



ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา  
หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ  
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดการอาชีวศึกษาด้วยวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาของสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และ ข้อ ๙ (๑) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา หลักสูตรระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) และหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต” หมายความว่า หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

/ “ผู้ขอเทียบโอน” ...

“ผู้ขอเทียบโอน” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษา ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา หรือผู้เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิตการอาชีวศึกษา ที่มีความประสงค์ขอโอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียนหรือเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน ตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สื่อ สภาพแวดล้อม หรือแหล่งความรู้ต่าง ๆ ซึ่งผู้เรียนยังไม่ได้ผ่านการรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนของผู้ขอเทียบโอนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา ผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริง ในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา หรือสถาบัน หรือหน่วยงานการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ และเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

“มาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า แนวทางการกำหนดระดับความสามารถในการปฏิบัติงานหรือระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยากซับซ้อนต่างกัน

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน หลักสูตรเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกันหรือหลักสูตรที่สูงกว่า มาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะ หรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้อื่น” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้อื่นในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้อื่นมาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบความรู้และประสบการณ์รายวิชา และคณะกรรมการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“ผลการประเมินและรับรองความรู้” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินความรู้จากการศึกษา การค้นคว้าเรียนรู้ หรือประสบการณ์ และได้รับการรับรองความรู้จากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

“ผลการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ” หมายความว่า ผลลัพธ์ที่ได้จากกระบวนการประเมินการทดสอบความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และความสามารถ และได้รับการรับรองสมรรถนะที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพของผู้ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

ข้อ ๔ ผู้ขอเทียบโอน สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร

ข้อ ๕ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีหลักการ ดังนี้

(๑) สามารถเทียบโอนผลการเรียน ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาระบบทวิภาคี การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม ประสบการณ์จากการรับรองความรู้หรือรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ ประสบการณ์จากการประกอบอาชีพ

(๒) สามารถโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรเดียวกัน และเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหลักสูตรอื่น ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาเดียวกัน โดยให้เป็นตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแต่ละระดับ

(๓) ยึดหลักความเสมอภาค เป็นธรรม โปร่งใส และชัดเจนซึ่งคุณภาพและมาตรฐานให้เป็นที่ยอมรับ

(๔) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นหลักสำคัญ โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรจัดทำรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบัน โดยผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ต้องเทียบได้ตามมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ และมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ซึ่งสามารถทดสอบและประเมินด้วยวิธีต่าง ๆ

ข้อ ๖ การดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องเป็นความสมัครใจของผู้ขอเทียบโอนโดยต้องมีหลักฐานที่เชื่อถือได้ว่ามีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และประสบการณ์ที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา มีรูปแบบในการดำเนินการ ดังนี้

(ก) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาจากการศึกษาในระบบหรือระบบทวิภาคี

๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีหลักฐานจากการศึกษาในระบบหรือระบบทวิภาคี รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญของเนื้อหาผลลัพธ์การเรียนรู้และสมรรถนะครอบคลุมรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนต้องได้มาจากการศึกษาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า

๓) การโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรของสถาบัน

๔) ผลการเรียนในรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ข) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชน

๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีหลักฐานจากหน่วยงานรัฐหรือเอกชนที่จัดการฝึกอบรมที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าจำนวนชั่วโมงการเรียนในรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๒) ให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้ได้รับค่าระดับคะแนนตามผลการประเมิน

๓) กรณีผู้ขอเทียบโอนประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมินเพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

/(ค) การเทียบโอน...

(ค) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากผลการประเมินและรับรองความรู้ หรือ ผลการประเมิน และรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ

๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องผ่านการประเมินและรับรองความรู้ หรือผ่านการประเมินและรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพที่สอดคล้องกับรายวิชา หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่ขอรับการเทียบโอน

๒) การเทียบโอนใช้วิธีการเทียบเคียงผลการประเมินมาตรฐานอาชีพกับระดับผลการเรียนรายวิชา และให้ได้รับค่าระดับคะแนนตามผลการประเมิน

๓) กรณีผู้ขอเทียบโอนประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(ง) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากประสบการณ์การประกอบอาชีพ

๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีหลักฐานการรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือหลักฐานจากการประกอบอาชีพที่แสดงสมรรถนะทางอาชีพตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอน และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๒) ให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้ได้รับค่าระดับคะแนนตามผลการประเมิน

๓) กรณีผู้ขอเทียบโอนประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(จ) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาตามอัธยาศัย

๑) ผู้ขอเทียบโอนต้องมีหลักฐานการรับรองจากสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือหลักฐานจากการประกอบอาชีพที่แสดงสมรรถนะทางอาชีพตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะรายวิชาที่ขอเทียบโอน และเป็นผู้ที่มีสมรรถนะที่ตรงหรือสอดคล้องกับสมรรถนะของรายวิชาที่ขอเทียบโอน หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๒) ให้มีการประเมินทั้งภาคทฤษฎี และหรือภาคปฏิบัติตามหลักสูตรของรายวิชาที่ขอเทียบโอน และให้ได้รับค่าระดับคะแนนตามผลการประเมิน

๓) กรณีผู้ขอเทียบโอนประเมินไม่ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นและเรียนในสมรรถนะที่ยังไม่ผ่านการประเมิน เพื่อให้มีสมรรถนะตามที่กำหนดในรายวิชา

