูล การจดและการจัดเก็บค่าน้ำทำได้ล่าช้า ต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้เพื่อช่วยในการคำนวณ จึงเป็นปัญหาในการบริหารจัดการเป็นอย่างมาก

5.2 ประชากรที่ใช้ในงานวิจัย

5.2.1 ประชากร ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้น้ำประปาในจังหวัดสุพรรณบุรี

5.2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ กลุ่มผู้ใช้น้ำประปาในจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มาจากการสุ่มอย่างง่าย ได้กลุ่มตัวอย่างจาก 3 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 30 คน รวม 90 คน

5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 5.3.1 ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน
- 5.3.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน
- 5.4 ขั้นตอนการสร้างและหาคุณภาพขอเครื่องมือวิจัย

ขั้นตอนการระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนนั้น ผู้วิจัยได้ทำการสัมภาษณ์ผู้ใช้น้ำและผู้บริหารงานประปา ในจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อสอบถามปัญหาและความต้องการในการบริหารจัดการระบบประปาชุมชน จากนั้น นำข้อมูลมาวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน มีขั้นตอน ดังนี้

5.4.1 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ ได้แก่ ระบบผู้ดูแลระบบ ระบบตรวจสอบข้อมูล การใช้น้ำ ระบบคำนวณค่าน้ำ ระบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้และพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน

5.4.2 ระบบผู้ดูแลระบบ แบ่งตามหน้าที่รับผิดชอบ ได้แก่ ผู้ดูแลระบบสูงสุด เจ้าหน้าที่ และระบบ พนักงาน ซึ่งแต่ละระบบสามารถให้ข้อมูลของกันและกันได้ ข้อมูลจะถูกจำกัดการเข้าถึงข้อมูลด้วยระดับของผู้ใช้งาน

5.4.3 ระบบคำนวณค่าน้ำ เมื่อมีการกรอกข้อมูล การใช้น้ำในระบบ ระบบจะคำนวณค่าน้ำเทียบกับอัตรา ค่าน้ำที่กำหนด และคิดคำนวณค่าน้ำที่ต้องชำระ

5.4.4 ระบบจัดการผู้ใช้น้ำ ออกแบบให้สามารถ เก็บข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้น้ำ เส้นทางน้ำ ข้อมูลมิเตอร์น้ำ และสามารถค้นหาด้วยคำค้นอย่างง่ายได้

5.4.5 ระบบแจ้งหนี้และใบเสร็จ เมื่อคำนวณค่าน้ำเสร็จเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่สามารถออกใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จผ่านเครื่องพิมพ์ชนิดไร้สาย ณ ที่จ่ายได้ทันที

5.5 วิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามความคิดเห็น แล้วนำผลมาวิเคราะห์ตามวิธีการทางสถิติโดยการ วิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

5.5.1 การนำเสนอข้อมูลเป็นแบบตารางแสดง ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และภูมิแสดงค่าเฉลี่ยและ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในแต่ละด้านของแบบสอบถาม

5.5.2 ในการประเมินประสิทธิภาพของระบบ ระบบการบริหารจัดการประปาชุมชน โดยใช้ค่าสถิติ ได้แก่ ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

6. ผลการวิจัย

ผลการดำเนินการสร้างระบบบริหารจัดการประปา เพื่อชุมชน ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างระบบบริหารจัดการ ประปาเพื่อชุมชน ดังนี้

6.1 ระบบยืนยันตัวตน ผู้ใช้งานระบบทั้งหมดจะต้อง ยืนยันสิทธิ์ในการเข้าระบบ โดยการกรอกชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ



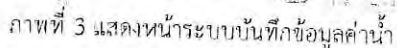
ภาพที่ 1 แสดงหน้ายืนยันสิทธิ์ในการเข้าระบบ

6.2 ระบบจัดการผู้ใช้น้ำ เป็นระบบสำหรับเพิ่มข้อมูล ผู้ใช้น้ำเข้าไปในระบบประปาเพื่อชุมชน โดยการเพิ่มข้อมูล นั้นผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้จัดการในการกรอกรายละเอียด ข้อมูลที่จำเป็นในการคำนวณค่าน้ำ



ภาพที่ 2 แสดงหน้าระบบจัดการผู้ใช้น้ำ

6.3 ระบบบันทึกข้อมูลค่าน้ำ (ระบบจดค่าน้ำ) ในส่วน นี้ ผู้ที่ทำหน้าที่จดค่าน้ำ จะออกจดค่าน้ำตามบ้านเรือน สามารถใช้ได้ทั้งคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สมาร์ตโฟน โดย อุปกรณ์สมาร์ตโฟนสามารถใช้คู่กับเครื่องพิมพ์แบบไร้สาย ทำให้สามารถพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จรับเงินได้ทันที



6.4 ระบบคำนวณค่าน้ำ ออกใบแจ้งหนี้ และออกใบเสร็จรับเงิน เมื่อผู้ที่ทำหน้าที่จดค่าน้ำ กรอกเลขมิเตอร์ ปัจจุบันลงระบบ ระบบจะคำนวณค่าน้ำตามการตั้งค่าในระบบฐานข้อมูล เมื่อต้องการแจ้งหนี้ ให้คลิกปุ่ม “แจ้งหนี้” เมื่อต้องการออกใบเสร็จรับเงิน ให้คลิกปุ่ม “ใบเสร็จ”

[illegible]

ภาพที่ 4 แสดงใบแจ้งหนี้และใบเสร็จรับเงิน

6.5 ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการการประปาเพื่อชุมชน

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ
บริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน ไปสอบถามผู้ใช้น้ำใน
ชุมชนทั้ง 3 ชุมชน ๆ ละ 30 คน รวมจำนวน 90 คน และ
เก็บแบบสอบถามได้จำนวน 90 ชุด ซึ่งผลการวิเคราะห์
แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ระบบบริหารจัดการ
ประปาเพื่อชุมชนมีดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ
บริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน

ตารางที่ 1 ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการ
ประปาเพื่อชุมชน N= 90

ด้านที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1.	ด้านทรัพยากร ภาวประกอบ สี	4.77	0.49	มากที่สุด
2.	ด้านโสมเพจ จลระ เนบ ลัด สัญลักษณ์รูป (Icon) ปุ่ม (Button)	4.73	0.48	มากที่สุด
3.	ด้านระบบความปลอดภัย และการ จำกัดการใช้งาน	4.82	0.45	มากที่สุด
4.	ด้านการใช้งานระบบผ่าน Application line	4.75	0.46	มากที่สุด
	รวม	4.73	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 1 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถาม มีความพึงพอใจในการใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$, S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุดทุกข้อ ได้แก่ ด้านระบบความปลอดภัย และการจำกัดการใช้งาน ($\bar{X} = 4.82$, S.D. = 0.45) ด้านโฮมเพจและเมนูสัด สัญลักษณ์รูป (Icon) ปุ่ม (Button) ($\bar{X} = 4.78$, S.D. = 0.48) ด้านตัวอักษร ภาพประกอบ สี ($\bar{X} = 4.77$, S.D. = 0.49) และด้านการใช้งานระบบผ่าน Application line ($\bar{X} = 4.76$, S.D. = 0.46)

7. สรุปผลการวิจัย

รูปแบบการวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยและพัฒนา เป็น
การพัฒนากระบวนการจัดการประปาเพื่อชุมชน จากกรณี
นำไปทดลองใช้ในกลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 หมู่บ้าน ได้แก่ (1)
หมู่บ้านวัดขาว อำเภอบางปลาม้า (2) หมู่บ้านสะแกฯ
หมู่ ตำบลมะขามล้ม อำเภอเมืองสุพรรณบุรี และ(3)
หมู่บ้านวังลึก ตำบลสามชุก อำเภอสางค์บุรี ซึ่งระบบที่
พัฒนาขึ้นสามารถตอบโจทย์ความต้องการของชุมชนได้
เป็นอย่างดี ทั้งในด้านของระบบความปลอดภัยในการ
เข้าถึงข้อมูล ด้านโสมเพจและเมนูสัค สัมผัสสัมผัสรูปแบบ

ด้านตัวอักษรและสี ซึ่งผู้ใช้งานระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากทุกข้อ