(๓) การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา สามารถดำเนินการได้ทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา โดยหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

ทั้งนี้ หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง (หมวดวิชาศึกษาทั่วไป) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา โดยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

(๔) คุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนด ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา

ทั้งนี้ ผู้เข้าเรียน ผู้เข้าศึกษา สามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล เข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๕) ให้สถานศึกษาดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาที่สถานศึกษากำหนด โดยผู้ขอเทียบโอนจะต้องผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาแล้ว

ข้อ ๗ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ระดับสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการสถาบัน เป็นประธาน
- (๒) รองผู้อำนวยการสถาบันที่รับผิดชอบฝ่ายอาชีวศึกษาบัณฑิต เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- (๔) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ระดับสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำกับดูแลระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
- (๒) เสนอข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบโอน
- (๓) พิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้ในการทดสอบและประเมินผลลัพธ์

การเรียนรู้

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ระดับหลักสูตร ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าภาควิชา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ประธานหลักสูตร เป็นกรรมการ
- (๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๔) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิรายวิชาจากภายนอก จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ระดับหลักสูตร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณา ตรวจสอบ รับรองคุณสมบัติ ผู้ขอเทียบโอน
- (๒) จัดทำเครื่องมือประเมินที่ครอบคลุมเนื้อหาและผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- (๓) กำหนดวันเวลาในการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน และจัดทำเป็นประกาศของสถานศึกษาเพื่อแจ้งให้ผู้ขอเทียบโอนทราบ

(๔) ประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามสมรรถนะรายวิชาของผู้ขอเทียบโอนต้องทำการประเมินเป็นรายบุคคล โดยให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการประเมินตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

- (๕) สรุปและรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อประกาศผลการประเมินเทียบโอน

ข้อ ๑๑ การทดสอบและการประเมินผลอาจใช้วิธีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (๑) การทดสอบ การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ
- (๒) การประเมินจากผลงาน แฟ้มสะสมผลงาน รางวัล ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือรายงานความสอดคล้องของเนื้อหารายวิชา

- (๓) วิธีการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ระดับหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้สถาบัน จัดทำประกาศเทียบรายวิชา สมรรถนะมาตรฐานอาชีพที่สามารถนำมาเทียบโอนได้ในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)

หากรายวิชาที่นำมาเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ไม่ปรากฏในประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันและสถานศึกษาสามารถจัดทำประกาศรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่ คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดและรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

ข้อ ๑๓ ให้สถาบัน กำหนดแนวทางในการกำกับกำกับการดำเนินงาน กำหนดระบบและกลไกการเทียบโอนให้มีมาตรฐานและคุณภาพและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารจัดการ

ข้อ ๑๔ การขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา

(๑) สถานศึกษากำหนดวัน เวลา ในการยื่นคำร้องขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อลงทะเบียนขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา โดยแจ้งกำหนดการประเมินให้ผู้ขอเทียบโอนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

(๒) ผู้ขอเทียบโอนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานเพื่อการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาต่อสถานศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนด

(ก) ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่สถาบันการศึกษาเดิมออกให้อย่างเป็นทางการพร้อมคำอธิบายรายวิชา

(ข) ใบประกาศนียบัตรจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาหรือจัดอบรมที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ค) หลักฐานจากสถานประกอบการที่แสดงว่ามีจำนวนชั่วโมงการทำงาน หรือการทำงานที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(ง) แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ที่ตรงหรือสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(จ) หลักฐานอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด

/ (๓) ให้คณะกรรมการ...

(๓) ให้คณะกรรมการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา ระดับหลักสูตร ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมิน และรายงานผลการตรวจสอบคุณสมบัติต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอเทียบโอน

(๔) ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้ให้ความเห็นขอการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเทียบโอน

(๕) ผู้ขอเทียบโอนที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติให้ลงทะเบียนเพื่อขอรับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชา พร้อมทั้งชำระเงินค่าลงทะเบียนตามที่สถานศึกษาและสถาบันกำหนด

(๖) ผู้ขอเทียบโอนเข้ารับการประเมินความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๕ การอนุมัติผลการประเมิน

(๑) ให้สถานศึกษานำผลการเทียบโอนรายวิชาที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการเทียบโอนและประสบการณ์รายวิชา ระดับหลักสูตร บันทึกค่าระดับคะแนนรายวิชา และประกาศผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา พร้อมรายงานผลการเทียบโอนให้สถาบันพิจารณาอนุมัติ

(๒) สถาบันอนุมัติผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ

(๓) ผู้ขอเทียบโอนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาเพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาที่ขอเทียบโอนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

(๔) ผู้ขอเทียบโอนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชานั้นอีกครั้งในภาคเรียนนั้น หรือจะขอลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคเรียนถัดไปได้ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๖ ในการประเมินภาคทฤษฎีและหรือภาคปฏิบัติให้พิจารณาจากสัดส่วนหรือจำนวนชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงสมรรถนะที่ผ่านการรับรองมาตรฐานอาชีพแล้ว การรับรองความรู้ หรือประสบการณ์ทางอาชีพ

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาสามารถจัดแผนการเรียนรายวิชาที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๑๘ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารหลักฐานในการดำเนินการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาไว้ทุกขั้นตอน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาตามหลักสูตรแต่ละระดับ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ รวมทั้งตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสาโรจน์ ขอบจวนเตียว)

นายกสภาสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