8. อภิปรายผลการวิจัย

8.1 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน พบว่า ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนสามารถทำงานได้ตามที่ออกแบบไว้ ในเรื่องของการกำหนดค่าหน่วยงาน การเพิ่มผู้ใช้น้ำ การจดและคำนวณค่าน้ำ การออกใบแจ้งหนี้ การออกใบเสร็จรับเงิน รายงานการชำระหนี้ รายงานการค้างชำระ การบันทึกรายรับรายจ่ายประจำเดือน ซึ่งผู้ให้คำแนะนำในส่วนของการพิมพ์ใบเสร็จแบบ คลิ๊กเดียวสามารถพิมพ์ได้ทั้งหมดทุกรายการ และได้ปรับปรุงแล้วผู้ใช้งานมีความพึงพอใจ สามารถกรอกเลขมิเตอร์และพิมพ์ใบแจ้งหนี้หรือใบเสร็จรับเงินได้ทันที

8.2 ผลการศึกษาค้นคว้าระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด แสดงให้เห็นว่าระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชน มีความสามารถในการตอบสนองความต้องการหน่วยงานเป็นอย่างมาก สอดคล้องกับงานวิจัยของวรรณ มະณี (2547). เรื่องการพัฒนาระบบชำระค่าน้ำประปาผ่านทางอินเทอร์เน็ต พบว่าการทดสอบและประเมินประสิทธิภาพของระบบทำโดยผู้เชี่ยวชาญและผู้ให้ทั่วไป ซึ่งผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบอยู่ในระดับดี นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ให้ความเห็นว่า หากนำมาใช้ให้เกิดความคุ้มค่าภายใน 3 ปี

9. ข้อเสนอแนะ

9.1 ในการนำระบบบริหารจัดการประปาเพื่อชุมชนไปใช้ ควรพัฒนาให้สามารถใช้งานระบบได้หลายระบบปฏิบัติการทั้งระบบ Windows, Android และ iOS และควรให้มีการใช้ระบบได้โดยไม่ต้องพึ่งอินเทอร์เน็ตตลอดเวลา เนื่องจากบางพื้นที่ไม่มีอินเทอร์เน็ตเข้าถึง

9.2 การพัฒนาเวอร์ชันต่อไป ให้ศึกษาความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มากขึ้น เนื่องจาก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกที่มีการดูแลระบบประปาขอชุมชน และหมู่บ้านเป็นจำนวนมาก ผู้วิจัยได้สอบถามเบื้องต้นไปที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหลายแห่งพบว่า มีความสนใจในระบบบริหารจัดการน้ำประปาเป็นอย่างมาก อยากให้พัฒนาให้สามารถเชื่อมโยงเป็นศูนย์รวม (Data Center) เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ ดูและประปาชุมชนหลายหมู่บ้าน ผู้บริหารอยากทราบการเก็บค่าน้ำ การสำเนา กำไร ขาดทุน และรายรับรายจ่าย จากศูนย์กลางโดยสามารถคลิ๊กดูได้แบบเรียลไทม์ตลอดเวลา เป็นต้น

10. เอกสารอ้างอิง

- ณัฐพล คำสนิท. (2559). การบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน : กรณีศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบการบริหารแบบคณะกรรมการหมู่บ้านกับแบบขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น. วารสารนวัตกรรมการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ปีที่ 4 ฉบับที่ 2. คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ประจักษ์ สังฆตรม. (2556). ระบบประมวลผลความต้องการใช้น้ำประปาบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต. มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ. กรุงเทพฯ.
- มยุรี โยธาวุธ. (2560). การบริหารจัดการระบบประปาหมู่บ้านแห่งของประเทศไทย กรณีศึกษาจังหวัดนครนายก. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- วรรณ มະณี (2547). การพัฒนาระบบชำระค่าน้ำประปาผ่านทางอินเทอร์เน็ต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. กรุงเทพฯ.

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ สุทธิศักดิ์ นามสกุล สุขสำราญ

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์จากสถานประกอบการ

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาโท	ครุศาสตรอุตสาหกรรม มหาบัณฑิต (วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร ศูนย์เทเวศร์	2557

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท ทู ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด (สาขาสุพรรณบุรี) ตำบลท่าระหัด
อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ประสบการณ์ในการทำงาน 10 ปี

5. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

5.1 การสร้างเนื้อหาและการจัดการธุรกิจดิจิทัล

5.2 การตลาดดิจิทัลผ่านสื่อสังคมออนไลน์

ประวัติและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ ถนอม นามสกุล ช่อชู

1. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์จากสถานประกอบการ

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อปริญญา(สาขาวิชา)	สถาบันการศึกษา	ปีที่จบ
ปริญญาตรี	นิเทศศาสตรบัณฑิต (การประชาสัมพันธ์)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	2539

3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัทโทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) สาขาที่ 00653

สำนักงานบริการลูกค้า สุพรรณบุรี เลขที่ 189 หมู่ 1 ถนนสุพรรณ – ชัยนาท ต.สนามชัย

อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 72000

4. ประสบการณ์ในการทำงาน 10 ปี

5. ภาระงานสอนในหลักสูตรนี้

5.1 เทคโนโลยีเครือข่ายสำหรับธุรกิจดิจิทัล

5.2 การเป็นผู้ประกอบการดิจิทัลและสร้างธุรกิจใหม่

ภาคผนวก ก

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบัน
การอาชีวศึกษาภาคกลาง พ.ศ.2564

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ
ของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้
การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน
การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน
คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อผลิต
และพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ
ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควรออกระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การศึกษาตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและ
การประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ
การอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียน มีทั้งที่บังคับ
และให้เลือก

“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตร
เทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ทล.บ.”

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าศึกษาในสถาบัน หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สำหรับนักศึกษาการศึกษาาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวม การวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถาบันเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา ของรัฐที่จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำของสถาบันการอาชีวศึกษานั้นที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอน การวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชาซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผลเกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญา

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในสถานประกอบการ ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม วัดและประเมินผลนักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถาบันเป็นหลัก โดยมีกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถาบันในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่วางแผนการฝึกอาชีพ ฝึกอาชีพ วัดผลและประเมินผล นักศึกษาในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ ซึ่งครอบคลุมเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัย ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตาม และกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อน โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
สภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ข้อ ๗ ผู้เข้าศึกษา ต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้
- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา กรณีสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด

ส่วนที่ ๒
การรับผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๘ การรับผู้เข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๙ ให้มีการตรวจร่างกายเฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือกโดยแพทย์ปริญญ์

ส่วนที่ ๓
การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากสถาบัน

ผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถาบันกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๑๑ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวแก่นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

ส่วนที่ ๔

การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถาบันสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มี ความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพัก การศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๑๘

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษา ทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามข้อ ๒๘

ง. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดีศีลธรรมอย่างร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพฤติกรรมเป็นภัย ต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

จ. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ฉ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ช. ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๕๕

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๒ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอ คืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบันแห่งนั้นภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจาก วันฟื้นฟูสภาพนักศึกษาเมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๔ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ ๑๓ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น

(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ใน หลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕
การพักการศึกษา

ข้อ ๑๕ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

- (๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือทำงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม
- (๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา
- (๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด
- (๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๗ สถาบันสั่งให้นักศึกษาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยของนักศึกษาของสถาบันหรือระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ

นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๕ หรือถูกสั่งพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๑๗ เป็นเวลาเกินกว่า ๑ ภาคเรียน ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาทุกภาคเรียนที่พักการศึกษาตามระเบียบของสถาบัน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันประกาศลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๑๘ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๑๙ นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖
การลาออก

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องดำเนินการตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่า นักศึกษาผู้นั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๒ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย ปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถาบันใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่าง ไปจากระเบียบดังกล่าว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๒๓ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ เปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๔ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้น ตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๕ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๒๖ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๒๗ สถาบันอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๔ ก็ได้ โดยให้ สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ตามข้อ ๒๗ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัด จากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๙ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต

สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๑ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๐ ไม่ต้องลงรายวิชานั้นในใบแสดงผลการศึกษา การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ให้ลงอักษร “ถ.” ในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา”

ส่วนที่ ๔

การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๒ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๓๓ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการศึกษาแล้วได้ระดับผลการศึกษาผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน ไม่ต้องบันทึก รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการศึกษา

ข้อ ๓๔ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๕ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนปกติรวมการประเมินผลรายวิชา ภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักศึกษาที่ย้ายสถาบันระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถาบันทั้งสองแห่งมารวมกัน
- (๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกัน ให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) นักศึกษาที่ถูกส่งพักการศึกษาจะไม่นับเวลาเรียนในระหว่างถูกส่งพักการศึกษา

(๖) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๗) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการประเมิน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการประเมินผลรายวิชาตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันอาจอนุญาตให้เลื่อนการประเมินผลรายวิชา ได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษ อย่างเป็นทางการ โดยได้รับความยินยอมจากสถาบันหรือสถานประกอบการ
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๗ นักศึกษาที่ประสงค์จะขออนุญาตเลื่อนการประเมินผลรายวิชา ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถาบันก่อนการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

การอนุญาตให้เลื่อนการประเมินผลรายวิชาให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

ข้อ ๓๘ นักศึกษาจะขออนุญาตเลื่อนการประเมินผลรายวิชาออกไปได้ไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสถาบันเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๙ ถ้าเป็นกรณีที่สามารถกำหนดวันประเมินผลรายวิชาได้ ให้สถาบันกำหนดวันประเมินผลรายวิชาไว้ในหนังสืออนุญาตให้เลื่อนการประเมินผลรายวิชา แต่ถ้าไม่สามารถกระทำได้ ให้เป็นหน้าที่ของนักศึกษาซึ่งพร้อมที่จะรับการประเมินผลรายวิชายื่นคำร้องต่อสถาบันเพื่อขอเข้ารับ การประเมินผลรายวิชาพร้อมทั้งหลักฐานการอนุญาตให้เลื่อนการประเมินผลรายวิชา

ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าขาดการประเมินผลรายวิชาและให้สถาบันทำการประเมินตัดสินผลการศึกษา

หมวด ๓

การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑

หลักการในการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๐ ให้สถาบันมีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษา รายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถาบัน โดยให้สถาบันและสถานประกอบการมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการประเมิน ผลการศึกษารายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการศึกษาเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื้อง ตลอดภาคเรียน รวมทั้งการประเมินสรุปผลการศึกษา ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม

ส่วนที่ ๒

วิธีการประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๒ ให้สถาบันทำการประเมินผลการศึกษา รายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถาบัน เมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการศึกษาหรือการปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถาบันและสถานประกอบการ โดยอาจารย์นิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมิน ในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่อาจารย์นิเทศก์และครูฝึกกำหนด โดยความเห็นชอบของสถาบัน

ข้อ ๔๓ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์

ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent

๓.๕ ใช้ตัวอักษร B+ หมายถึง Very Good

๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good

๒.๕ ใช้ตัวอักษร C+ หมายถึง Fairly Good

๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair

๑.๕ ใช้ตัวอักษร D+ หมายถึง Poor

๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Very Poor

๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail

ข้อ ๔๔ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๓ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสรุปผลการศึกษา เนื่องจากมีเวลาศึกษาต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถาบัน

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบตามเกณฑ์ โดยสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการประเมินครบทุกครั้ง และหรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชาตามกำหนดด้วยเหตุสุดวิสัย

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนการประเมินส่วนที่ขาดของรายวิชาที่ไม่สมบูรณ์ภายในภาคเรียนถัดไป

ม.ก. หมายถึง การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อความสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance

ข.ป. ใช้อักษร I.P. หมายถึง Incomplete practical assignment

ข.ส. ใช้อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment

ถ. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after dead line

ท. ใช้อักษร C. หมายถึง Cheating

ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete

ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment

ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non - credit

ข้อ ๔๕ ในกรณีต่อไปนี้ให้ตัดสินผลการศึกษาเป็นระดับ ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๖ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถาบันพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในใบแสดงผลการศึกษาช่อง “ระดับผลการศึกษา” ในรายวิชานั้น หรือ

ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถาบันกำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๗ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิต ของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการศึกษารายวิชา ด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตามข้อ ๔๓ และข้อ ๔๕ รายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการศึกษาลดท้ายและนับจำนวนหน่วยกิตมาเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

(ก) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาตาม (๒) เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

(ข) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการศึกษาตาม (๒) ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๘ ผู้ที่ได้ ม.ส. และไม่สามารถเข้ารับการประเมินทดแทนภายในเวลาที่สถาบันกำหนด ให้สถาบันบันทึก “ม.ท.” ลงในใบแสดงผลการศึกษา ช่อง “ระดับผลการศึกษา” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๕ (๓) ให้สถาบันและหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษารายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถาบันประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่สถาบันพิจารณาเห็นสมควร ให้สถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการประเมินสรุปผลการศึกษาของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการศึกษา

ข้อ ๕๐ การตัดสินผลการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการศึกษาเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีผลการศึกษาตั้งแต่ระดับ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการศึกษาแล้วนักศึกษาที่มีผลการศึกษาในระดับ ๐ (ศูนย์) ตามที่กำหนดไว้

(๔) ในข้อ ๔๓ และ ข้อ ๔๕ ถ้าเป็นรายวิชาบังคับที่กำหนดให้ศึกษาในแต่ละสาขาวิชา ให้ศึกษาซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือก จะศึกษาซ้ำ หรือศึกษารายวิชาอื่นแทนก็ได้

ในกรณีที่ให้ศึกษารายวิชาอื่นแทนให้ลงหมายเหตุว่าให้ศึกษาแทนรายวิชาใด

ข้อ ๕๑ การตัดสินผลการศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่สถาบันกำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ข้อ ๕๒ ให้สถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๓ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควร การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา

ข้อ ๕๔ ให้สถาบันพิจารณาเกณฑ์การพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือพ้นสภาพนักศึกษา

(๒) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการศึกษา

ข้อ ๕๕ การโอนผลการศึกษา ให้สถาบันที่รับนักศึกษาเข้าศึกษา รับโอนผลการศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน

ข้อ ๕๖ สถาบันจะรับโอนผลการศึกษารายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่ง ก.พ. รับรองคุณวุฒิ ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือจากหลักสูตรอื่นใดที่มีรายวิชาลักษณะเดียวกัน แต่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ของสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๕ และมีจำนวน หน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรที่ใช้ระเบียบนี้

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการศึกษาดังแต่ ๒.๐ หรือระดับคะแนนตัวอักษร C ขึ้นไป สถาบันจะรับโอนผลการศึกษาหรือจะทำการประเมินใหม่แล้วจึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

(๓) การขอโอนผลการศึกษาและหน่วยกิต สถาบันจะรับโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๔) รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่รับโอนผลการศึกษา ต้องนำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการศึกษา ให้สถาบันดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการประเมินสรุปผลการศึกษา ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๕๘ การบันทึกผลการศึกษา ตามข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ลงในใบแสดงผลการศึกษา ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตร โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนมาจากหลักสูตรอื่น หรือจากการเทียบรายวิชารหัสวิชาใด ยกเว้นมีข้อกำหนดเฉพาะในเรื่องนั้น ๆ

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่มีประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตามหลักสูตรนี้มาก่อนเข้าศึกษา จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การทำงาน ในสถานประกอบการ เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด โดยสถาบันจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต (Credit Bank)

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปได้

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่สถาบันให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๔ แล้วสอบเข้าศึกษาใหม่ ในสถาบันเดิมหรือสถาบันแห่งใหม่ได้ ให้สถาบันรับโอนผลการศึกษาเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรปัจจุบันที่เปิดสอน และได้ระดับผลการศึกษตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๖๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการศึกษารายวิชาตามข้อ ๕๕ หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถาบันนั้นไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

ข้อ ๖๒ ให้สภาสถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอนผลการศึกษา

หมวด ๔

การขอสำเร็จการศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญา

ส่วนที่ ๑

การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ข้อ ๖๓ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีเกณฑ์คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ศึกษาวิชาได้ครบตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขานั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการศึกษา ๔ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา หรือไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งพักการเรียนรวมเข้าด้วย

(๒) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๓) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน

(๔) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามข้อบังคับของสถาบัน

นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามข้อ (๔) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการศึกษา โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

ให้ดำเนินการประเมินผลการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาในรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี จากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ตามวิธีการที่ครูฝึกและอาจารย์นิเทศก์กำหนดโดยความเห็นชอบของสถาบัน

ข้อ ๖๔ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๖๕ การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน

ส่วนที่ ๒

ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๖ ให้สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอาจออกข้อบังคับ กำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้ ภายใต้แนวทางดังนี้

(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต

(๒) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้

(๓) ต้องไม่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง

(๖) การเสนอชื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น

หมวด ๕
เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๗ สถาบันต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ใบแสดงผลการศึกษา

การจัดทำใบแสดงผลการศึกษา ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการศึกษาและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ

การจัดทำใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการศึกษาของผู้ที่สำเร็จการศึกษา

(๔) ปริญญาบัตรและวุฒิบัตร

(๕) สมุดประเมินผลการศึกษารายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษาในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาและหนังสือรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๖๘ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๖๙ ให้ใช้สำเนาฉบับใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาฉบับใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถาบันออกสำเนาฉบับใบแสดงผลการศึกษา สำเนาฉบับใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษ ปริญญาบัตรและวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๑ การทำสำเนาใบแสดงผลการศึกษา จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาใบแสดงผลการศึกษาระดับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๒ นักศึกษาที่ต้องการหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษาจากสถานศึกษาให้สถาบันออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือหนังสือรับรองผลการศึกษาแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถาบันกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

ข้อ ๗๓ ให้ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาศึกษาบัณฑิตทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๔ สถาบันใดที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยี หรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก ฐ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
สาขาเทคโนโลยี พ.ศ.2560

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้จัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษานำไปจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน เพื่อให้คุณภาพของบัณฑิตในสาขาหรือสาขาวิชาของแต่ละระดับคุณวุฒิมีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ต้องมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่า “มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ การจัดทำหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ต้องมุ่งให้เกิดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต โดยมีหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และองค์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาใดจัดการศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี อยู่ในวันที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศนี้ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้างต้นได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

เอกสารแนบท้าย

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี

๑. ชื่อสาขา/สาขาวิชา

ชื่อสาขา เทคโนโลยี

ชื่อสาขาวิชา

- (๑) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (๒) เทคโนโลยีอุตสาหกรรม/การผลิต
- (๓) เทคโนโลยีโยธา/ก่อสร้าง
- (๔) เทคโนโลยีไฟฟ้า
- (๕) เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) เทคโนโลยีเครื่องกล
- (๗) เทคโนโลยีเซรามิกส์
- (๘) เทคโนโลยีอื่น ๆ

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย: เทคโนโลยีบัณฑิต (.....)

ทล.บ. (.....)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Technology (.....)

B.Tech. (.....)

๓. ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา

สาขาวิชาเทคโนโลยี เป็นสาขาวิชาที่มีลักษณะเป็นหลักสูตร แบบพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ซึ่งมีการนำวิทยาศาสตร์ ไปประยุกต์ใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างความชำนาญการเฉพาะทาง และเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ปัจจุบันสาขาวิชาเทคโนโลยี ได้มีความหลากหลายและแตกแขนงเป็นสาขาเทคโนโลยีย่อยหลาย ๆ ด้าน เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี และความต้องการของสังคม จึงมีหลายสถาบันจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นองค์ความรู้ที่แตกต่าง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต เป็นการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลิตนักเทคโนโลยีระดับปริญญาตรีที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง มีความรู้หลากหลายจากศาสตร์ต่าง ๆ มาผสมผสานเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีในลักษณะสหวิทยาการ บัณฑิตมีความสามารถด้านปฏิบัติงานที่นำความรู้ด้านทฤษฎีมาประยุกต์ และมีความสามารถพัฒนางานทางเทคโนโลยีในอุตสาหกรรม

๔. คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

- ๔.๑ มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสาธารณะ และปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและเสียสละ
- ๔.๒ มีความรู้ภาคทฤษฎีและทักษะเชิงปฏิบัติ สมรรถนะในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพ และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น
- ๔.๓ มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้นไป เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ
- ๔.๔ คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหา และประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- ๔.๕ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม มีจิตสำนึกรักองค์กรและเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน
- ๔.๖ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์ทางเทคนิค ในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้

มาตรฐานผลการเรียนรู้ สะท้อนคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ประกอบด้วย

๕.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- ๕.๑.๑ เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- ๕.๑.๒ มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- ๕.๑.๓ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับ ความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๕.๑.๔ สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางเทคโนโลยีต่อบุคคล องค์กรสังคม และสิ่งแวดล้อม
- ๕.๑.๕ มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพเทคโนโลยีในแต่ละสาขาดังแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

๕.๒ ความรู้

- ๕.๒.๑ มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นฐานการบริหารจัดการและเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี
- ๕.๒.๒ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหา ของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางเทคโนโลยี
- ๕.๒.๓ มีความรู้ในวิธีการและการใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมในการทำงาน
- ๕.๒.๔ สามารถบูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีกับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- ๕.๒.๕ สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตนในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานจริงได้

๕.๓ ทักษะทางปัญญา

- ๕.๓.๑ มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี
- ๕.๓.๒ สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการทางด้านเทคโนโลยี
- ๕.๓.๓ สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาทางด้านเทคโนโลยีได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓.๔ มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์
- ๕.๓.๕ สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีเพิ่มเติมได้ด้วยตนเองเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและทันต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ

๕.๔ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- ๕.๔.๑ สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยีสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม
- ๕.๔.๒ สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- ๕.๔.๓ สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- ๕.๔.๔ รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคล และงานกลุ่มสามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และมีความรักองค์กร

๕.๔.๕ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านเทคโนโลยีและการรักษา
สภาพแวดล้อมพลังงาน

๕.๕ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๕.๑ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

๕.๕.๒ มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์
ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๕.๓ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพ

๕.๕.๔ มีทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอข้อมูลทั้ง ทางวาจาและลายลักษณ์อักษร และการสื่อความหมาย
การเลือกใช้สื่อในการนำเสนอที่เหมาะสม

๕.๕.๕ สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางเทคโนโลยี เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขา
เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องได้

๕.๖ ทักษะการปฏิบัติงาน

๕.๖.๑ มีทักษะปฏิบัติการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์พื้นฐานรวมถึงเทคโนโลยีเพื่อประกอบวิชาชีพ
ในสาขาที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

๕.๖.๒ มีทักษะในการบริหารจัดการ การวางแผน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการปรับปรุงพัฒนา
ระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕.๖.๓ สามารถบูรณาการการเรียนรู้ร่วมกับการทำงาน

๕.๖.๔ มีทักษะปฏิบัติและความสามารถในการทำงานรูปแบบโครงงาน (Project oriented)

๕.๖.๕ สามารถปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

๖. องค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

ไม่มี

๗. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรี และวิชา
ประสบการณ์ภาคสนาม โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวดและหน่วยกิต รวมทั้งหลักสูตรเป็นไปตาม
ประกาศของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์
ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติของตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผลสามารถใช้
ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย
และของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศึกษา มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป

ในส่วนของหมวดวิชาเฉพาะ เนื่องจากสาขาเทคโนโลยีครอบคลุมเนื้อหาที่หลากหลาย ทั้งด้านทฤษฎี-หลักการ-นวัตกรรมสู่การนำไปใช้งาน จึงกำหนดเป็นกลุ่มย่อย ดังนี้

(๑) วิชาเฉพาะพื้นฐาน หมายถึง วิชาที่เป็นความรู้พื้นฐานสำหรับการเรียนทางด้านเทคโนโลยี เช่น กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี (ที่สัมพันธ์และสอดคล้องกับสาขาเทคโนโลยี)

(๒) วิชาเฉพาะด้าน หมายถึง วิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ที่จำเป็นต้องมีในแต่ละด้านของหลักสูตร บางหลักสูตรอาจกำหนดให้มีประสบการณ์ภาคสนาม ซึ่งอาจเป็นการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา โดยให้นับเป็นส่วนหนึ่งของหมวดวิชาเฉพาะ เช่น กลุ่มวิชาบังคับทางเทคโนโลยี และกลุ่มวิชาเลือกทางเทคโนโลยี ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละสถาบัน

๗.๑ โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (๔ ปี)

จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า	๑๒๐	หน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๗๒	หน่วยกิต
(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต)			
๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	๓๐	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์			
การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี			
ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน			
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ			
การจัดการอุตสาหกรรม			
วัสดุอุตสาหกรรม			
๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๓๙	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	๓๖	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงการ	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
๒.๓. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน			
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

๗.๒ โครงสร้างหลักสูตรสาขาเทคโนโลยี (ต่อเนื่อง)

จำนวนหน่วยกิตรวม	ไม่น้อยกว่า	๗๒	หน่วยกิต
๑. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
(ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต)			
๒. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	๔๒	หน่วยกิต
(โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)			
๒.๑ วิชาเฉพาะพื้นฐาน	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางคณิตศาสตร์	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
และวิทยาศาสตร์			
- กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
(ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมของกลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีเมื่อนับรวมกับรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรืออนุปริญญาต้องไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต)			
ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์			
การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี			
ฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน			
ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ			
การจัดการอุตสาหกรรม			
วัสดุอุตสาหกรรม			
๒.๒ วิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๒๑	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาโครงงาน	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
๒.๓. วิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
/วิชาบูรณาการการเรียนรู้ร่วมการทำงาน			
๓. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต

๘. เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี

เนื้อหาสาระสำคัญของกลุ่มวิชาพื้นฐาน เป็นวิชาที่ครอบคลุมองค์ความรู้ที่เป็นสาระสำคัญทางด้านเทคโนโลยี ประกอบด้วยกลุ่มความรู้ในแต่ละวิชาให้ครบถ้วนดังต่อไปนี้

๘.๑ เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

การบริหารข้อมูล การใช้อินเทอร์เน็ต การสื่อสารสมัยใหม่ และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมาใช้ในการอุตสาหกรรม การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการ

๘.๒ การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี

การพัฒนาบุคลากรในองค์กร การวางแผนและการบริหารการฝึกอบรม การพัฒนาตามสายอาชีพ (Career Planning) การสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม การจัดทำแผนการฝึกอบรม เทคนิคการนำเสนอและการสอนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อการฝึกอบรม การวัดประเมินผล การจัดทำเอกสารในการฝึกอบรม และการฝึกปฏิบัติการเป็นวิทยากรหรือผู้สอนงาน

๘.๓ การฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน

การฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรมพื้นฐาน การใช้เครื่องมือช่างพื้นฐาน เครื่องมือร่างแบบ เครื่องมือวัดเบื้องต้น งานวางแบบชิ้นงาน งานตะไบ งานเลื่อย งานสกัด งานลับดอกสว่าน งานเจาะ งานทำเกลียวด้วยมือ งานไฟฟ้าเบื้องต้น และงานเชื่อมโลหะเบื้องต้น

หมายเหตุ กรณีสาขาวิชาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานด้านอุตสาหกรรม ให้พัฒนาเนื้อหาความรู้ในวิชานี้ได้ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบของแต่ละสถาบัน

๘.๔ ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

หลักการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักการและเทคนิคที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ

๘.๕ การจัดการอุตสาหกรรม

พื้นฐานของการบริหารจัดการ ศาสตร์และศิลป์ของการจัดการในอุตสาหกรรม โครงสร้างองค์กร และการกำหนดนโยบาย การวางแผนการควบคุมติดตามและประเมินผลในงานอุตสาหกรรม การจัดการคุณภาพ จิตวิทยาอุตสาหกรรม การวางแผนด้านปัจจัยสนับสนุน การจัดการโลจิสติกส์ เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม การควบคุมทางด้านงบประมาณและการเงิน ต้นทุนค่าใช้จ่าย และการบริหารความเสี่ยง

๘.๖ วัสดุอุตสาหกรรม

พื้นฐานของวัสดุอุตสาหกรรม ประเภทของวัสดุ คุณสมบัติของวัสดุ ส่วนประกอบและประโยชน์ของวัสดุ หลักการผลิตและกระบวนการผลิตวัสดุอุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้งานของวัสดุ วัสดุใหม่ทางอุตสาหกรรม รวมทั้งวัสดุกับผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาสาระกลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีกับสาขาวิชาเทคโนโลยีต่าง ๆ

สาขาวิชาเทคโนโลยีต่าง ๆ กลุ่มวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี	(๑) เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	(๒) เทคโนโลยี อุตสาหกรรม/การผลิต	(๓) เทคโนโลยีโยธา/ ก่อสร้าง	(๔) เทคโนโลยีไฟฟ้า	(๕) เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์	(๖) เทคโนโลยี เครื่องกล	(๗) เทคโนโลยี เซรามิกส์	(๘) เทคโนโลยีอื่น ๆ
๑. เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์	○	○	○	●	●	○	○	
๒. การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี	●	○	●	●	●	●	●	
๓. การฝึกปฏิบัติงานเทคโนโลยีพื้นฐาน	●	●	●	●	●	●	●	
๔. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	
๕. การจัดการอุตสาหกรรม	●	●	○	○	○	●	●	
๖. วัสดุอุตสาหกรรม	○	●	●	○	○	○	●	

● สัมพันธ์มาก ○ สัมพันธ์

ความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีกับสาขาวิชาเทคโนโลยีต่าง ๆ นั้น เป็นการมุ่งเน้นการเรียนการสอนในแต่ละสาขาวิชาเทคโนโลยีต่าง ๆ เพื่อจัดหลักสูตรให้สอดคล้องกับระดับความสัมพันธ์ของแต่ละวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยี และสาขาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้ดำเนินการพิจารณาความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางเทคโนโลยีกับสาขาวิชาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นเพื่อจัดหลักสูตรโดยผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบของแต่ละสถาบัน

๙. เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา

เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาที่กำหนดไว้น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ต้องครอบคลุมองค์ความรู้ที่เป็นสาระสำคัญของลักษณะสาขาวิชา และประกอบด้วยกลุ่มความรู้เฉพาะทาง โดยสถาบันนำองค์ความรู้เป็นพื้นฐานไปพัฒนาเป็นรายวิชาและ/หรือเนื้อหาในรายวิชาต่าง ๆ ของกลุ่มเทคโนโลยีเฉพาะสาขาวิชา

กรณีหลักสูตรต่อเนื่อง เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขากำหนดไว้น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต ทั้งนี้องค์ความรู้ที่เป็นสาระสำคัญของลักษณะสาขาวิชาเมื่อรวมกับระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงแล้ว ต้องครอบคลุมองค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาตามที่กำหนด องค์ความรู้ของสาขาวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขา มีดังต่อไปนี้

๙.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประกอบด้วย

๙.๑.๑ กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยี

๙.๑.๒ กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยี

๙.๑.๓ กลุ่มความรู้ด้านการประกอบการอุตสาหกรรม

๙.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม/การผลิต ประกอบด้วย

- ๙.๒.๑ กลุ่มความรู้ด้านกระบวนการออกแบบการผลิตและการควบคุม
- ๙.๒.๒ กลุ่มความรู้ด้านระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ
- ๙.๒.๓ กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิต
- ๙.๒.๔ กลุ่มความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตและการจัดการอุตสาหกรรม

๙.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา/ก่อสร้าง ประกอบด้วย

- ๙.๓.๑ กลุ่มความรู้ด้านวัสดุก่อสร้างและการทดสอบ
- ๙.๓.๒ กลุ่มความรู้ด้านเทคนิคก่อสร้างและการบริหารงาน
- ๙.๓.๓ กลุ่มความรู้ด้านเขียนแบบและประมาณราคา
- ๙.๓.๔ กลุ่มความรู้ด้านอุปกรณ์อาคารและงานระบบ
- ๙.๓.๕ กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์โครงสร้างและการออกแบบ

๙.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า ประกอบด้วย

- ๙.๔.๑ กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยีไฟฟ้า
- ๙.๔.๒ กลุ่มความรู้ด้านระบบไฟฟ้า
- ๙.๔.๓ กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบไฟฟ้า
- ๙.๔.๔ กลุ่มความรู้ด้านการวัดไฟฟ้า

๙.๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- ๙.๕.๑ กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์
- ๙.๕.๒ กลุ่มความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์
- ๙.๕.๓ กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์

๙.๖ สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล ประกอบด้วย

- ๙.๖.๑ กลุ่มความรู้ด้านพลังงานความร้อนของไหล
- ๙.๖.๒ กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์ประยุกต์
- ๙.๖.๓ กลุ่มความรู้ด้านพลศาสตร์และการควบคุม
- ๙.๖.๔ กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยียานยนต์
- ๙.๖.๕ กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการติดตั้งและซ่อมบำรุง

๙.๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์ ประกอบด้วย

- ๙.๗.๑ กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานด้านเซรามิกส์
- ๙.๗.๒ กลุ่มความรู้ด้านการขึ้นรูปเซรามิกส์
- ๙.๗.๓ กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบเซรามิกส์
- ๙.๗.๔ กลุ่มความรู้ด้านการวิจัย
- ๙.๗.๕ กลุ่มความรู้ด้านการจัดการอุตสาหกรรม

๙.๘ สาขาวิชาเทคโนโลยีอื่น ๆ

เนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขาสำหรับสาขาเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ข้างต้นให้ดำเนินการพัฒนามุ่งความรู้และเนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเทคโนโลยีเฉพาะสาขานั้น ๆ โดยผ่านกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบของแต่ละสถาบัน

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑.กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยี (Knowledge Base Technology) แนวคิดและหลักการวิเคราะห์ต้นทุน (Cost Analysis) การวางแผนและควบคุมการผลิตในอุตสาหกรรม (Production Planning Control) แนวคิดและหลักการการบริหารคุณภาพ (Quality Management) หลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)
๒. กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยี (Technology) ให้เลือกเทคโนโลยีอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ๒.๑ เทคโนโลยีไฟฟ้า ๒.๒ เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ ๒.๓ เทคโนโลยีก่อสร้าง ๒.๔ เทคโนโลยีเครื่องกล ๒.๕ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๒.๖ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ๒.๗ เทคโนโลยีพลังงาน ๒.๘ เทคโนโลยีออกแบบผลิตภัณฑ์ ๒.๙ เทคโนโลยีเซรามิกส์ ๒.๑๐ เทคโนโลยีแม่พิมพ์ ๒.๑๑ เทคโนโลยีอื่นๆ
๓. กลุ่มความรู้ด้านการประกอบการอุตสาหกรรม (Industrial Enterprises) แนวคิดและหลักการจัดการ การบริหารองค์กร (Organization Management) หลักการบริหารโครงการและการจัดการโครงการ(Project Management) แนวคิดและหลักการการบริหารการเงินและบัญชี (Financial and Accounting Management) รวมถึงการบริหารธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME Business Management)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม/การผลิต

๑. กลุ่มความรู้ด้านกระบวนการออกแบบการผลิตและการควบคุม (Production Design and Control) การเขียนแบบอุตสาหกรรม (Industrial Drawing) กระบวนการออกแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (Computer Aids Design: CAD) คอมพิวเตอร์ช่วยในการผลิต (Computer Aids Manufacturing: CAM)
๒. กลุ่มความรู้ด้านระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ (Automation Control) ระบบควบคุมการผลิตแบบอัตโนมัติ (Automation Control For Manufacturing) เทคโนโลยีเครื่องจักรกลอัตโนมัติ (Computer Numerical Control: CNC)
๓. กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิต (Production Technology) โลหะวิทยาและกระบวนการทางความร้อน (Metallurgy and Heat Treatment) การทดสอบวัสดุ (Material Testing) กรรมวิธีการผลิต (Manufacturing Process) เครื่องมือวัดและมาตรวิทยา (Measurement and Metrology)
๔. กลุ่มความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตและการจัดการอุตสาหกรรม (Productivity and Management) หลักการวางแผนและควบคุมการผลิตในอุตสาหกรรม (Production Planning and Control) หลักการการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ในงานอุตสาหกรรม การศึกษางาน (Work Study) เช่น หลักการศึกษาเวลาและการเคลื่อนไหว การวิเคราะห์และประยุกต์ หลักการประหยัดการเคลื่อนไหว การวิเคราะห์การทำงานโดยใช้แผนภูมิชนิดต่าง ๆ เป็นต้น แนวคิดและหลักการการวางผังโรงงาน (Plant Layout) แนวคิดและหลักการระบบโลจิสติกส์ (Logistic) การจัดการการผลิตสมัยใหม่ (Modern Manufacturing Management) หลักการจัดการการซ่อมบำรุงในอุตสาหกรรม (Maintenance)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีโยธา/ก่อสร้าง

๑.กลุ่มความรู้ด้านวัสดุก่อสร้างและการทดสอบ (Construction Materials and Testing) วัสดุก่อสร้างอาคารและการทดสอบ (Building Construction Materials and Testing) คอนกรีตและการทดสอบ (Concrete Technology and Testing)
๒.กลุ่มความรู้ด้านเทคนิคก่อสร้างและการบริหารงาน (Construction Techniques and Management) การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง (Construction Surveying) เทคนิคก่อสร้างอาคาร (Building Construction Techniques) การตรวจและการควบคุมงานก่อสร้าง (Construction Controls and Inspections) การบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management)
๓.กลุ่มความรู้ด้านการเขียนแบบและการประมาณราคา (Drawing and Estimating) การเขียนแบบก่อสร้าง (อาคารพาณิชย์) (Construction Drawing) การเขียนแบบด้วยคอมพิวเตอร์ (Construction Drawing by Computer Program) การประมาณราคาก่อสร้าง (Construction Cost Estimating)
๔.กลุ่มความรู้ด้านอุปกรณ์อาคารและงานระบบอาคาร (Building Equipment and System Management) อุปกรณ์อาคารและการบริหารจัดการงานระบบอาคาร (Building Equipment and System Management) ระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อมในอาคาร (Building Sanitary and Environment)
๕.กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์โครงสร้างและการออกแบบ (Structural and Design) กลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics) กลศาสตร์วัสดุ (Mechanics of Materials) การวิเคราะห์โครงสร้าง (Structural Analysis) การออกแบบโครงสร้างอาคาร (Design of Building Structures) ปฐพีกลศาสตร์และการทดสอบ (Soil Mechanics and Laboratory)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีไฟฟ้า

๑. กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยีไฟฟ้า (Basic Electrical Technology) วงจรไฟฟ้ากระแสตรง (DC Electric Circuit) วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ (AC Electric Circuit) อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Devices and Circuit) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)
๒. กลุ่มความรู้ด้านระบบไฟฟ้า (Electrical System) เครื่องกลไฟฟ้า (Electrical Machine) การส่งจ่ายกำลังไฟฟ้า (Power Transmission) เทคโนโลยีไฟฟ้าแรงสูงและการป้องกัน (High Voltage and Protection Technology)
๓. กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบไฟฟ้า (Electrical Design) การเขียนแบบไฟฟ้า (Electrical Drawing) การออกแบบระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง (Electrical System and illumination Design)
๔. กลุ่มความรู้ด้านการวัดไฟฟ้า (Electrical Measurement) การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า (Electrical Measurement and Instrument) การวัด อุตสาหกรรม (Industrial Instrumentation)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์

๑. กลุ่มความรู้ด้านพื้นฐานเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (Basic Electronics Technology) วงจรไฟฟ้ากระแสตรง (DC Electric Circuit) วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ (AC Electric Circuit) อุปกรณ์และวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Devices and Circuit) การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming) การวัดและเครื่องมือวัดไฟฟ้า (Electrical Measurement and Instrument)
๒. กลุ่มความรู้ด้านอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics) วงจรดิจิทัล (Digital Circuit) ไมโครโปรเซสเซอร์ (Microprocessor) ไมโครคอนโทรลเลอร์ (Microcontroller)
๓. กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics circuit Design) การเขียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Drawing) วงจรอิเล็กทรอนิกส์ขั้นสูง (Advance Electronic Circuit)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล

๑. กลุ่มความรู้ด้านพลังงานความร้อนของไหล (Thermodynamics) พลังงาน (Energy) ความร้อน (Thermo) การถ่ายเทความร้อน (Heat Transfer)
๒. กลุ่มความรู้ด้านกลศาสตร์ประยุกต์ (Applied Mechanical) การเขียนแบบเครื่องกล (Mechanical Drawing) กลศาสตร์วิศวกรรม (Mechanical for Engineer) ชิ้นส่วนเครื่องจักรและออกแบบเครื่องจักรกล (Part Assembly Machine and Machine Design)
๓. กลุ่มความรู้ด้านพลศาสตร์และการควบคุม (Dynamics and Control) พลศาสตร์ (Dynamics) การสั่นสะเทือน (Mechanical Vibrations) การควบคุมระบบนิวเมติก/ไฮดรอลิก (Pneumatics and Hydraulic Control) การควบคุมอัตโนมัติ (Automation Control)
๔. กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยียานยนต์ (Automotive Technology) เทคโนโลยียานยนต์พื้นฐาน (Basic Automotive Technology) เทคโนโลยียานยนต์สมัยใหม่ (Modern Automotive Technology)
๕. กลุ่มความรู้ด้านเทคโนโลยีการติดตั้งและซ่อมบำรุง (Maintenance - Machinery) การติดตั้ง การบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล (Maintenance - Machinery) การหล่อลื่น (Lubrication) ไฟฟ้าอุตสาหกรรม (Industrial Electronics)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีเซรามิกส์

๑. กลุ่มความรู้พื้นฐานด้านเซรามิกส์ (Fundamentals of Ceramics) วัตถุดิบเซรามิกส์ (Ceramic Raw materials) เนื้อเซรามิกส์ (Ceramic Bodies) เคลือบเซรามิกส์ (Ceramic Glaze) เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์เซรามิกส์ (Tools, Machines and Equipment for Ceramics) เตาเผาและการเผาเซรามิกส์ (Ceramic Firing and Kiln)
๒. กลุ่มความรู้ด้านการขึ้นรูปเซรามิกส์ (Ceramic Forming) การขึ้นรูปอิสระ (Free forming) การขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน (Throwing) การขึ้นรูปด้วยใบมีด (Jiggering) การขึ้นรูปด้วยการหล่อ (Casting)
๓. กลุ่มความรู้ด้านการออกแบบเซรามิกส์ (Ceramic Design) การเขียนแบบเทคนิค (Technical Drawing) การออกแบบผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ (Ceramic Product Design) การตกแต่งผลิตภัณฑ์เซรามิกส์ (Ceramic Product Decoration)
๔. กลุ่มความรู้ด้านการวิจัยเซรามิกส์ (Ceramic Research) ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology) การทดสอบและวิเคราะห์ทางเซรามิกส์ (Testing and analysis of ceramics)
๕. กลุ่มความรู้ด้านการจัดการอุตสาหกรรมเซรามิกส์ (Industrial Management of Ceramic) การควบคุมคุณภาพทางเซรามิกส์ (Quality Control of ceramics) การเป็นผู้ประกอบการอุตสาหกรรม (Industrial Entrepreneur)

เนื้อหาสาระกลุ่มวิชาเฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีอื่นๆ

กลุ่มความรู้และเนื้อหาสาระของกลุ่มวิชาเฉพาะสำหรับสาขาเทคโนโลยีอื่น ๆ ให้ดำเนินการพัฒนาตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรตามระเบียบของแต่ละสถาบัน
--

๑๐. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผลการเรียนรู้

๑๐.๑ กลยุทธ์การสอน

การเรียนการสอนควรเป็นลักษณะที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการบรรยายถึงเนื้อหาหลักของแต่ละวิชา โดยแสดงการได้มาซึ่งทฤษฎีและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในเชิงวิเคราะห์ และเน้นให้เกิดการนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานกระตุ้นให้เกิดความคิดตามหลักของเหตุและผล พยายามชี้ให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างทฤษฎีกับสิ่งต่าง ๆ ในธรรมชาติ เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจหรือการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ทำการทดลองปฏิบัติการจริงและมีโอกาสใช้เครื่องมือด้วยตนเองเพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เรียน ในกระบวนการเรียนการสอน ควรส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความสามารถในการค้นคว้าด้วยตนเอง ทั้งในและนอกห้องเรียน มีการมอบหมายงานเพื่อให้ผู้เรียนได้มีการฝึกฝนทักษะด้านต่าง ๆ รู้จักวิเคราะห์และแก้ปัญหาด้วยตนเอง มีการพัฒนาค้นหาความรู้แล้วมานำเสนอเพื่อสร้างทักษะในการอภิปรายนำเสนอ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน นอกจากนี้ ควรสอดแทรกเนื้อหา/กิจกรรมที่ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม รูปแบบการเรียนการสอนต่าง ๆ เหล่านี้ จะทำให้ผู้เรียนเกิดทักษะในการเรียนรู้ ทักษะในการทดลองวิจัยและการแก้ปัญหาที่มีความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจ มีทักษะในการนำเสนอและอภิปรายโดยใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารกับผู้อื่น ทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมในตนเองและวิชาชีพ

๑๐.๒ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตรที่เปิดดำเนินการต้องมีกลยุทธ์การประเมินผล และทวนสอบว่าเกิดผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานที่กำหนดอย่างน้อย ๕ ด้าน (ในข้อ ๕) เพื่อนำมาปรับปรุงลักษณะการเรียนการสอนให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกับที่ต้องการ ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาจะต้องวางแผนไว้ล่วงหน้า และระบุรายละเอียดเป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) การประเมินผลของแต่ละรายวิชาเป็นความรับผิดชอบของผู้สอน เช่น การสอบข้อเขียน การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ การสังเกตพฤติกรรม การให้คะแนนโดยผู้ร่วมงาน รายงานกิจกรรม แฟ้มผลงานการประเมินตนเองของผู้เรียน ส่วนการประเมินผลหลักสูตรเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของคณาจารย์และผู้บริหารหลักสูตร เช่น การประเมินข้อสอบ การเทียบเคียงข้อสอบกับสถานศึกษาอื่น การสอบด้วยข้อสอบกลางของสาขาวิชา และการประเมินของสมาคมวิชาชีพ การประเมินผลมาตรฐานคุณภาพบัณฑิต นอกจากจะเป็นทางด้านความรู้แล้ว การประเมินว่าบัณฑิตระดับอุดมศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขก็เป็นสิ่งที่จำเป็น อาจารย์ผู้สอนอาจทำได้ด้วยการจำลองสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาว่ามีคุณลักษณะตามที่ต้องการหรือไม่ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมิน นอกเหนือจากการประเมินที่ได้รับกลับมาจากผู้ประกอบการซึ่งจะเกิดขึ้นหลังจากที่นักศึกษาได้เรียนวิชาประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน/สหกิจศึกษา) หรือผู้จ้างงานหลังจากที่เป็นบัณฑิตจบออกไป และได้ใช้ชีวิตร่วมกับสังคมภายนอก นอกจากนี้ การวัดและประเมินผลนักศึกษา อย่างน้อยให้เป็นไปตามประกาศดังนี้

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) ประกาศ/ข้อบังคับ/ระเบียบ ของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๑. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

สถาบันการศึกษาต้องกำหนดระบบการทวนสอบเพื่อยืนยันว่าผู้จบการศึกษาทุกคนมีผลการเรียนรู้ อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ดังนี้

๑๑.๑ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษา

สถาบันอุดมศึกษากำหนดระบบและกลไกการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีการประเมินการสอนของผู้สอนและประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา รวมทั้งทวนสอบวิธีการวัดผล การเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนการสอนหรือในรายละเอียดวิชา

๑๑.๒ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร อาจใช้การประเมินจากตัวอย่างต่อไปนี้

๑) ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

๒) การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

๓) การประเมินจากสถานศึกษาอื่นถึงระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่เข้าศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษาในสถานศึกษานั้น ๆ

๔) การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

๕) มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

๑๒. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและการเทียบโอนผลการเรียนรู้

๑๒.๑ คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือเทียบเท่า สำหรับหลักสูตร ๔ ปี หรือ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือ อนุปริญญา ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง สำหรับหลักสูตรต่อเนื่อง

๒) ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ การคัดเลือกของสถาบันการศึกษาเป็นผู้กำหนด

๑๒.๒ การเทียบโอนผลการเรียนรู้

การเทียบโอนผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และ ระเบียบข้อบังคับ ตามที่สถาบันศึกษากำหนด

๑๓. คณาจารย์และบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

๑๓.๑ อาจารย์ประจำต้องมีจำนวนและคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ ในปัจจุบัน

๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง แนวทางบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๓) แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและ ดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๕) ข้อบังคับของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา

๑๓.๒ อาจารย์ต้องมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

๑๓.๓ อาจารย์ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ ของนักศึกษาและมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

๑๓.๔ ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้นักศึกษา

๑๓.๕ สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ๑ : ๒๐

๑๔. ทรัพยากรการเรียนการสอนและการจัดการ

สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนที่สำคัญของสาขาวิชาทางเทคโนโลยี คือเครื่องมืออุปกรณ์และ ห้องปฏิบัติการเพื่อรองรับการเรียนการสอนของสาขาวิชา เนื่องจากนักศึกษาต้องมีการใช้งาน เครื่องมือ และอุปกรณ์ในแต่ละสาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการ วิธีการใช้งานที่ถูกต้อง และมี ทักษะในการใช้งานจริง รวมทั้งการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งห้องสมุด อินเทอร์เน็ต และสื่อการสอนสำเร็จรูป เช่น วิดีทัศน์วิชาการ โปรแกรมการคำนวณ รวมถึงสื่อประกอบการสอนที่จัดเตรียมโดยผู้สอน ดังนั้น ต้องมี ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อจัดการเรียนการสอน ดังนี้

๑๔.๑ มีห้องเรียนที่มีสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่ทันสมัยเอื้อให้คณาจารย์สามารถปฏิบัติงานสอน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ มีห้องปฏิบัติการที่มีความพร้อมทั้งวัสดุอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนอย่างพอเพียงต่อการเรียนการสอน รวมถึงห้องปฏิบัติการสำหรับการทำโครงการ โดยมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๑๔.๓ ต้องมีเจ้าหน้าที่สนับสนุนดูแลสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่พร้อมใช้ปฏิบัติงาน สำหรับใช้ประกอบการสอน

๑๔.๔ มีห้องสมุดหรือแหล่งความรู้และสิ่งอำนวยความสะดวกในการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนมีหนังสือ ตำรา และวารสารในสาขาวิชาที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องในจำนวนที่เหมาะสม โดยจำนวนตำราที่เกี่ยวข้องต้องมีเพียงพอ

๑๔.๕ มีเครื่องมืออุปกรณ์ประกอบการเรียนวิชาปฏิบัติการระหว่างการเรียนการสอนในวิชาปฏิบัติการ ต่อจำนวนนักศึกษาในอัตราส่วนที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชาต้องมีความพร้อมอยู่ในที่เดียวกับหลักสูตรที่ขอเปิดดำเนินการ

นอกจากนี้ การเตรียมความพร้อมสนับสนุนการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้เป็นไปตาม

๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๒) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๕. แนวทางการพัฒนาคณาจารย์

๑๕.๑ มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะและหลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอนเพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

๑๕.๒ ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการ และวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

๑๕.๓ มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

๑๕.๔ สนับสนุนการมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้ และคุณธรรม

๑๕.๕ สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

๑๖. การประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด

๑๖.๑ สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในสาขา/สาขาวิชานี้ ต้องสามารถประกันคุณภาพหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี โดยเสนอแนะตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรดังนี้

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน
(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
(๒) มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี
(๓) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๓ และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา
(๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๕ และ มคอ.๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
(๖) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ที่กำหนดใน มคอ.๓ และ มคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
(๗) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่แล้ว
(๘) อาจารย์ใหม่ของหลักสูตร (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
(๙) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
(๑๐) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ต่อปี
(๑๑) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐
(๑๒) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐

หรือ สถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิได้เอง ซึ่งแต่ละหลักสูตรมีอิสระในการกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ใช้ในการติดตาม ประเมิน และรายงานคุณภาพของหลักสูตรประจำปีที่จะระบุไว้ในหมวดที่ ๑ - ๖ ของแต่ละหลักสูตร ตามบริบทและวัตถุประสงค์ในการผลิตบัณฑิต

๑๖.๒ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบัน หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร สถาบันอุดมศึกษาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง ๒ ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้ เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๑๗. การนำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาเทคโนโลยีสู่การปฏิบัติ

กระบวนการที่สถาบันอุดมศึกษานำมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสู่การพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง เป็นดังนี้

๑๗.๑ ให้สถาบันพิจารณาความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการศึกษาตามหลักสูตรในหัวข้อต่าง ๆ ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี

๑๗.๒ สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย ๕ คนโดยมีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย ๒ คน หากเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีควมคุมให้มีผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๑ คน เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี โดยมีหัวข้อของหลักสูตรอย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ใน มคอ.๒ (รายละเอียดของหลักสูตร)

๑๗.๓ การพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาใด ๆ ของสาขาเทคโนโลยี ตามข้อ ๒) นั้น ในหัวข้อมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีแล้ว สถาบันอุดมศึกษาอาจเพิ่มเติมมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสถาบันต้องการให้บัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยี ของตนมีคุณลักษณะเด่นหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในระดับคุณวุฒิและสาขาวิชาเดียวกันของสถาบันอื่น ๆ เพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของสถาบัน และเป็นที่สนใจของบุคคลที่จะเลือกเรียนหลักสูตรของสถาบัน หรือผู้ที่สนใจจะรับบัณฑิตเข้าทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา โดยให้แสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (curriculum mapping) เพื่อให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีความรับผิดชอบหลัก หรือความรับผิดชอบรองต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านใดบ้าง

๑๗.๔ จัดทำรายละเอียดของรายวิชา รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๓ (รายละเอียดของรายวิชา) และ มคอ.๔ (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ตามลำดับ พร้อมทั้งแสดงให้เห็นว่า แต่ละรายวิชา จะทำให้เกิดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในเรื่องใด สถาบันต้องมอบหมายให้ภาควิชา/สาขาวิชา จัดทำรายละเอียดของรายวิชาทุกรายวิชา รวมทั้งรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนการเปิดสอน

๑๗.๕ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอสภาสถาบันอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งได้จัดทำอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วก่อนเปิดสอน โดยสภาสถาบันควรกำหนดระบบและกลไกของการจัดทำและอนุมัติรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้ชัดเจน

๑๗.๖ สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งสภาสถาบันอนุมัติให้เปิดสอนแล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่สภาสถาบันอนุมัติ

๑๗.๗ เมื่อสภาสถาบันฯ อนุมัติตามข้อ ๑๗.๕ แล้ว ให้มอบหมายอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลยุทธ์การสอนและการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร รายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของสาขา/สาขาวิชา

๑๗.๘ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๕ (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และ มคอ.๖ (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้

๑๗.๙ เมื่อครบรอบหลักสูตร ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยมีหัวข้อและรายละเอียดอย่างน้อยตาม มคอ.๗ (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เช่นเดียวกับการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา และวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม ว่าบัณฑิตบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังไว้หรือไม่ รวมทั้งให้นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและ/หรือการดำเนินการของหลักสูตรต่อไป

๑๘. การเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งบันทึกในฐานข้อมูลหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ (Thai Qualifications Register: TQR)

ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

